

„Przygotowanie merytoryczne i graficzne oraz druk i dostawa do siedziby Zamawiającego przewodnika po atrakcjach turystycznych województwa lubuskiego”.

Przewodnik po województwie lubuskim, to co najlepsze w województwie lubuskim.

Propozycja dziesięciu najlepszych i najciekawszych atrakcji regionu.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego i graficznego opracowania zawartości przewodnika prezentującego 10 najlepszych i najciekawszych atrakcji turystycznych województwa lubuskiego.
2. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - opracowania redakcyjnego przewodnika,
 - redakcji technicznej,
 - pełnej oprawy graficznej,
 - korekty, składu oraz łamania tekstu,
 - tłumaczenia opracowania na wersje językowe – angielska, niemiecka,
 - nadanie numeru ISBN zgodnie z wytycznymi Biblioteki Narodowej (Instrukcja nadawania ISBN),
 - druku,
 - dostawy wersji drukowanej, przewodniki powinny być pakowane po 60 szt. w osobne kartony,
 - przekazanie wydawnictwa w wersji elektronicznej (uwaga: przewodnik powinien być zaprojektowany w taki sposób, aby wygodnie można było go czytać w wersji PDF),
 - przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego z przekazaniem materiału źródłowego tzn. ostatecznych wersji plików graficznych w wersji edytowalnej.
3. Wydawnictwo powinno zawierać prezentację m.in.:
 - atrakcji krajobrazowych,
 - atrakcji historycznych,
 - wydarzeń kulturalnych, turystycznych, innych istotnych z punktu widzenia regionu
 - szlaków turystycznych: pieszych, rowerowych,
 - mapki poglądowe z zaznaczonymi miejscami prezentowanymi w przewodniku,

Zamawiający prześle wykonawcy listę atrakcji turystycznych które powinny być zawarte w przewodniku.

4. Treści przewodnika powinna cechować nowoczesność, w szczególności powinny one:
 - pokazywać „przeżycia” jakie niesie za sobą skorzystanie z poszczególnych atrakcji regionu,
 - odwoływać się do zmysłów,
 - zawierać odpowiedzi na pytania: Co turysta będzie mógł zobaczyć z bliska? Jakie są tam zapachy? Jak smakuje jedzenie i wino z oferty regionu itp.?,
 - opisywać ofertę i produkty jako przeżycie dla podróżników, przykładając specjalną uwagę do odwołania się do motywacji i wartości,
 - skupiać się na wrażeniach odczuwanych w danym momencie, a nie jedynie na sekwencji wydarzeń,

- zawierać podstawowe dane/źródła: gdzie to jest? Jaki jest czas trwania wycieczki? kiedy to się odbywa? jak tam dotrę?
5. Wymagania dotyczące użytych w publikacji fotografii:
- 30% fotografii zapewni Wykonawca, pozostałe 70% pochodzić będzie z zasobów Zamawiającego i zostanie przekazana Wykonawcy zadania,
 - wykonanie lub pozyskanie fotografii obrazujących tematykę folderu,
 - zdjęcia pozyskane przez Wykonawcę muszą być aktualne (nie starsze niż z roku 2015),
 - pokrycie zdjęć: minimum dwa zdjęcia na każdej ze stron zajmujące minimum 50 % powierzchni strony lub w inny sposób po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - zdjęcia muszą być wykonane w dni słoneczne lub oddawać maksymalnie charakter miejsca, kontrasty i mnogość kolorów danego kadru,
 - zdjęcia muszą odwoływanie się do przeżyć odpowiedniej grupy docelowej (fotografia „przeżyciowa”)
 - ujęcia powinny ukazywać energię, dynamizm, otwartość, gościnność, zadowolenie ludzi itd. zgodnie z Księgą Marki Lubuskie; stosowny wyciąg poniżej:
 - wszystkie zdjęcia podlegają weryfikacji Zamawiającego,
 - wymagane jest przeniesienie autorskich praw majątkowych do zdjęć oraz pisemnej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego ewentualnego wizerunku osób znajdujących się na zdjęciu.
6. Publikacja musi być opracowana zgodnie z założeniami Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego do 2020 roku, Programem Rozwoju Lubuskiej Turystyki do 2020 roku w sposób ciekawy, niepowtarzalny i zachęcający do odwiedzenia regionu. Powinna być opracowana uwzględniać Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubuskiego - Księgą Marki Lubuskie (<http://lubuskie.pl/ksiega-znaku-marki-lubuskie/>).
7. W toku realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania z Zamawiającym konsultacji w zakresie opracowania graficznego i składu wydawnictwa oraz uzyskania akceptacji ostatecznej wersji przewodnika (w szczególności: nasycenie kolorystyczne zdjęć i innych elementów graficznych, rodzaj i rozmiaru czcionki, szata graficzna).
8. Konsultacje projektu i składu komputerowego z Zamawiającym obejmą zastępujące aspekty:
- opracowanie wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej tekstu folderu w skali 1:1, w wersji elektronicznej, zapis pliku PDF - do zatwierdzenia,
 - przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego całego folderu w skali 1:1, w wersji elektronicznej, zapis pliku PDF - do zatwierdzenia,
 - wniesienie poprawek Zamawiającego zarówno do wstępnego zarysu koncepcji redakcyjnej folderu, jak i do wydruku próbnego w ciągu 3 dni roboczych od momentu ich przedstawienia Zamawiającemu,
 - uzgodnienia dotyczące ewentualnych poprawek do redakcji technicznej, opracowania graficznego i wydruku próbnego, odbędą się w razie potrzeby w siedzibie Zamawiającego. Uzgodnienia będą trwałe do momentu ostatecznej akceptacji powyższych materiałów przez Zamawiającego,
 - akceptacja, o której mowa powyżej, może być przekazana Wykonawcy pocztą elektroniczną,

- przedstawienie Zamawiającemu proofu cyfrowego (4 strony w skali 1:1) z wybranych elementów wydawnictwa (części stron lub całych stron),
- przekazanie Zamawiającemu ostatecznych plików produkcyjnych w formacie Adobe InDesign oraz w formacie PDF, przy czym w pierwszym przypadku rozdzielczość całego materiału graficznego musi umożliwiać wygenerowanie publikacji do druku techniką offsetową. Pliki PDF w dwóch wersjach: do umieszczenia w Internecie (zmniejszona jakość zdjęć) oraz produkcyjna wraz ze wszystkimi niezbędnymi znacznikami drukarskimi.

9. Tłumaczenia:

- tłumaczenie z języka polskiego na język niemiecki oraz angielski.
- tłumaczenie powinno być wykonane przez osobę prawną lub fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie tłumaczeń,
- tłumaczenie, weryfikacja tekstów i odpowiedzialności za ich poprawność znajduje się po stronie Wykonawcy,
- zachowanie jednolitej formy stylistycznej dla wersji językowych,
- wykonanie korekty wersji językowej.

10. Dane techniczne dotyczące druku:

L.p.	Dane techniczne	
1.	Wymiary (format)	210 x 210 mm po obcięciu
2.	Objętość	90 stron plus okładka
3.	Okładka	papier kreda błysk 350 g, folia błysk 1+0, druk 4+4, lakier dyspersyjny błysk na rewersie; rewers okładki z rozkładaną mapą województwa lubuskiego i legendą do formatu 320x210 (dodatkowo dwie poglądowe mapki ze wskazaniem woj. lubuskiego w Polsce i Europie), na rozkładanej części rewersu okładki informacje dot. woj. lubuskiego – tekst do uzgodnienia z Zamawiającym.
4.	Środek	papier kreda 130 g błyszcząca, druk 4+4, lakier dyspersyjny błysk 1+1
5.	Oprawa	spiralna srebrna lub szycie (do uzgodnienia)
6.	Nakład *	15 000 szt. przewodnika : a) 9 000 szt. j. polski b) 4 000 szt. j. angielski c) 2 000 szt. j. niemiecki