

W Y T Y C Z N E

**Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 15 marca 2011 roku
do szkolenia obronnego w 2011 roku**

ZATWIERDZAM
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak

WYTYCZNE
Marszałka Województwa Lubuskiego
do szkolenia obronnego w 2011 roku

sporządzone na podstawie uprawnień wynikających z:

- § 5. pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.);
- Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2011 roku;
- Programu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na lata 2011 – 2013.

1. Wstęp

1. Celem Wytycznych jest ustalenie kierunków szkolenia obronnego organizowanego przez kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów departamentów i innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego.
2. Niniejsze wytyczne zawierają również wzory dokumentów, obowiązujących w planowaniu, organizowaniu i realizacji szkolenia obronnego.

2. Funkcjonowanie systemu szkolenia w Urzędzie Marszałkowskim w 2010 roku.

1. W 2010 roku szkolenie obronne było realizowane w oparciu o Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na lata 2009 – 2011 oraz uzgodniony z Wojewodą Lubuskim i zatwierdzonym przez Marszałka Województwa Lubuskiego Plan szkolenia obronnego na 2010 rok.
2. Realizacja jednego z przedsięwzięć szkoleniowych odbyła się przy wsparciu finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. W prowadzonej działalności szkoleniowej dało się zauważyć małą ilość szkoleń praktycznych, prowadzonych w formie ćwiczeń lub gier decyzyjnych.

3. Główne cele szkolenia w roku 2011 to:

1. Zapoznanie Zarządu Województwa, kadry kierowniczej i pracowników Urzędu wykonujących zadania obronne z polityką bezpieczeństwa, w tym strategią bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, podstawami prawnymi planowania operacyjnego i programowania obronnego oraz organizacją i sposobem funkcjonowania systemu obronnego państwa;
2. Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników wykonujących zadania obronne do sporządzenia nowych planów i dokumentów według ustaleń przyjętych w Polityczno – Strategicznej Dyrektywie Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadzonej w życie 16 lipca 2009 roku i aktach wykonawczych do niej, a także przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu, kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
3. Przygotowanie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych służby zdrowia do realizacji zadań obronnych wynikających z treści rozporządzenia Rady ministrów z dnia 3 listopada 2009 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
4. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kierowników jednostek organizacyjnych oraz koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem;
5. Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:
 - a) teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób uczestniczących w opracowaniu do sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) dokonanie wyboru zadań głównych ujętych w Tablicy realizacji zadań operacyjnych i przyjęcie do realizacji po uzgodnieniu z Dyrektorami departamentów,
 - c) na podstawie przyjętych zadań głównych określenie treści zadań własnych oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych,

d) doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań obronnych, ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,

e) praktyczne szkolenie i osiągnięcie gotowości do działania składu osobowego stałego dyżuru.

4. Planowanie szkolenia

1. W planowaniu szkolenia na 2011 rok należy zwrócić uwagę na przygotowanie pracowników do realizacji praktycznych zadań, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania, kart realizacji zadań operacyjnych oraz innych dokumentów planistycznych, określających sposób realizacji nałożonych zadań.
2. W miarę możliwości należy dążyć do ograniczenia liczby szkoleń teoretycznych na rzecz ćwiczeń praktycznych, powodujących lepsze przygotowanie do realizacji nałożonych zadań.
3. W planowaniu szkolenia należy uwzględnić szkolenia realizowane przez jednostki szczebla nadrzędnego.

5. Organizowanie i realizacja szkolenia

1. Szkolenie powinno się odbywać w oparciu o plan zatwierdzony przez kierownika jednostki.
2. Do każdego szkolenia należy sporządzić konspekt szkolenia, plan zajęć oraz listę obecności uczestników szkolenia.
3. Do dokumentacji należy dołączyć wszystkie materiały pomocnicze (prezentacje, plansze, dokumenty) i inne.
4. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszych wytycznych.

Załączniki:

1. Plan szkolenia obronnego (wzór) – do stosowania;
2. Plan zajęć (wzór) – do stosowania;
3. Lista obecności (wzór) – do stosowania;
4. Plan szkolenia obronnego na 2010 rok – do wiadomości i wykorzystania.