



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.45.2017

Zielona Góra, 12.09.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn:

**„Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową
Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.”**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lubuskie.pl
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: + 48 68 45 65 404 lub +48 68 45 65 405
fax.: + 48 68 45 65 404 lub +48 68 45 65 405
adres poczty elektronicznej: j.klimek@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj.: poniżej kwoty 209.000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 w związku z art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 24) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: „Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego” w oparciu o posiadany przez Zamawiającego Program Funkcjonalno Użytkowy, opis przedmiotu zamówienia i zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi dla robót objętych umową na okres **min. 36 miesięcy**.

Uwaga: Dodatkowa gwarancja i rękojmia dla robót (okres wydłużenia gwarancji i rękojmi) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XXVI SIWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - CPV 45000000-7 Roboty budowlane
 - CPV 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
 - CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - CPV 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
 - CPV 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
 - CPV 45410000-4 Tynkowanie
 - CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - CPV 45310000-3 Prace dotyczące instalacji elektrycznych
 - CPV 45330000-9 Roboty instalacyjne, wodno-kanalizacyjne i sanitarne

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował do wykonywania zamówienia w zakresie czynności opisanych w punkcie 2.3 lit. a.- f. OPZ, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), nie dotyczy to Kierowników budowy.

X. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania Umowy do 18.12.2017 r.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1-3 ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, tj.:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) zdolności technicznej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- **dwie roboty budowlane** polegające na modernizacji lub remoncie obiektów użyteczności publicznej, każda o wartości min. **400 000,00 zł brutto** – potwierdzone dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności z informacją o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat” rozumie się zakończenie roboty w tym okresie (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ i oświadczenia „Wykaz robót budowlanych”, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

4) zdolności zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

4.1. Kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno–budowlanej – jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- 1) Minimum 5 letnia praktyka zawodowa (liczona od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w danej specjalności.
- 2) Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno–budowlanej.

4.2. Kierownikiem robót w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- 1) Minimum 5 letnia praktyka zawodowa (liczona od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w danej specjalności.
- 2) Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

4.3. Kierownikiem robót w specjalności sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych – jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- 1) Minimum 5 letnia praktyka zawodowa (liczona od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w danej specjalności.
- 2) Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga: Pod pojęciem „praktyki zawodowej” Zamawiający rozumie okres czasu liczony od daty uzyskania uprawnień zawodowych do daty wszczęcia (ogłoszenia) niniejszego postępowania.

Uwaga: Pod pojęciem „pełnienia funkcji” Zamawiający rozumie wykonanie lub wykonywanie (obecnie) danej funkcji.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 650).

UWAGA: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**
3. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca dołącza, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczące tych podmiotów (oddzielnie dla każdego podmiotu).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5** dni, aktualnych na **dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę dokument.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/y powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 4 ppkt. 1).

- 2) **„Wykaz robót budowlanych”** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
- 3) **„Wykaz osób”** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialności za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie

robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XIV pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca, który złoży od razu wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 4 SIWZ, a dokumenty te lub oświadczenia będą miały braki, wówczas Zamawiający stosuje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, tzn. wystąpi do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub oświadczeń.
8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XV. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. **Pisemne zobowiązanie** - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ (jeśli dotyczy).
3. **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku

wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz.1198 ze zm.). Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielne oświadczenie, o którym mowa w **rozdziale XIV pkt. 1**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Dokumenty wymienione w Rozdziale XIV pkt. 4 ppkt. 1) i pkt. 5 SIWZ** obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych

- „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
 10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 11. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych kwot wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
 12. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ** obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
 13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVII. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego

z nich dotyczą.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
10. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: j.klimek@lubuskie.pl, a faksem na nr **+48 68 45 65 403 lub 404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
tel./faks +48 68 45 65 403 lub 404.
e-mail: j.klimek@lubuskie.pl

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Klimek fax 68/45 65 403, e-mail: j.klimek@lubuskie.pl

XIX. Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **12 000,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)**, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy Pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 27.09.2017 r., do godz. 10:00. (musi być na rachunku Zamawiającego).**
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Wadium wnoszone przez Wykonawcę składającego ofertę w ramach konsorcjum w formie gwarancji lub poręczenia winno wskazywać na wszystkich członków konsorcjum składających ofertę. W przypadku braku zastosowania powyższego, Zamawiający uzna o bezskuteczności zabezpieczenia oferty wadium.
 5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwale zszyta z ofertą.
 6. Wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 2 terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
 7. Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**, numer rachunku: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003**, z dopiskiem: **„Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.”** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11 i 12;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być

udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
9. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
10. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.09.2017 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową
Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.”**

Nie otwierać przed dniem 27.09.2017 r. godzina 10:30.

Nr sprawy: DA.III.272.2.45.2017

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu **27.09.2017 r. o godz. 10:30** w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE lub zostały złożone oferty zamienne z wycofaniem poprzedniej. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia.

2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
3. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn.zm.).
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Jeżeli zaoferowane ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- 1) **cena (C) – 60%**
- 2) **okres gwarancji i rękojmi (OG) – 40 %**

Ad. 1) Dla kryterium **cena (C)**, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad.2) Dla kryterium okres gwarancji i rękojmi (**przy czym czas udzielonej gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy**), ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$OG = \frac{\text{Liczba miesięcy gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{Największa liczba miesięcy gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 40\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40,00 pkt.

W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane w SIWZ minimum, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy (jest to minimum wymagane w SIWZ). Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane w SIWZ minimum otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:

- a) cel działania,
 - b) sposób współdziałania,
 - c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości ceny ofertowej brutto** zgodnie z przepisami art. 147 - 151 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy lub na dzień podpisania, kopii aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia obejmującej okres realizacji Umowy na kwotę 500 tys. zł.

2. Zmiany w umowie.

- 2.1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.2. Zmiany o których mowa w ust. 2.1., dopuszcza się tylko w granicach unormowanych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Dopuszcza się m. in. następujące zmiany umowy:
- 1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy; określone w umowie terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powódzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wyłączenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego - np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - b) jeżeli opóźnieniu ulegnie udostępnienie przez Zamawiającego frontu robót, gdzie prowadzone mają być prace, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac,
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez

- Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
- d) jeżeli prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji umowy - termin zakończenia realizacji umowy będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
 - e) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - f) jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy - termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
 - g) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o zmianę terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego - termin realizacji może zostać zmieniony w sposób uzgodniony pomiędzy stronami,
 - h) jeżeli wystąpią znacząco odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, kurzawka itp.), warunki terenowe w szczególności podziemne sieci, instalacje, urządzenia lub niezinventaryzowane obiekty budowlane itp., uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z nowych warunków, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) dopuszcza się zmianę w osób mających pełnić określoną funkcję w realizacji zamówienia, jeśli wcześniej wskazana osoba nie będzie mogła pełnić swojej funkcji ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu niewłaściwego zachowania. Nowo wskazana przez Wykonawcę osoba musi spełniać wszystkie warunki wskazane dla tej funkcji w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu, na podstawie którego zawarta została niniejsza umowa. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie;
- 3) dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji niniejszej umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę podwykonawcy, Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy § 7 umowy;

- 4) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do części zamówienia dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy § 7 umowy;
 - 5) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy § 7 umowy;
 - 6) w przypadku gdy elementy przedmiotu umowy zaoferowane w projekcie zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany elementów przedmiotu zamówienia na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w projekcie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny (wartości umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż sprzęt został wycofany z dystrybucji lub producent zaprzestał jego produkcji;
 - 7) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania umowy poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych i technologicznych lub materiałowych niż przewiduje „Opis przedmiotu zamówienia” i opracowana dokumentacja ze względu na: zmiany warunków geologicznych, zmiany obowiązującego prawa i obowiązujących norm, z uwagi na racjonalność ekonomiczną, funkcjonalną lub pojawienie się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na np. zaoszczędzenie na kosztach eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy, w takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny (wartości umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SIWZ;
- 2.4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
- 2.5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględneho zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
- 2.6. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem zapisów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, tj. na konto **Urzędu Marszałkowskiego nr 48 1560 0013 2483 0674 1808 0003** z dopiskiem: **„Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.”**
W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.
12. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne, aż do zrealizowania i ukończenia robót przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad. Jeżeli warunki zabezpieczenia precyzują jego datę wygaśnięcia, a przedmiot umowy nie zostanie zakończony, to Wykonawca będzie przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aż do czasu ukończenia robót i usunięcia wszelkich wad.
15. W przypadku nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak to opisano w pkt. 14. Zamawiający może zażądać pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - a) W przypadku zakończenia robót budowlanych, 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyście wykonany. Terminem uznania przedmiotu umowy za należyście wykonany będzie termin podpisania protokołu końcowego odbioru. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 - b) W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczeniu pokrycia roszczeń z tytułu wady.
 - c) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący: 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyście wykonane. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
 - d) Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przesunąć terminy ważności zabezpieczenia.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
- b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
- d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
- e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
- 2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
- 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3 do SIWZ
- 4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. pkt. 23) ustawy Pzp - zał. Nr 4 do SIWZ;
- 5. Wykaz robót– zał. Nr 5 do SIWZ;
- 6. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7. Wzór pisemnego zobowiązania – zał. Nr 7 do SIWZ;
- 8. Projekt umowy- zał. nr 8 do SIWZ;
- 9. Program Funkcjonalno – Użytkowy;
- 10. Rysunki 1- 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn. :

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: **Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**

I. Informacje dotyczące zadania.

Teren planowanej inwestycji znajduje się na działkach nr 127/9 w Zielonej Górze przy ulicy Podgórnej 7. Budynek Urzędu obejmuje kompleks budynków oznaczonych na rysunkach symbolami A, A1, B i B1. Wjazdy na teren działki znajdują się od strony północnej – z ulicy Podgórnej. Pomieszczenia magazynowe objęte zakresem zadania znajdują się na poziomie piwnic (łącznie pomiędzy salą kolumnową a budynkiem głównym).

1. Roboty budowlane będą wykonywane w oparciu o Program Funkcjonalno Użytkowy opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, opisem przedmiotu zamówienia i zgodnie w wymogami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami.
2. Roboty wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w punkcie 2.3 lit. a-f. Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2.1 W celu potwierdzenia zapisów w pkt. 2 Wykonawca w okresie 10 dni od podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że osoby wykonujące prace budowlane przy realizacji niniejszej Umowy, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. i na każde żądanie Zamawiającego winien przedłożyć kopie umowy o pracę lub kopię druku ZUS RCA w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia).
 - 2.2 W razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości otrzymanych informacji o których mowa w pkt. 2.1 Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o potwierdzenie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
3. Roboty będą obejmowały w szczególności następujące elementy:
 - a. Wykonanie modernizacji pomieszczeń piwnic,
 - b. Wykonanie toalety damskiej w pom. 410 pod Salą Kolumnową SWL,
 - c. Wykonanie brakujących przepustów instalacyjnych o klasie odporności ogniowej EI 60 oraz wymianie istniejących drzwi bez klasy ogniowej na drzwi pożarowe,

- d. Wymianie przerdzewiałych pionów instalacji ciepłej i zimnej wody wraz z cyrkulacją w czterech pionach budynku głównego,
- e. Doprowadzeniu w poziomie piwnic instalacji wody ciepłej wraz z jej cyrkulacją,
- f. Połączeniu instalacji hydrantowej budynku głównego z budynkiem Sali Kolumnowej Sejmiku Województwa Lubuskiego.

Szczegółowy zakres prac został określony w opracowanym PFU.

II. Informacje uzupełniające.

1. Załączony Program Funkcjonalno Użytkowy jest tylko dokumentem pomocniczym oszacowania własnych kosztów. W przypadku zauważonych rozbieżności pomiędzy PFU, a dokonaną wizją lokalną należy przyjąć ilości wynikające z rzeczywistych potrzeb koniecznych do kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty nie należy załączać kosztorysów.
3. Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo finansowy, który będzie traktowany jako dokument pomocniczy, nie będzie on służył do weryfikacji przedstawionej przez Wykonawcę ceny ofertowej.
4. Roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie w godzinach od 6:00 do 22:00, z zastrzeżeniem, że część prac budowlanych i rozbiórkowych, które mogą być uciążliwe dla pracowników Urzędu oraz petentów, wykonywane będą poza ustalonymi godzinami pracy Urzędu. Wykonawca ma obowiązek takiej pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania Urzędu.
5. Prace budowlane w piwnicy należy prowadzić w sposób umożliwiający przejście klientów do stołówki znajdującej się w poziomie piwnic.
6. Zakres prac nie obejmuje wymiany opraw oświetleniowych i grzejników ponieważ prace te będą wykonywane podczas termomodernizacji budynku.
7. Przed złożeniem oferty zalecane jest dokonanie wizji lokalnej.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi
 NIP/REGON

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) pn.: „**Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cena ryczałtowa brutto: zł

(słownie:).

2. Oświadczamy zgodnie z **art. 91 ust. 3A ustawy Pzp, że:**

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

3. **Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na okres miesięcy.**

Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Uwaga: Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert przy czym nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

4. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwa: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro: małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

5. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), nie dotyczy to Kierowników budowy.
8. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
10. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu robót:
 - a) zakres*, procentowy udział w zamówieniu wynosi..... %
 - b) Nazwa firmy*

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

11. Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu.....
w formie:.....
(pieniądze, poręczenia, itp.)

12. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

.....
(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)

13. Oświadczamy, że jeżeli moja/nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty PLN, w formie:..... *
- (pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z siwz) * wypełnia wykonawca

14. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

15. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

16. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

17. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

18. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

- b)
- c)
- d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data 2017 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**„Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową
Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.”**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej)

.....(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam wykluczeniu* i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

*niepotrzebne skreślić

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego funkcjonuje System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:*(wypełnić jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów
, w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:*(wypełnić jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.**”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej** z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. **Należymy do grupy kapitałowej**, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....
.....
.....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....2017 r.

miejsowość, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne dokumenty.

Przedmiot zamówienia pn.: „Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.”

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie **dwie roboty budowlane** polegające na budowie lub przebudowie obiektów kubaturowych każda o wartości min. **400 000,00 zł brutto**.

Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat” rozumie się zakończenie roboty w tym okresie (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert).

| Lp. | Nazwa zadania | Data wykonania | | Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę budowlaną (z podaniem danych teleadresowych) | Nazwa Wykonawcy Robót | Parametry wykonanych Robót, tj. opis wskazujący, że wykonane roboty spełniają wymagania określone w Rozdziale XIII, pkt. 1.ppkt. 3) | Wartość wykonanych robót |
|-----|---------------|------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|
| | | rozpoczęcie (dzień, miesiąc i rok) | zakończenie (dzień, miesiąc i rok) | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

Z treści powyższego „Wykazu” musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

Zielona Góra, data 2017 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialności za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.**”

Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno–budowlanej – jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- 1) Minimum 5 letnia praktyka zawodowa (liczona od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w danej specjalności.
- 2) Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno–budowlanej.

| L.p. | Imię i nazwisko | Rodzaj (specjalność) uprawnień, numer i data uzyskania uprawnień, doświadczenie zawodowe | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Informacja o podstawie do dysponowania osobą* |
|------|-----------------|--|--|---|
| 1. | | | | |

Kierownik robót w specjalności sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- 1) Minimum 5 letnia praktyka zawodowa (liczona od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w danej specjalności.
- 2) Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

| L.p. | Imię i nazwisko | Rodzaj (specjalność) uprawnień, numer i data uzyskania uprawnień, doświadczenie zawodowe | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Informacja o podstawie do dysponowania osobą* |
|------|-----------------|--|--|---|
| 1. | | | | |

Kierownik robót w specjalności sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych – jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- 1) Minimum 5 letnia praktyka zawodowa (liczona od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w danej specjalności.
- 2) Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

| L.p. | Imię i nazwisko | Rodzaj (specjalność) uprawnień, numer i data uzyskania uprawnień, doświadczenie zawodowe | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Informacja o podstawie do dysponowania osobą* |
|------|-----------------|--|--|---|
| 1. | | | | |

* W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Udowodnienie udostępnienia osób może nastąpić za pomocą zobowiązania do oddelegowania tych osób ze wskazaniem podstawy (oddelegowanie na czas realizacji zamówienia, bezpośredni udział, zezwolenie na zawarcie umowy o pracę lub stosunku cywilno-prawnego w przypadku pracowników objętych zakazem konkurencji itp.).**

Uwaga: Pod pojęciem „praktyki zawodowej” Zamawiający rozumie okres czasu liczony od daty uzyskania uprawnień zawodowych do daty wszczęcia (ogłoszenia) niniejszego postępowania.

Uwaga: Pod pojęciem „pełnienia funkcji” Zamawiający rozumie wykonanie lub wykonywanie (obecnie) danej funkcji.

Zielona Góra, data2017 r.

Pieczątką i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

(***UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.**”

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), ja(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

zdolności techniczne

zdolności zawodowe

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

.....2017 r.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.**

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego funkcjonuje System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.

PROJEKT - UMOWA NR DA.III.272.2.....2017

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973 – 05 – 90 – 332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez :

.....,

.....,

przy kontrasygnacie

Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego,
zwanym dalej w treści **Umowy "Zamawiającym"**,

a

..... z siedzibą:, wpisanym do

NIP: REGON:

reprezentowanym przez –
zwanym dalej w treści umowy **"Wykonawcą"**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579).

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz wynikiem przetargu nieograniczonego nr Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: **Modernizacja pomieszczeń piwnicznych w budynku pod Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego i w budynku głównym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.**

2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 składa się wykonanie robót budowlanych w oparciu o Program Funkcjonalno Użytkowy i opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, opisem przedmiotu zamówienia i zgodnie w wymogami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami. Roboty będą obejmowały w szczególności następujące elementy:
 - a. Wykonanie modernizacji pomieszczeń piwnic.
 - b. Wykonanie toalety damskiej w pom. 410 pod Salą Kolumnową SWL.
 - c. Wykonanie brakujących przepustów instalacyjnych o klasie odporności ogniowej EI 60 oraz wymianie istniejących drzwi bez klasy ogniowej na drzwi pożarowe.
 - d. Wymianie przerdzewiałych pionów instalacji ciepłej i zimnej wody wraz z cyrkulacją w czterech pionach budynku głównego.
 - e. Doprowadzeniu w poziomie piwnic instalacji wody ciepłej wraz z jej cyrkulacją.
 - f. Połączeniu instalacji hydrantowej budynku głównego z budynkiem Sali Kolumnowej Sejmiku Województwa Lubuskiego.
3. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, z obowiązującymi w okresie realizacji umowy przepisami w tym techniczno-budowlanymi, normami, innymi przepisami wykonawczymi oraz zasadami wiedzy technicznej i ustaleniami dokonanyymi ze służbami Zamawiającego, w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w art.5.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
5. Wszystkie materiały, urządzenia, wyposażenie i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity - (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016, poz. 1970 z późn. zm.) oraz spełniać wymagania określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, opisie przedmiotu zamówienia, w opracowanej dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozostałymi wymogami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach niniejszej umowy materiały, urządzenia i inne dostarczane elementy będą fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich oraz nie będą przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia.
7. Wykonawca winien realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07.11.2016 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o wizję lokalną oraz SIWZ wraz z kompletem załączników i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag co do terenu i stanu placu budowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot Umowy opisany w SIWZ wraz z załącznikami. Wszystkie roboty, których konieczność wykonania wynika z wymagań postawionych w SIWZ wraz z załącznikami, zasad wiedzy technicznej dotyczącej przedmiotu zamówienia, obowiązujących przepisów prawnych Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego.
10. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 2.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z normami, przepisami dotyczącymi technologii, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) PFU, opisem przedmiotu umowy;
 - 2) Prawem budowlanym i aktami wykonawczymi

- 3) Polskimi normami;
- 4) Ogólnymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
12. W przypadku, gdy wytyczne projektowe lub PFU nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu mającego wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzgodnienia tych elementów z Zamawiającym. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca został zapoznany z przedmiotem umowy w oparciu o SIWZ wraz z kompletem załączników, wizją lokalną i znany jest mu stan i charakterystyka obiektu, gdzie prowadzone będą prace.
13. Materiały i odpady pochodzące z rozbiórki Wykonawca przekaże na swój koszt do złomowania lub punktu odbioru odpadów lub utylizacji i każdorazowo przedłoży inspektorowi Nadzoru odpowiednie dokumenty z ich złomowania lub utylizacji. Wskazane materiały Wykonawca będzie składował we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Wykonawca ma obowiązek dostarczać materiały budowlane i usuwać gruz za pomocą urządzeń zewnętrznych.
14. Roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie w godzinach od 6:00 do 22:00, z zastrzeżeniem, że część prac budowlanych i rozbiórkowych, które mogą być uciążliwe dla pracowników Urzędu oraz peentów, wykonywane będą poza ustalonymi godzinami pracy Urzędu. Wykonawca ma obowiązek takiej pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania Urzędu.
15. Prace budowlane prowadzone na zewnątrz budynku, które będą wymagały czasowego zamknięcia pasa drogowego winne być z kilkudniowym wyprzedzeniem uzgodnione z Zamawiającym i posiadać stosowne zezwolenia.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe na skutek jego działań i zaniechań własnych pracowników i podwykonawców.
17. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy media w postaci: wody i energii elektrycznej w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 18.12.2017 r.

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynikające ze złożonej oferty wyraża się kwotą netto zł (słownie:), należny podatek VAT w wysokościzł, łącznie brutto..... zł (słownie:).
3. Kwota określona w ust. 2 odpowiada zakresowi prac i robót przedstawionemu w SIWZ wraz z załącznikami. Zawiera wszystkie koszty, w tym: koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy, kierowników robót branżowych, koszt opracowania planu BIOZ, koszt opracowania dokumentacji projektowej, koszt robót budowlano – montażowych wraz z kosztami zabezpieczenia pomieszczeń (np, mebli, ścian, posadzek) oraz sprzątnięcia pomieszczeń po wykonaniu robót), koszt zakupu materiałów, urządzeń i innych elementów zgodnie z wymogami SIWZ, koszt przeniesienia zbiorów biblioteki do magazynu 013, koszt sprzętu, robocizny, transportu, dostaw i montażu, narzuty i dodatki dla wykonawcy, koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, w tym koszty wykonania tablicy informacyjnej budowy,

koszty pomiarów, badań i czynności kontrolnych, koszt robót przygotowawczych, zabezpieczeń tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych, koszt wywozu i utylizacji gruzu, ziemi i innych odpadów, koszt dokumentacji powykonawczej, koszty odbiorów, uzgodnień i certyfikatów, podatek VAT, ZUS pracodawcy, inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie należności za wykonanie robót budowlanych wykonywanych zgodnie z umową nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i jego odbiorze końcowym.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez dołączonych wymaganych dokumentów nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
6. Termin płatności faktury ustala się: do 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego wraz protokołem odbioru końcowego.
7. Płatność dokonana będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP .
10. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP 973-05-90-332.
11. Wartość brutto wynagrodzenia określonego w ust. 2 jest wartością obowiązującą przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że zmiana taka została przewidziana.
12. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 ODBIORY

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy – po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. W czynnościach odbiorowych na wszystkich etapach realizacji zadania oraz robót uczestniczą Wykonawca, inspektorzy nadzoru i przedstawiciele Zamawiającego.
3. Zamawiający przy udziale Wykonawcy będzie przeprowadzał w okresie gwarancji coroczne przeglądy gwarancyjne. O terminach przeglądów Zamawiający będzie powiadamiał, Wykonawcę pisemnie z odpowiednim (co najmniej 7-dniowym) wyprzedzeniem.
4. Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie lub telefonicznie gotowość do odbiorów wg ust. 1 lit. a) i b) oraz w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego.
5. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
6. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty zanikające i ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt zobowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze nieistotnych wad.
8. Strony uzgadniają, że termin na usunięcie wad będzie każdorazowo uzależniony od okoliczności oraz od charakteru i ilości wad.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad;
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady w trakcie realizacji prac na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisów w dzienniku budowy zaleceń inspektora lub zapisu w protokole odbioru.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
 - 2) żądania wykonania odbioru po usunięciu wad.
 12. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
 13. Nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie może spowodować zlecenie ich usunięcia innemu Wykonawcy na rachunek i koszt Wykonawcy umownego.
 14. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru przedmiotu umowy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy kompleksowo wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami techniczno prawnymi oraz normami.
 16. Do protokołu końcowego odbioru robót budowlano – montażowych Wykonawca dołączy dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach, w skład której wchodzi m.in.:
 - 1) dokumentacja budowy wraz z projektem powykonawczym i geodezyjną mapą powykonawczą,
 - 2) kpl. atestów, świadectw jakości (zgodności), certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych w języku polskim, zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami,
 - 3) protokoły z badań, pomiarów, prób i sprawdzeń,
 - 4) dokumenty odbiorowe m.in. protokoły z niezbędnych odbiorów zewnętrznych, decyzje, pozwolenia itp.
 - 5) dziennik budowy,
 - 6) inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami.

§ 5

NADZÓR INWESTORSKI I KIEROWNICTWO ROBÓT

1. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie Zamawiający przy pomocy branżowych inspektorów nadzoru.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnego powołania ekspertów branżowych.
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania prawnego wynikającego z przepisów prawa budowlanego i jest uprawniony w imieniu Zamawiającego do sprawdzenia jakości i ilości wykonanych robót oraz potwierdzania stopnia zaawansowania wykonanych robót.
3. Wykonawca przejmuje obowiązki kierownika budowy i ustanawia kierownika budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr zamieszkałego w
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej kierownik budowy, posiada właściwe uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) oraz spełnia warunki do wykonywania tej funkcji. Uprawnienia te odpowiadają przedmiotowi zamówienia.
5. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót Wykonawca będzie zatrudniał personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.

6. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy i żądanie to będzie obiektywnie uzasadnione, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.

§ 6 PRACE PROJEKTOWE

1. Wykonawca zapewnia opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, PFU, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
2. Zamawiający nie zapewnia map do celów projektowych, map władania, wypisów i wyrysów itp. Wykonawca winien uzyskać wszelkie niezbędne dokumenty własnym staraniem i na własny koszt
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w procesie tworzenia dokumentacji projektowej. Na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń w określonych częściach projektu oraz kosztów z tym związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację, jak i jej część pisemnym oświadczeniem, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację, jak i jej części pisemnym oświadczeniem, że nie naruszają one jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa w tym ustępie stanowią integralną część dokumentacji.
5. Miejscem przekazania dokumentacji lub jej części będzie siedziba Zamawiającego.
6. Przy przekazywaniu dokumentacji lub jej części Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia jej kompletności i jakości. Podpisanie protokołu przekazania przez Zamawiającego jest wyłącznie dowodem przekazania dokumentacji przez Wykonawcę i nie stanowi potwierdzenia jej jakości i rzetelności.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty między innymi opłat z tytułu ewentualnych uzgodnień, decyzji, zaopiniowania dokumentacji przez właściwe władze lub instytucje oraz uzyskanie danych technicznych, itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego tj. do dnia jego całkowitego zakończenia.
9. Żadna część robót budowlanych nie zostanie rozpoczęta dopóki odpowiednia dokumentacja projektowa nie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
Wielobranżowe projekty budowlano wykonawcze na roboty wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)- po 2 egz. w wersji papierowej i egz. w wersji elektronicznej – płyta CD.
11. Aprobata Zamawiającego nie będzie miała wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy za opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie w zakresie określonym Umową.
12. Za szkody spowodowane wadami dokumentacji projektowej odpowiada Wykonawca.
13. Na potrzeby uzyskania przez Wykonawcę wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, warunków i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy koniecznych pełnomocnictw.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot autorskich praw majątkowych utwory stworzone zostały wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy (zwane dalej „Utworami”), są oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie naruszają praw

autorskich innych osób. Jeżeli do Utworów zostaną dołączone jakiegokolwiek inne utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności rysunki lub schematy urządzeń lub karty katalogowe takich urządzeń, to wszelkie takie prawa autorskie zostają przy dotychczasowym ich posiadaczu.

15. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z opracowania przez Zamawiającego lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby przygotowania, prowadzenia i udzielenia dowolnej liczby i rodzaju zamówień publicznych, które dotyczą opracowania (w szczególności wykorzystania go jako opisu przedmiotu zamówienia, bądź części opisu przedmiotu zamówienia), bez względu na to, czy udzielenie zamówienia wymagać będzie stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych, a także bez względu na tryb udzielenia zamówienia i bez względu na podmiot wykonujący zamówienie,
 - 2) zastosowanie do realizacji zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 niniejszej umowy oraz innych powiązanych prac,
 - 3) prawo do wykonywania przez Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot zależnych praw autorskich w odniesieniu do dokumentacji, w tym prawo ingerowania i dokonywania przez Zamawiającego (lub dowolne osoby wskazane przez Zamawiającego) zmian w przypadkach, w których Zamawiający uzna to za stosowne,
 - 4) prawo do wykonywania na potrzeby Zamawiającego, lub dowolnych innych osób, utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową;
 - 5) prawo do wprowadzania treści dokumentacji do pamięci komputera oraz do innych baz danych, w tym Internetu;
 - 6) prawo do dokonywania jej graficznej obróbki (w tym komputerowej),
 - 7) prawo do wprowadzania dokumentacji lub jej części do treści umów na zamówienia publiczne, a także użyczenia i najmu oryginału lub egzemplarzy nośnika, na którym nastąpiło przekazanie dokumentacji;
 - 8) prawo do publicznego odtworzenia, prezentacji lub wglądu czy innego zapoznania z treścią dokumentacji przez dowolne osoby, w szczególności w sytuacji, w jakiej jest to wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą o dostępie do informacji publicznej,
 - 9) prawo do tłumaczenia treści Dzieła w całości lub w części na języki obce,
 - 10) wykorzystywanie dokumentacji, materiałów, fotografii ilustrujących realizację projektu do celów promocyjnych, informacyjnych.

§ 7

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

1. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników lub dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
2. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki (w zakresie wiedzy, kwalifikacji i uprawnień zawodowych – jeśli podwykonawca ma przejąć prace lub czynności, co do których potrzebne są ustawowe uprawnienia) w stopniu nie gorszym niż były wymagane od Wykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest

- zobowiązany, w trakcie realizacji umowy na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami muszą mieć formę pisemną.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenie do tego projektu, jeśli:
 - 1) umowa ta nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 5. Jeśli w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń (o których mowa w ust. 4) do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się, że Zamawiający zaakceptował ten projekt umowy.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający, w terminie określonym w ust.4, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
 8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w ust.7, w terminie tam wskazanym, uważa się za akceptację umowy – przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem następujących umów:
 - 1) umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.Wyłączenia, o których mowa w niniejszym ustępie nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Przepisy ust. 3-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 12. W przypadku gdy niniejsza umowa przewiduje zapłatę całości wynagrodzenia po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy.
 13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy na roboty budowlane. Dotyczy to wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji i wyznaczy mu termin (nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia takiej informacji) na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – zgodnie z treścią § 143 c ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwag o których mowa w ust. 15 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
19. Odbiór prac zgłoszonych do odbioru przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę winien nastąpić w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę należytego wykonania całości prac objętych umową lub ich części podlegającej odbiorowi częściowemu.
20. Umowy zawierane z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Zapisy niniejszej umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r kodeks cywilny.
22. Przedkładane Zamawiającemu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projekty umowy o podwykonawstwo i ich zmiany oraz kopie zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmiany poświadczą za zgodność z oryginałem przedkładający.
23. Umowy o podwykonawstwo (z podwykonawcami i z dalszymi podwykonawcami), pod zagrożeniem zgłoszenia przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, muszą:
 - 1) być zgodne z niniejszą umową, nie mogą zawierać zapisów sprzecznych z niniejszą umową,
 - 2) zawierać dokładne wskazanie zakresu prac objętych taką umową,
 - 3) przewidywać zasady zawierania umów o podwykonawstwo identyczne jak wskazane w niniejszym paragrafie,
 - 4) przewidywać terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom takie jak wskazane w niniejszym paragrafie,
 - 5) przewidywać płatności takie jak określone w niniejszej umowie,
 - 6) przewidywać bezpośrednie płatności takie jak określone w niniejszym paragrafie,
 - 7) przewidywać możliwość odstąpienia od umowy w przypadku konieczności płatności bezpośrednich, tak jak w niniejszej umowie,
 - 8) przewidywać kary umowne takie jak przewidziano w niniejszej umowie w paragrafie dotyczącym kar umownych § 12 ust.3 pkt.5) do 8),

- 9) zawierać wszystkie inne postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo takie jak określone w niniejszym paragrafie,
 - 10) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 11) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
24. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
25. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może zlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
26. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
27. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
28. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym powyżej.
29. Dowodem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawcy i dalszego podwykonawcy jest potwierdzenie przelewu wraz z oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że wymagalną należność otrzymał. W treści dokumentów potwierdzających otrzymanie wymagalnych należności musi znajdować się tytuł zapłaty.

§ 7a

Obowiązuje w przypadku nie zgłoszenia prac wykonywanych przez podwykonawców.

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie będzie powierzał prac podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego:
 - a) Zamawiający jest zwolniony od solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę,
 - b) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 5.000,00 złotych za każdy stwierdzony taki przypadek.

§ 8 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu budowy w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu na dzień podpisania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej i posiadania ważnej polisy do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy kompleksowo wykonanego zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, niniejszą umową, Prawem budowlanym, wykonanym projektem, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami techniczno prawnymi oraz normami,
 - 3) przejęcia terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) pełnej odpowiedzialności za teren budowy z chwilą jego przejęcia,
 - 5) zagospodarowania terenu budowy na własny koszt,
 - 6) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje oraz zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 7) prowadzenia dziennika budowy oraz opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla zakresu robót określonych niniejszą umową,
 - 8) powiadamiania oraz zgłaszania w imieniu Zamawiającego odpowiednim podmiotom we właściwych terminach wymaganych informacji np. o rozpoczęciu, zakończeniu robót i ewentualnych innych zdarzeniach oraz do uzyskiwania uzgodnień, decyzji, pozwoleń np.: zajęcie pasa drogowego lub innych terenów nie będących własnością Urzędu Marszałkowskiego. Koszty z tym związane poniesie Wykonawca,
 - 9) przeprowadzenia wszelkich prób, badań technicznych, pomiarów oraz uzyskania warunków, decyzji, zezwoleń, uzgodnień i opinii, które wymagane są do realizacji i eksploatacji przedmiotu umowy,
 - 10) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania na koszt własny,
 - 11) wydzielenia terenu budowy i zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 12) utrzymania terenu budowy w należyтым porządku, do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz zasad właściwej gospodarki materiałami na koszt własny,
 - 13) do wykonania wszelkich ewentualnych prac odtworzeniowych na swój koszt,
 - 14) zabezpieczenia i oznakowania na swój koszt terenu budowy zgodnie z Prawem Budowlanym, tj. m.in. zamontowania tablicy informacyjnej budowy,
 - 15) zabezpieczenia mienia na terenie budowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 16) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz należytego składowania i usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów; odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń na bieżąco i na swój koszt (wraz z ich utylizacją),
 - 17) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego i innych służb, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane i innymi przepisami oraz do udostępnienia im danych i wymaganych informacji,
 - 18) uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu protokolarnie w dniu odbioru robót,
 - 19) sporządzenia i uzgodnienia harmonogramu rzeczowo – finansowego z Zamawiającym oraz do przestrzegania wykonywania umowy zgodnie z tym harmonogramem. Zamawiający

dopuszcza możliwość aktualizacji harmonogramu z przyczyn uzasadnionych, a niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Od momentu przejęcia terenu robót, do momentu odbioru robót, Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w tym czasie z winy Wykonawcy na tym terenie oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich. Wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji robót Wykonawca usunie niezwłocznie na własny koszt.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego i innych jednostek włączonych w realizację zadania.
5. Bieżące i końcowe uporządkowanie terenu gdzie prowadzone są prace, Wykonawca wykonuje na swój koszt.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, materiały i urządzenia Wykonawcy znajdujące się na terenie robót.
7. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
8. Wykonawca zobowiązany jest w okresie do 10 dni od podpisania umowy do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że osoby wykonujące prace budowlane przy realizacji niniejszej Umowy, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. i na każde żądanie Zamawiającego winien przedłożyć kopie umowy o pracę lub kopię druku ZUS RCA w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia)-Załącznik nr 1 do Umowy.
9. W razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości otrzymanych informacji o których mowa w pkt. 8 Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o potwierdzenie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji i rękojmi na cały wykonany przedmiot umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla całego przedmiotu umowy oraz jest on odpowiedzialny w tym okresie z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
5. O dacie oględzin mających na celu stwierdzenie wad Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
6. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, a usunięcie to powinno być potwierdzone protokolem.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku konieczności wykonania w okresie gwarancji rozbudowy lub przebudowy elementów stanowiących część składową przedmiotu niniejszej umowy, potencjalny nowy Wykonawca będzie musiał, w celu zachowania gwarancji, uzgadniać warunki wykonania z Wykonawcą niniejszej umowy. Wykonawca niniejszej umowy jest zobowiązany takie warunki wydać, dokonać uzgodnień i uczestniczyć w odbiorze wykonanych robót.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % jego ceny ofertowej brutto** tj. kwotę zł /słownie w formie gotówki lub gwarancji bankowej.
2. W przypadku zakończenia robót budowlanych, 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyście wykonane. Terminem uznania przedmiotu umowy za należyście wykonane będzie termin podpisania protokołu końcowego odbioru. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczeniu pokrycia roszczeń z tytułu wady.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący: 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyście wykonane. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przesunąć terminy ważności zabezpieczenia.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu oprócz przypadków przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach, w takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z protokołem zaawansowania robót. Odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych,
 - 2) wystąpi konieczność dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143c ust.1 ustawy, lub wystąpi konieczność dokonania bezpośrednich zapłat przez Zamawiającego na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia brutto; w takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z protokołem zaawansowania robót,
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego przedmiotu umowy wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy/ rozwiązania umowy jeżeli:
 - 1) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,

- 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni bez uzasadnionych przyczyn lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie kontynuuje ich pomimo złożonego na piśmie wezwania,
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty budowlane za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające, jeśli takie były,
 - 2) odkupienia od Wykonawcy materiałów, które zostały przez niego zakupione przed momentem odstąpienia, a które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych robót.
5. Wykonawca, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany jest:
- 1) w terminie 7 dni od odstąpienia sporządzić protokół inwentaryzacyjny robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego),
 - 2) jeśli istnieje taka konieczność, zabezpieczyć przerwane roboty w terminie 7 dni, w zakresie wzajemnie uzgodnionym i na koszt Zamawiającego,
 - 3) sporządzić szczegółowy wykaz materiałów, które zostały zakupione przed dniem odstąpienia, nie zostały zużyte, a nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę,
 - 4) zgłosić do dokonania przez Zamawiającego niezwłocznego odbioru robót przerwanych, a w terminie 14 dni usunąć wszystkie swoje urządzenia i uporządkować teren budowy.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sporządzenia w terminie 7 dni szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego),
 - 2) zabezpieczenia w terminie 7 dni przerwanych robót na swój koszt,
 - 3) usunięcia wszystkich swoich urządzeń, uporządkowania placu budowy i protokolarnego przekazania go Zamawiającemu w terminie 7 dni od odstąpienia.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.
2. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto określone w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, o ile odstąpienie to nie nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w realizacji niniejszej umowy (zwłoka dot. terminu końcowego),
 - 4) w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancyjnego i rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 5) w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 6) w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 7) w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian,
 - 8) w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, lub jej zmian.
4. W przypadku gdy okaże się, że przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 5. W przypadku, nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 8 pkt. 8 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdą osobę i każdy dzień liczony od dnia, w którym był zobowiązany oświadczenie przedstawić.
 6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
 8. Zamawiający ma prawo potrącić wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 9. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź zażądać obniżenia wynagrodzenia w tej wysokości jw.

§ 13

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1, dopuszcza się tylko w granicach unormowanych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszcza się m. in. następujące zmiany umowy:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy; określone w umowie terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (w tym m.in.: katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powódzie) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - b) jeżeli opóźnieniu ulegnie udostępnienie przez Zamawiającego frontu robót, gdzie prowadzone mają być prace, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac,
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,

- d) jeżeli prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji umowy - termin zakończenia realizacji umowy będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
 - e) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - f) jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy - termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
 - g) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o zmianę terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego - termin realizacji może zostać zmieniony w sposób uzgodniony pomiędzy stronami, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) dopuszcza się zmianę w osobie mającej pełnić określoną funkcję w realizacji zamówienia, jeśli wcześniej wskazana osoba nie będzie mogła pełnić swojej funkcji ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu niewłaściwego zachowania. Nowo wskazana przez Wykonawcę osoba musi spełniać wszystkie warunki wskazane dla tej funkcji w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu, na podstawie którego zawarta została niniejsza umowa. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie;
 - 3) dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji niniejszej umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę podwykonawcy, Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy § 7 umowy;
 - 4) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do części zamówienia dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy § 7 umowy;
 - 5) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy § 7 umowy;
 - 6) w przypadku gdy elementy przedmiotu umowy zaoferowane w projekcie zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany elementów przedmiotu zamówienia na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w projekcie. W takim przypadku zmiana nie może

- powodować wzrostu ceny (wartości umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż sprzęt został wycofany z dystrybucji lub producent zaprzestał jego produkcji;
- 7) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania umowy poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych i technologicznych lub materiałowych niż przewiduje „Opis przedmiotu zamówienia” i opracowana dokumentacja ze względu na: zmiany warunków geologicznych, zmiany obowiązującego prawa i obowiązujących norm, z uwagi na racjonalność ekonomiczną, funkcjonalną lub pojawienie się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na np. zaoszczędzenie na kosztach eksploatacji wykonywanego przedmiotu umowy, w takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny (wartości umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SIWZ;
 4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
 5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 6. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem zapisów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu.

§ 14 KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z Umową prowadzona będzie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem sytuacji dla których niniejsza umowa przewiduje także inną formę.
2. Korespondencja dla Zamawiającego wysyłana będzie na adres: Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
3. Korespondencja dla Wykonawcy wysyłana będzie na adres:
4. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie powodują konieczności zmiany umowy.
6. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres, z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.
7. W sprawach dotyczących bieżącej realizacji umowy strony mogą porozumiewać się za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.

§ 15 OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Osobami uprawnionymi do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy, uprawnionymi do dokonywania czynności organizacyjno-technicznych są:
 - 1) ze strony Wykonawcy jest:
 - 2) ze strony Zamawiającego jest:

Maria Dudek, tel. 68 456 54 20 tel. kom. 500 002 355, fax 68 456 55 40, adres e-mail: m.dudek@lubuskie.pl

2. O każdej zmianie numeru telefonu, numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowe ostatnio podane numery i adresy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie powodują konieczności zmiany umowy.

§ 16

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu Cywilnego, inne obowiązujące przepisy prawne.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu w Zielonej Górze.
5. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
6. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
7. W przypadku, gdy wskazany personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt pełną dyspozycyjność tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr

OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Oświadczam, że poniżej wykazane osoby wykonujące roboty budowlane zatrudnione są na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. Ustaw z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

| L.p. | Imię i Nazwisko | Data zawarcia umowy o pracę | Podpis pracownika |
|------|-----------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Ponadto, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego funkcjonuje System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015.