

## Załącznik nr 7 do SIWZ - WZÓR UMOWY

Umowa nr DA.III.273.2. .... 2019

zawarta w Zielonej Górze dnia ..... 2019 roku pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

..... – .....,

..... – .....,

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Umowa jest realizowana w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” i współfinansowana z RPO – Lubuskie 2020.

### § 1

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na kompleksowej zabudowie stoiska wystawienniczego wraz z zapewnieniem niezbędnego wyposażenia, demontażu stoiska oraz obsłudze technicznej stoiska na terenie i w czasie trwania targów przemysłowych **Hannover Messe 2019**, zwanego dalej **Targami**, które odbędą się w **Hanowerze (Niemcy) w dniach 1-5 kwietnia 2019 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz złożoną ofertą Wykonawcy.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy wymienionego w ust. 1, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą, dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów, udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie przedmiotu umowy terminowo, rzetelnie z dołożeniem najwyższej staranności.

## § 2

Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się do:

- 1) przekazania zmontowanego stoiska wystawienniczego na terenie Targów przedstawicielowi Zamawiającego, na podstawie Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie uzgodnionym uprzednio z przedstawicielem Zamawiającego, ale najpóźniej do **dnia 31 marca 2019 r.**,
- 2) bieżącej obsługi technicznej stoiska przez wykwalifikowany personel Wykonawcy wraz z usuwaniem wszelakich wad i usterek przez cały czas trwania Targów na każdorazowe wezwanie przedstawiciela Zamawiającego w możliwie najkrótszym czasie, nie później niż 24 godz. od zgłoszenia,
- 3) demontażu stoiska po zakończeniu Targów w terminie: **5-7 kwietnia 2019 r.**

## § 3

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 i ust 2, wynosi: ..... brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości ..... %.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie Protokół Demontażu stoiska podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania protokołu demontażu.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
5. Fakturę należy wystawić na:  
Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,  
ul. Podgórna 7; 65-057 Zielona Góra,  
NIP: 973-05-90-332.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
7. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonych lub/i zniszczonych elementów stoiska Zamawiającego wynikłych z niewłaściwego montażu stoiska.
2. Wykonawca może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z dołożeniem profesjonalnej staranności, stosując się do wskazówek Zamawiającego.

#### § 5

1. Osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest ..... tel....., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa w § 2 pkt. 1 i w § 3 ust. 2, po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca lub osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne Zamawiającemu w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w wysokościach:

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT

- a) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  3. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 7

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie realizuje swoich zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia uchybień w terminie 1 dnia od momentu jego otrzymania lub bez takiego wezwania w sytuacji rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę.

## § 8

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 11

Integralną częścią umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru stoiska targowego,
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu demontażu stoiska targowego,
- Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.

**Za Zamawiającego:**

.....  
.....

**Za Wykonawcę:**

.....  
.....

## Załącznik nr 2

Hanower, dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

stoiska wystawienniczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

zgodnie z umową nr ....., z dnia.....

1. Miejsce montażu stoiska:
  - Hannover Messe 2019, Hanower, Niemcy, **30-31 marca 2019 r.**
  - hala nr....., stoisko nr.....
  - powierzchnia wystawiennicza stoiska: 50 m<sup>2</sup>
  - data oraz godzina przekazania: .....
2. Zabudowa i wyposażenie:

Zgodnie z SOPZ (załącznikiem nr 1) do Umowy nr ..... z dnia .....
3. Strony oświadczają, że montaż stoiska wykonany jest bez usterek oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że stwierdził następujące braki / zniszczenia elementów stoiska/ uchybienia w montażu elementów stoiska:

.....
5. Przekazujący zobowiązuje się do usunięcia braków wymienionych w pkt. 4 niniejszego protokołu na swój koszt w możliwie najkrótszym terminie.

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

### Załącznik nr 3

....., dnia.....

#### PROTOKÓŁ DEMONTAŻU

stoiska wystawienniczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

zgodnie z umową nr ....., z dnia.....

1. Miejsce demontażu stoiska:
  - Hannover Messe 2019, Hanower, Niemcy, **5-7 kwietnia 2019 r.**
  - hala nr....., stoisko nr.....
  - powierzchnia wystawiennicza stoiska: 50 m<sup>2</sup>
  - data oraz godzina zakończenia demontażu stoiska: .....
2. Strony oświadczają, że demontaż stoiska został wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że stwierdził następujące braki, uchybienia przy demontażu elementów stoiska:  
.....
4. Przekazujący zobowiązuje się do usunięcia braków wymienionych w pkt. 3 niniejszego protokołu na swój koszt w możliwie najkrótszym terminie.
5. Bieżąca obsługa stoiska została wykonana w sposób prawidłowy / nieprawidłowy polegający na: .....

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy