

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

---

.....  
(nazwa komórki wykonującej plan)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data, stanowisko organizatora szkolenia)

.....  
(imię i nazwisko)  
< sygnatura dokumentu >

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO**

..... **na 2011 rok**  
< odpowiednio: w powiecie..., w mieście..., w gminie... (w urzędzie marszałkowskim)...; N ZOZ >

**OPRACOWAŁ**

.....  
(stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko)

---

(miejsowość)  
(rok)

## CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę opracowania *Planu szkolenia obronnego w ..... na 2011 rok* stanowi § 6 ust. 1, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.), *Program szkolenia obronnego w ..... na lata 2011-2013* oraz *Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2011 roku*.

### 1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne (szczebla centralnego i wojewódzkiego) regulujące specyfikę przygotowań obronnych w powiecie, mieście, gminie, urzędzie marszałkowskim, N ZOZ;
- wydane przez starostę, prezydenta miasta, burmistrza, wójta, marszałka województwa, kierownika N ZOZ decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w starostwie, urzędzie miejskim/miasta, urzędzie gminy, urzędzie marszałkowskim, N ZOZ;
- inne dokumenty, np. regulaminy, publikacje, artykuły itp.

Wykaz dokumentów powinien być **ograniczony** do tych, które odnosić się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w 2011 roku.

### 2. Cele szkolenia:

- cele szkolenia obronnego na 2011 rok powinny stanowić rozwinięcie celu ujętego w programie szkolenia obronnego na lata 2011-2013, z uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia i zmian w zakresie przygotowań obronnych spowodowanych wejściem w życie nowych uregulowań prawnych;
- zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2-3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

### 3. Grupy szkoleniowe:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia zgodnie z *Ramowym wykazem ...*, zawartym w *Programie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2011-2016*;
- szczegółowy wykaz osób (stanowisk) i ich liczba, zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2011 roku, **stanowi obowiązkowy załącznik do planu szkolenia na 2011 rok**.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe** (przykładowe zapisy):

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia/problematyka/temat	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (nr grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
<b>STYCZEŃ</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:</b>						
1	<b>P 10 Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych:</b> T 1/1-3	Narada instruktażowa	I dekada sala narad LUW w Gorzowie Wlkp.	P-3	Dyrektor WSOiC LUW	Udział Szczegółowa tematyka w planie wojewódzkim
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE:</b>						
2	<b>P – 7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie:</b>  - T 2/1 Wytyczne Wójta Gminy Tuplice w sprawie realizacji zadań obronnych w 2011 roku. - T 6/1 Zadania i obowiązki wójta gminy wynikające z zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów. - T 6/3 Organizacja podsystemu stałego dyżuru wójta na obszarze gminy Tuplice.	Zajęcia teoretyczne  Informacja  Informacja  Informacja	III dekada sala narad w UG	W-1, N-1, P-1, SD	Wójt Sekretarz Gminy	

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia/problematyka/temat	Forma szkole- nia	Termin	Uczestnicy szkolenia (nr grupy szko- leniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
<b>MARZEC</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO:</b>						
3	<p><b>P – 7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie:</b> T 2/1</p> <p><b>P – 8 Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b> cz. 1: T 1, T 2/1-3, T 2/3.1 cz. 2: T 1, T1/1, T 5/4</p> <p><b>P – 10 Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych:</b> T 2</p>	Zajęcia teoretyczne	I dekada sala narad LUW w Gorzowie Wlkp.	P-1/...	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO	Udział Szczegółowa tematyka w planie wo- jewódzkim
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE:</b>						
4	<p><b>P – 8 Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b> - T 1 Zadania i obowiązki wójta gminy wynikające z zarządzenia Nr... Wojewody Lubuskiego z dnia ... stycznia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu i miasta na prawach powiatu, gminy i gminy o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</p>	Zajęcia teoretyczne Informacja	III dekada sala narad w UG	W-1, N-1, P-1	Wójt Sekretarz Gminy	
5	itp.					

Rozwinięcia i uszczegółowienia poszczególnych przedsięwzięć własnych dokonuje się w **Planie zajęć**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do *Wytycznych...*, którego potwierdzoną kopię **przekazuje się** wraz z kopią listy obecności (w ciągu 14 dni od przeprowadzenia szkolenia) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Gorzowie Wlkp.