

Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia.....

**Regulamin udzielania pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych  
wyższych uczelni z terenu województwa lubuskiego**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne.**

1. Województwo mając na uwadze wsparcie młodych lubuszan w ramach wyrównywania szans edukacyjnych, utworzyło pomoc materialną w postaci stypendiów dla studentów studiów stacjonarnych zamieszkujących na terenie naszego województwa, uczących się i podejmujących kształcenie na lubuskich uczelniach. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie udzielania pomocy materialnej zwanej dalej „Stypendia Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów”.
2. Stypendia mają na celu:
  - 1) zachęcenie do związania swojej kariery zawodowej i dalszych losów z regionem;
  - 2) zachęcenie maturzystów do podejmowania nauki na lubuskich uczelniach;
  - 3) zachęcenie studentów do stałego rozwoju i podnoszenia osiągniętych wyników;
  - 4) zachęcenie studentów do współpracy z przedsiębiorcami z terenu województwa;
  - 5) wspieranie postaw przedsiębiorczości wśród studentów;
  - 6) tworzenie wizerunku województwa oraz jego promocja jako istotnego ośrodka szkolnictwa wyższego.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego;
  - 2) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego;
  - 3) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Lubuskiego;
  - 4) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;
  - 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną;
  - 6) Studentcie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach stacjonarnych I roku I lub II stopnia, uczelni z terenu województwa lubuskiego;

- 7) „Stypendium Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów” zwanym w skrócie „Stypendium” – należy przez to rozumieć - rodzaj pomocy materialnej przyznanej studentowi zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 8) Stypendyście – należy przez to rozumieć studenta, któremu przyznano stypendium;
- 9) Średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen świadectwa ukończenia szkoły średniej i wyników maturalnych w przypadku studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia ubiegających się o stypendia motywujące;
- 10) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium;
- 11) Specjalizacje inteligentne – branże uznawane w regionie za innowacyjne i konkurencyjne do których zalicza się: produkcję i usługi dla przemysłu motoryzacyjnego; wytwarzanie maszyn, urządzeń, zespołów i części metalowych oraz konstrukcji i wyrobów spawanych; technologie i usługi środowiskowe oraz dla zdrowia człowieka; kooperację społeczno-branżową, zmierzającą do budowania kapitału społecznego dla innowacji.

## **Rozdział II**

### **Rodzaje i maksymalna wysokość stypendiów.**

1. Rodzaje stypendiów:
  - 1) „stypendia motywujące” - stypendia dla osób podejmujących studia w województwie lubuskim, przyznawane na okres 9 miesięcy tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku w wysokości maksymalnie 1.000 zł miesięcznie;
  - 2) „stypendia przedsiębiorcze” - stypendia dla studentów na rozpoczęcie jednoosobowej lub innej formy prowadzenia działalności gospodarczej, wypłacane jednorazowo w wysokości 5.000 zł, nie później niż do 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy stypendysty na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem a stypendystą.
3. Województwo corocznie w uchwale budżetowej na dany rok, określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

## **Rozdział III**

### **Sposób i terminy ubiegania się o stypendium.**

1. **Stypendium motywujące** może być przyznane studentowi, który spełni następujące warunki podstawowe:
  - 1) jest mieszkańcem województwa lubuskiego;
  - 2) studiuje na I roku studiów stacjonarnych I stopnia w obszarze nauk ścisłych, przyrodniczych, technicznych i ekonomicznych;
  - 3) posiada wysoką średnią ocen z 3 wybranych przedmiotów ścisłych na świadectwie ukończenia szkoły średniej i wyników z egzaminu maturalnego nie mniej niż 60 %.
2. Premiowane (punktami) będzie spełnienie warunków dodatkowych, tj.:
  - 1) kontynuacja kształcenia na wybranym kierunku - studiuje na kierunku, który ukończył w zakresie szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej;
  - 2) kształcenie na kierunku określonym w obszarze inteligentnych specjalizacji;
  - 3) posiadanie osiągnięć naukowych w postaci nagród i wyróżnień w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i zawodoznawczych, na poziomie co najmniej wojewódzkim;
  - 4) udokumentowana praca wolontariacka, bądź przynależność i praca w lubuskiej organizacji pozarządowej.
3. Kierunki studiów w obszarach naukowych, z których studenci mogą ubiegać się o stypendium motywujące:
  - 1) Obszar nauk technicznych:
    - a) Automatyka i robotyka,
    - b) Biznes elektroniczny,
    - c) Budownictwo,
    - d) Elektrotechnika,
    - e) Informatyka,
    - f) Mechanika i budowa maszyn,
    - g) Zarządzanie i inżynieria produkcji,
    - h) Inżynieria biomedyczna,
    - i) Inżynieria bezpieczeństwa,
    - j) Energetyka.
  - 2) Obszar nauk ścisłych:
    - a) Informatyka i ekonometria,
    - b) Inżynieria danych,
    - c) Matematyka.
  - 3) Obszar nauk ekonomicznych:
    - a) Ekonomia,

- b) Logistyka ,
- 4) Obszar nauk przyrodniczych:
  - a) Biomonitoring i zarządzanie środowiskiem,
  - b) Biotechnologia, specjalność mikrobioanalitka w biotechnologii,
  - c) Biotechnologia żywności,
  - d) Biotechnologia ogólna.
- 4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium motywującego jest złożenie przez studenta wniosku wraz z załącznikami, tj.:
  - 1) kopię świadectwa maturalnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
  - 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
  - 3) oświadczenie o miejscu zamieszkania;
  - 4) zaświadczenie o studiowaniu;
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających udział w konkursach i olimpiadach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 5. **Stypendium przedsiębiorcze** może być przyznane studentom wszystkich kierunków studiów, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) są mieszkańcami województwa lubuskiego;
  - 2) realizują program studiów na uczelniach w województwie lubuskim;
  - 3) poczynili czynności zmierzające do rozpoczęcia działalności gospodarczej, w tym dokonali rejestracji jej na terenie województwa lubuskiego;
- 6. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium przedsiębiorcze jest złożenie przez studenta wniosku wraz z załącznikami, tj.:
  - 1) zaświadczenie o studiowaniu na lubuskich uczelniach;
  - 2) kopię dowodu rejestracji działalności gospodarczej potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
  - 3) charakterystykę planowanej działalności;
  - 4) kopię Biznes Planu.
- 7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać do 15 października w danym roku akademickim, na który składany jest Wniosek, w Kancelarii Ogólnej Urzędu (ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra) w godz. 7.30 – 15.30, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „Wniosek o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów”.
- 8. Dopuszcza się uzupełnianie wymaganych załączników do złożonych wniosków w terminie nie dłuższym niż do dnia 20 października danego roku.
- 10. Departament dokonuje wstępnej oceny formalnej wniosków.

11. Każdy wniosek powinien zawierać imienną zgodę studenta na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.
12. Jeżeli wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników, Departament wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni.
13. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli:
  - 1) wnioskodawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w pkt. 7;
  - 2) wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie o którym mowa w pkt. 12;
  - 3) nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

## **Rozdział IV**

### **Komisja i sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznane stypendium.**

1. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej Komisji.
2. Komisję i jej Przewodniczącego powołuje Zarząd.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele właściwych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
  - 2) przedstawiciele właściwych Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego,
  - 3) przedstawiciele uczelni wyższych z terenu województwa lubuskiego.
4. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie, ocena wniosków o stypendia i wyłonienie stypendystów.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, który ustala tryb i terminarz jej pracy.
6. Członkowie Komisji o terminie jej obrad powiadamiani są przez Przewodniczącego.
7. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.
8. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.
9. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się imienny wykaz studentów, którym przyznano stypendia, z określeniem miejsc ich zamieszkania i nazwami macierzystych uczelni.
11. Komisja dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów na **stypendia motywujące**, biorąc pod uwagę następujące kryteria (maksymalnie 65 punktów):

- 1) Kryterium 1 – średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i technicznych (z grupy przedmiotów obowiązkowych występujących w danym typie szkoły na poziomie minimum 4,0 obliczona w oparciu o świadectwo ukończenia szkoły średniej).

| <b>Średnia z ocen grupy przedmiotów matematyczno -przyrodniczych i technicznych</b> | <b>Liczba punktów</b> |
|---|-----------------------|
| 4,0 – 4,49  | 14                    |
| 4,5 – 4,99  | 16                    |
| 5,0 – 5,49  | 18                    |
| 5,5 – 6,0   | 20                    |

- 2) Kryterium 2 – wyniki egzaminu maturalnego w punktach.

| <b>Wyniki egzaminu maturalnego w %</b> | <b>Liczba punktów</b> |
|--|-----------------------|
| 60% - 69%                              | 14                    |
| 70% - 79%                              | 16                    |
| 80% - 89%                              | 18                    |
| 90% - 100%                             | 20                    |

- 3) Kryterium 3 – dodatkowe:
- a) kontynuacja kształcenia na wybranym kierunku – 10 punktów;
  - b) kształcenie na kierunku z obszaru inteligentnych specjalizacji – 5 punktów;
  - c) posiadanie osiągnięć naukowych w postaci nagród i wyróżnień w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i zawodoznawczych, na poziomie co najmniej wojewódzkim – 5 punktów;
  - d) udokumentowana praca wolontariacka, bądź przynależność i praca w lubuskiej organizacji pozarządowej – 5 punktów.
12. Komisja dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów na **stypendia przedsiębiorcze**, biorąc pod uwagę następujące kryteria (maksymalnie 25 punktów):
- 1) utworzenie działalności w „Obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego” – 10 punktów;

- 2) utworzenie działalności zgodnie z kierunkiem studiów – 5 punktów;
  - 3) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia – 5 punktów;
  - 4) dokonana analiza rynkowa i biznes plan (konkurencyjność) – 5 punktów.
13. Przewodniczący Komisji przedkłada propozycje przyznania stypendiów dla studentów Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję o ich przyznaniu.
  14. O przyznanych stypendium powiadamia się stypendystę, który zobowiązany jest do podpisania umowy oraz jednostkę organizacyjną/wydział uczelni.
  15. Informacje o przyznanych stypendiach umieszcza się na stronach BIP Urzędu.
  16. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu stypendium oraz decyzji o utracie prawa do stypendium w okresie jego wypłaty Przewodniczący Komisji wskazuje Zarządowi kolejnego kandydata do stypendium.

## **Rozdział V**

### **Zadania Zarządu dotyczące przyznawania stypendiów.**

1. Zarząd podejmuje decyzję o całkowitej liczbie stypendystów oraz o przyznaniu stypendium poszczególnym kandydatom, jego wysokości oraz okresie na który zostały przyznane, na podstawie wykazu przygotowanego przez Komisję stypendialną.
2. Zarząd może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium, w trakcie danego roku, innemu wnioskodawcy w miejsce osoby, która utraciła prawo do otrzymania stypendium. Stypendyści wskazani w ten sposób mogą zostać wezwani do uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

## **Rozdział VI**

### **Utrata Stypendium**

1. Stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku skreślenia go z listy studentów lub w przypadku zmiany zamieszkania poza województwo lubuskie. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Urząd o utracie statusu studenta w terminie 5 dni od dnia zaistnienia tego faktu.
2. Stypendysta ma prawo zrezygnować ze stypendium.
3. Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki do jego utraty.