

*7.11.2017
D. Wójcik
13.11.2017*

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO w Zielonej Górze KANCELARIA OGÓLNA Wpł. 13-11-2017 INSPEKTOR Ilość załączników <i>52446/176</i> Podpis <i>Wanda Rosachacka</i>	W P L Y N Ę Ł O URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO Departament Infrastruktury Społecznej 13 LIS. 2017 13-11-2017 Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz.) Ilość zał. <i>52446/176</i> Podpis <i>DXI</i> Załącznik nr 1 PODINSPEKTOR <i>Jolanta Mielniczuk</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Jolanta Mielniczuk

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Promowanie turystyki i krajoznawstwa w województwie lubuskim poprzez realizację celów Programu Rozwoju Lubuskiej Turystyki do 2020 r.		
4. Tytuł zadania publicznego	Promujemy muzeum wojskowe – element Lubuskiego Szlaku Militariów i Fortyfikacji		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.11.2017 <i>01.12.2017</i>	Data zakończenia 31.12.2017

CZŁONEK ZARZĄDU

Mosćpan
mgr Błażej Mościpan

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Towarzystwo Przyjaciół Lubuskiego Muzeum Wojskowego w Zielonej Górze z/s w Drzonowie KRS: 0000519465 Adres: 66-008 Świdnica, Drzonów 54
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Błażej Mościpan

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Jednym z podstawowych celów działalności naszego Towarzystwa jest promowanie Lubuskiego Muzeum Wojskowego, czołowego muzeum wojskowego w kraju, będącego regionalną atrakcją turystyczną, położoną na Lubuskim Szlaku Militariów i Fortyfikacji. Lokalizacja Muzeum w bezpośrednim pobliżu granicy oraz nasze informacje o odwiedzających tę placówkę, w której znajduje się duża liczba osób z Niemiec, wskazują na potrzebę wydania druku informacyjnego o Muzeum w j. niemieckim.

Chcemy by druk (ulotka w formacie D1, obustronnie zadrukowana, pełen kolor) zawierał:

- podstawowe informacje o muzeum, jego lokalizacji, zbiorach
- informacje dlaczego warto wybrać się właśnie w to miejsce
- ujęcie muzeum w szerszym kontekście – jako jednej z atrakcji Lubuskiego Szlaku Militariów i Fortyfikacji
- akwarelę Roberta M. Jurgi z rzutem Muzeum, która doskonale prezentuje najważniejsze walory tego miejsca – zabytkowy zespół pałacowo-parkowy, w którym rozmieszczona jest potężna kolekcja ciężkiego sprzętu wojskowego

Ulotka wydana zostanie w nakładzie 1000 szt. i kolportowana będzie bezpłatnie, w następujący sposób:

- 500 szt. rozesłanych zostanie przez nasze Towarzystwo do regionalnych informacji turystycznych oraz muzeów z terenu Brandenburgii, Saksonii oraz Lubuskiego.
- 500 szt. przekazane zostanie Lubuskiemu Muzeum Wojskowemu w celu dalszej, bezpłatnej dystrybucji (przy kasie muzealnej oraz podczas wyjazdów/targów promocyjnych)

Równolegle powstanie kartka pocztowa (1000 szt.). promująca Muzeum, na rewersie której znajdzie się informacja o Lubuskim Szlaku Militariów i Fortyfikacji, również ona będzie wydawana i rozsyłana bezpłatnie w trakcie targów/ imprez kulturalnych, rozesłana zostanie także do biur informacji turystycznej, 100 egzemplarzy przekazane zostanie do Urzędu Marszałkowskiego.

Członkowie Towarzystwa oraz wolontariusze wykonają tłumaczenia tekstów, opracują założenia do projektów graficznych (przygotowanie treści, zdjęć itd.), przeprowadzą zadanie (koordynacja, księgowość, kolportaż uzyskanych materiałów) w charakterze wolontariatu. Towarzystwo ma prawa autorskie do wykorzystywania wspomnianej wyżej akwareli oraz do wszystkich wykorzystanych w materiałach zdjęć i grafik.

Zasięg zadania: ponadregionalny/międzynarodowy

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Promocja Lubuskiego Muzeum Wojskowego oraz Lubuskiego Szlaku Militariów i Fortyfikacji poprzez:

- druk i kolportaż 1000 szt. niemieckojęzycznej ulotki
- druk i kolportaż 1000 szt. pocztówek w formacie 10x15 cm

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Druk 1000 szt. ulotki DL oraz 1000 szt. kartki pocztowej (usługa)	800,00	800,00	-
2.	Wykonanie projektów graficznych ulotki i kartki pocztowej (usługa)	200,00	200,00	-
3.	Wkład osobowy: Redakcja i tłumaczenie tekstów ulotki	400,00	-	400,00
4.	Wkład osobowy: Koordynacja projektu, wykonanie rozliczeń, promocja zadania, przygotowanie dokumentacji z realizacji zadania.	500,00	-	500,00
-	-	-	-	-
Koszty ogółem:		1900,00	1000,00	900,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

zobowiązań podatkowych;

5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

CZŁONEK ZARZĄDU

Mosliw
mgr *Błażej Mościpan*.....

PREZES

..... *Włodzisław Kwaśniewicz*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *11.11.2017*.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.