

UCHWAŁA NR XLIV/670/18
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

w sprawie udzielania pomocy materialnej dla studentów

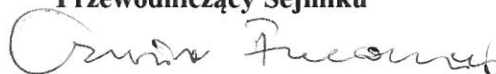
Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych wyższych uczelni z terenu województwa lubuskiego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku



Czesław Fiedorowicz

Regulamin udzielania pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych wyższych uczelni z terenu województwa lubuskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

1. Województwo mając na uwadze wsparcie młodych lubuszan w ramach wyrównywania szans edukacyjnych, utworzyło pomoc materialną w postaci stypendiów dla studentów studiów stacjonarnych zamieszkujących na terenie naszego województwa, uczących się i podejmujących kształcenie na lubuskich uczelniach. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie udzielania pomocy materialnej zwanej dalej „Stypendia Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów”.
2. Stypendia mają na celu:
 - 1) zachęcenie do związania swojej kariery zawodowej i dalszych losów z regionem;
 - 2) zachęcenie maturzystów do podejmowania nauki na lubuskich uczelniach;
 - 3) zachęcenie studentów do stałego rozwoju i podnoszenia osiągniętych wyników;
 - 4) zachęcenie studentów do współpracy z przedsiębiorcami z terenu województwa;
 - 5) wspieranie postaw przedsiębiorczości wśród studentów;
 - 6) tworzenie wizerunku województwa oraz jego promocja jako istotnego ośrodka szkolnictwa wyższego.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego;
 - 2) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego;
 - 3) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Lubuskiego;
 - 4) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;
 - 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną;
 - 6) Studentcie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach stacjonarnych I roku I lub II stopnia, uczelni z terenu województwa lubuskiego;
 - 7) „Stypendium Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów” zwanym w skrócie „Stypendium” – należy przez to rozumieć - rodzaj pomocy materialnej przyznanej studentowi

- zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 8) Stypendyście – należy przez to rozumieć studenta, któremu przyznano stypendium;
 - 9) Średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen świadectwa ukończenia szkoły średniej i wyników maturalnych w przypadku studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia ubiegających się o stypendia motywujące;
 - 10) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium;
 - 11) Specjalizacje inteligentne – branże uznawane w regionie za innowacyjne i konkurencyjne do których zalicza się: produkcję i usługi dla przemysłu motoryzacyjnego; wytwarzanie maszyn, urządzeń, zespołów i części metalowych oraz konstrukcji i wyrobów spawanych; technologie i usługi środowiskowe oraz dla zdrowia człowieka; kooperację społeczno-branżową, zmierzającą do budowania kapitału społecznego dla innowacji.

Rozdział II

Rodzaje i maksymalna wysokość stypendiów.

1. Rodzaje stypendiów:
 - 1) „stypendia motywujące” - stypendia dla osób podejmujących studia w województwie lubuskim, przyznawane na okres 9 miesięcy tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku w wysokości maksymalnie 1.000 zł miesięcznie;
 - 2) „stypendia przedsiębiorcze” - stypendia dla studentów na rozpoczęcie jednoosobowej lub innej formy prowadzenia działalności gospodarczej, wypłacane jednorazowo w wysokości 5.000 zł, nie później niż do 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy stypendysty na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem a stypendystą.
3. Województwo corocznie w uchwale budżetowej na dany rok, określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

Rozdział III

Sposób i terminy ubiegania się o stypendium.

1. **Stypendium motywujące** może być przyznane studentowi, który spełni następujące warunki

podstawowe:

- 1) jest mieszkańcem województwa lubuskiego;
 - 2) studiuje na I roku studiów stacjonarnych I stopnia w obszarze nauk ścisłych, przyrodniczych, technicznych i ekonomicznych;
 - 3) posiada wysoką średnią ocen z 3 wybranych przedmiotów ścisłych na świadectwie ukończenia szkoły średniej i wyników z egzaminu maturalnego nie mniej niż 60 %.
2. Premiowane (punktami) będzie spełnienie warunków dodatkowych, tj.:
- 1) kontynuacja kształcenia na wybranym kierunku - studiuje na kierunku, który ukończył w zakresie szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej;
 - 2) kształcenie na kierunku określonym w obszarze inteligentnych specjalizacji;
 - 3) posiadanie osiągnięć naukowych w postaci nagród i wyróżnień w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i zawodowawczych, na poziomie co najmniej wojewódzkim;
 - 4) udokumentowana praca wolontariacka, bądź przynależność i praca w lubuskiej organizacji pozarządowej.
3. Kierunki studiów w obszarach naukowych, z których studenci mogą ubiegać się o stypendium motywujące:
- 1) Obszar nauk technicznych:
 - a) Automatyka i robotyka,
 - b) Biznes elektroniczny,
 - c) Budownictwo,
 - d) Elektrotechnika,
 - e) Informatyka,
 - f) Mechanika i budowa maszyn,
 - g) Zarządzanie i inżynieria produkcji,
 - h) Inżynieria biomedyczna,
 - i) Inżynieria bezpieczeństwa,
 - j) Energetyka.
 - 2) Obszar nauk ścisłych:
 - a) Informatyka i ekonometria,
 - b) Inżynieria danych,
 - c) Matematyka.

- 3) Obszar nauk ekonomicznych:
 - a) Ekonomia,
 - b) Logistyka ,
- 4) Obszar nauk przyrodniczych:
 - a) Biomonitoring i zarządzanie środowiskiem,
 - b) Biotechnologia, specjalność mikrobioanalitka w biotechnologii,
 - c) Biotechnologia żywności,
 - d) Biotechnologia ogólna.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium motywującego jest złożenie przez studenta wniosku wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) kopię świadectwa maturalnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
 - 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - 4) zaświadczenie o studiowaniu;
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających udział w konkursach i olimpiadach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. **Stypendium przedsiębiorcze** może być przyznane studentom wszystkich kierunków studiów, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) są mieszkańcami województwa lubuskiego;
 - 2) realizują program studiów na uczelniach w województwie lubuskim;
 - 3) poczynili czynności zmierzające do rozpoczęcia działalności gospodarczej, w tym dokonali rejestracji jej na terenie województwa lubuskiego;
6. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium przedsiębiorcze jest złożenie przez studenta wniosku wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) zaświadczenie o studiowaniu na lubuskich uczelniach;
 - 2) kopię dowodu rejestracji działalności gospodarczej potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
 - 3) charakterystykę planowanej działalności;
 - 4) kopię Biznes Planu.
7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać do 15 października w danym roku akademickim, na który składany jest Wniosek, w Kancelarii Ogólnej Urzędu (ul. Podgórna 7,

65 – 057 Zielona Góra) w godz. 7.30 – 15.30, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „Wniosek o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Lubuskiego dla studentów”.

8. Dopuszcza się uzupełnianie wymaganych załączników do złożonych wniosków w terminie nie dłuższym niż do dnia 20 października danego roku.
10. Departament dokonuje wstępnej oceny formalnej wniosków.
11. Każdy wniosek powinien zawierać imienną zgodę studenta na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.
12. Jeżeli wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników, Departament wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni.
13. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli:
 - 1) wnioskodawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w pkt. 7;
 - 2) wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie o którym mowa w pkt. 12;
 - 3) nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział IV

Komisja i sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznane stypendium.

1. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej Komisji.
2. Komisję i jej Przewodniczącego powołuje Zarząd.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele właściwych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
 - 2) przedstawiciele właściwych Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego,
 - 3) przedstawiciele uczelni wyższych z terenu województwa lubuskiego.
4. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie, ocena wniosków o stypendia i wyłonienie stypendystów.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, który ustala tryb i terminarz jej pracy.
6. Członkowie Komisji o terminie jej obrad powiadamiani są przez Przewodniczącego.
7. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.
8. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

9. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się imienny wykaz studentów, którym przyznano stypendia, z określeniem miejsc ich zamieszkania i nazwami macierzystych uczelni.
11. Komisja dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów na stypendia motywujące, biorąc pod uwagę następujące kryteria (maksymalnie 65 punktów):
 - 1) Kryterium 1 – średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i technicznych (z grupy przedmiotów obowiązkowych występujących w danym typie szkoły na poziomie minimum 4,0 obliczona w oparciu o świadectwo ukończenia szkoły średniej)

Średnia z ocen grupy przedmiotów matematyczno -przyrodniczych i technicznych	Liczba punktów
4,0 – 4,49	14
4,5 – 4.99	16
5,0 – 5,49	18
5,5 – 6,0	20

- 2) Kryterium 2 – wyniki egzaminu maturalnego w punktach

Wyniki egzaminu maturalnego w %	Liczba punktów
60% - 69%	14
70% - 79%	16
80% - 89%	18
90% - 100%	20

- 3) Kryterium 3 – dodatkowe:
 - a) kontynuacja kształcenia na wybranym kierunku – 10 punktów;
 - b) kształcenie na kierunku z obszaru inteligentnych specjalizacji – 5 punktów;
 - c) posiadanie osiągnięć naukowych w postaci nagród i wyróżnień w konkursach

- i olimpiadach przedmiotowych i zawodoznawczych, na poziomie co najmniej wojewódzkim – 5 punktów;
- d) udokumentowana praca wolontariacka, bądź przynależność i praca w lubuskiej organizacji pozarządowej – 5 punktów.
12. Komisja dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów na stypendia przedsiębiorcze, biorąc pod uwagę następujące kryteria (maksymalnie 25 punktów):
- 1) utworzenie działalności w „Obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego” – 10 punktów
 - 2) utworzenie działalności zgodnie z kierunkiem studiów – 5 punktów;
 - 3) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia – 5 punktów;
 - 4) dokonana analiza rynkowa i biznes plan (konkurencyjność) – 5 punktów.
13. Przewodniczący Komisji przedkłada propozycje przyznania stypendiów dla studentów Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję o ich przyznaniu.
14. O przyznaniu stypendium powiadamia się stypendystę, który zobowiązany jest do podpisania umowy oraz jednostkę organizacyjną/wydział uczelni.
15. Informacje o przyznanych stypendiach umieszcza się na stronach BIP Urzędu.
16. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu stypendium oraz decyzji o utracie prawa do stypendium w okresie jego wypłaty Przewodniczący Komisji wskazuje Zarządowi kolejnego kandydata do stypendium.

Rozdział V

Zadania Zarządu dotyczące przyznawania stypendiów.

1. Zarząd podejmuje decyzję o całkowitej liczbie stypendystów oraz o przyznaniu stypendium poszczególnym kandydatom, jego wysokości oraz okresie na który zostały przyznane, na podstawie wykazu przygotowanego przez Komisję stypendialną.
2. Zarząd może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium, w trakcie danego roku, innemu wnioskodawcy w miejsce osoby, która utraciła prawo do otrzymania stypendium. Stypendyści wskazani w ten sposób mogą zostać wezwani do uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

Rozdział VI

Utrata Stypendium

1. Stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku skreślenia go z listy studentów lub w przypadku zmiany zamieszkania poza województwo lubuskie. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Urząd o utracie statusu studenta w terminie 5 dni od dnia zaistnienia tego faktu.
2. Stypendysta ma prawo zrezygnować ze stypendium.
3. Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki do jego utraty.