

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

PN.III. 2402.1.2012.ES

ZATWIERDZAM

.....
Marszałek Województwa Lubuskiego

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2012 rok**

OPRACOWAŁ:

ZIELONA GÓRA

STYCZEŃ

2012

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę opracowania Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2012 rok stanowi § 6 ust. 1, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2011 – 2013 oraz Wytoczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2012 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1555);
- 4) Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153);
- 7) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142, poz. 1590);
- 8) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) Zarządzenie Nr 98 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 10) Wytoczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2012 roku.

2. Cele szkolenia:

1) Zasadniczy cel szkoleniowy w 2012 roku:

- zapoznanie Zarządu Województwa z polityką bezpieczeństwa, w tym strategią bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, podstawami prawnymi planowania operacyjnego i programowania obronnego oraz organizacją i sposobem funkcjonowania systemu obronnego państwa,
- przygotowanie pracowników departamentów wykonujących zadania obronne do wdrożenia do realizacji nowych planów operacyjnych i dokumentacji obronnej według ustaleń Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych..., postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2009 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, kierowników jednostek organizacyjnych, koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach, do działania, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym;

2) Cele szczegółowe:

- wypracowanie zadań własnych na podstawie zadań głównych ujętych w Tablicy realizacji zadań operacyjnych, dokonanie podziału tych zadań na własnym szczeblu oraz określenie procedury ich wykonania w kartach realizacji zadań operacyjnych,
- zapoznanie koordynatorów realizacji zadań obronnych z zasadami realizacji zadań obronnych, wynikającymi z obowiązujących norm prawnych oraz treści planu operacyjnego funkcjonowania,
- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań obronnych, ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- praktyczne szkolenie i osiągnięcie gotowości do działania składu osobowego stałego dyżuru.

Wykaz grup szkoleniowych – szczebel Marszałka Województwa

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	1. Marszałek Województwa Lubuskiego 2. Wicemarszałkowie	K-2	
W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:			
1.	1. Członkowie Zarządu 2. Sekretarz Województwa 3. Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy	C -1	
2.	1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi Marszałkowskiemu 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia podległych Urzędowi Marszałkowskiemu	N - 1	1 2
3.	3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych – koordynatorzy zadań obronnych w departamentach	P- 1	
4.	4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w: a) w jednostkach organizacyjnie podległych Urzędowi Marszałkowskiemu, b) w jednostkach organizacyjnych służby zdrowia podległych Urzędowi Marszałkowskiemu.	P-2	1 2

1	2	3		4
5.	5. Obsada stanowiska kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego	SK		
6.	6. Obsada stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego	SD	1	
	7. Kierownicy stałych dyżurów jednostek organizacyjnie podległych		2	

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
LUTY						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:						
1	P7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie:	Zajęcia teoretyczne	Ustalony odrębnym pismem		Wojewoda Lubuski	
	T2/1 Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2012 r.	Informacja				
2	P5 Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny:	wykład	po wyborze w trybie zapytania o cenę	K – 1, K – 2/1-2, SK, D – 1, D – 2, D – 3,	Dyrektor WBiZK	
	T10 Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego.	wykład				
	T4 Ograniczenie praw obywatela i człowieka w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.	wykład				
	T5 Zasady działania organów władzy publicznej w czasie stanu wyjątkowego i w czasie stanu wojennego.	wykład				

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
MARZEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:						
3.	P7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie:	zajęcia teoretyczne	ustalony odrębnym pismem	P-2/1 P-2/2 P-2/4	Dyrektor WBizK	
	T2 /1 Główny kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2012 r.	informacja	Sala narad LUW w Gorzowie Wlkp.			
	T2/2 Zakres przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych służby zdrowia w 2012 roku w świetle Rekomendacji Ministra Zdrowia i Wytycznych Wojewody Lubuskiego.	informacja				
4	P9 Przygotowania gospodarczo-obronne:	wykład				
	T1 Unormowania prawne dotyczące przygotowań gospodarczo-obronnych.					
	T3 Tworzenie i utrzymywanie rezerw strategicznych.					

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
5	P11 Współpraca cywilno- wojskowa:					
	T1 Unormowania prawne dotyczące współpracy cywilno-wojskowej.	wykład				
	T2 Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC).	wykład	Sala narad LUW w Gorzowie Wlkp.	P-2/1 P-2/2 P-2/4	Dyrektor WBiZK	
	T4 Doświadczenia współpracy cywilno-wojskowej w czasie sytuacji kryzysowych.	wykład				
6	P13 Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych:	informacja				
	T5 Zadania i obowiązki szefów obrony cywilnej.	wykład				
	T7 Ewakuacja ludności z zagrożonych terenów.	wykład				

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE						
7	P8 Planowanie operacyjne i programowanie obronne:	seminarium	16 marca	P2/2	Koordynator Realizacji Zadań Obronnych Urzędu Marszałkowskiego	
	T1 Nowe podstawy prawne regulujące sposób przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.					
	T1/1 Właściwość organów w sprawach przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.					
	T5/4 Zasady opracowania planów przygotowania jednostek organizacyjnych służby zdrowia na potrzeby obronne państwa w świetle Zarządzenia nr 262 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa przez jednostki organizacyjne publicznej i niepublicznej służby zdrowia oraz jednostki samorządu terytorialnego.	seminarium				
8	P10 Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych: T2 wydzielanie łóżek szpitalnych dla potrzeb służb mundurowych. HNS w sferze służby zdrowia.	seminarium				

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
MAJ						
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE						
9	P7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie:	wykład	pierwsza dekada	SD	Koordynator Realizacji Zadań Obronnych Urzędu Marszałkowskiego	
	T6 Organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru: 1) organizacja i funkcjonowanie stałego dyżuru, 2) obowiązki i zadania osób funkcyjnych, 3) sposoby przekazywania zadań (decyzji), 4) dokumentacja stałego dyżuru.	trening				
PAŹDZIERNIK						
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE						
10	P8 Planowanie operacyjne i programowanie obronne w tym:	seminarium	druga dekada	P - 1	Koordynator Realizacji Zadań Obronnych Urzędu Marszałkowskiego	
	T2 Plany operacyjne funkcjonowania: 1) metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania,	seminarium				

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
PAŹDZIERNIK						
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE:						
10	2) tabela realizacji zadań operacyjnych, 3) karty realizacji zadań operacyjnych, 4) aktualizowanie planów operacyjnych funkcjonowania.	seminarium	druga dekada	P - 1	Koordynator Realizacji Zadań Obronnych Urzędu Marszałkowskiego	
	T5 zasady i sposób opracowania regulaminu organizacyjnego departamentu do funkcjonowania w warunkach podwyższonej gotowości obronnej państwa.	seminarium				

Część III – Ramowe wytyczne organizacyjne

1. Planowanie szkolenia:

- 1) W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2012 roku należy uwzględnić postanowienia zawarte w „Wytycznych Marszałka Województwa Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2012 roku” a w szczególności:
 - a) w planach własnych uwzględnić tematykę szkolenia zawartą w planie jednostki nadrzędnej,
 - b) własną dokumentację szkoleniową dostosować do wzorców stanowiących załączniki do Wytycznych,
 - c) ściśle przestrzegać terminów określonych w planie szkolenia w celu pełnej realizacji planu.

2. Organizowanie i realizacja szkolenia:

1) W organizowaniu szkolenia należy:

- a) uwzględnić specyfikę własnej jednostki i przydzielone do realizacji zadania obronne,
- b) dostosować poziom szkolenia do określonej grupy odbiorców,
- c) stosować materiały dydaktyczne w formie przejrzystej i czytelnej dla każdego z uczestników,
- d) w trakcie realizacji szkolenia zmierzać do nabywania przez szkolonych praktycznych umiejętności niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

3. Dokumentacja szkoleniowa:

1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji w postaci:

- a) planu szkolenia na bieżący rok,
- b) planu zajęć,
- c) listy obecności,
- d) konspektów, prezentacji i innych materiałów pomocniczych,
- e) dokumentów finansowych w przypadku korzystania z dotacji finansowych.