

STAŁY DYŻUR MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

KSIĄZKA PEŁNIENIA STAŁEGO DYŻURU

ZIELONA GÓRA

PAŹDZIERNIK

2010

-Wzór-

**DZIENNIK
MELDUNKÓW STAŁEGO DYŻURU
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

Brulion 100 kart, format A-4 układ pionowy, przesurowany, opisany i opieczetowany

Starszy dyżurny

.....
(imię i nazwisko)

MELDUNEK

1. Stały dyżur przy Urzędzie Marszałkowskim.....
przyjąłem w dniu od zdającego dyżur
2. Podczas pełnienia stałego dyżuru przyjęto (podać ilość) informacji, z których załatwiono
(podać ilość) – wg dziennika informacji zawartych w pozycjach od do
3. Z otrzymanych zadań od przełożonych dalszego załatwienia wymagają polecenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać treść)

4. Inne uwagi o przebiegu pełnienia stałego dyżuru:

.....
.....

5. Stały dyżur wraz z dokumentacją wymienioną w spisie zdaję w dniu o godz.

.....
(imię i nazwisko przyjmującego)

.....
(imię i nazwisko przyjmującego)

.....
(podpis osoby przyjmującej dyżur)

.....
(podpis osoby zdającej dyżur)