

## ZARZĄDZENIE Nr 98.....

### MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 2 listopada 2010 r.

#### w sprawie systemu stałych dyżurów

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1590 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów oraz § 9 ust. 2 pkt 31 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 206/1580/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 września 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu zarządza się co następuje :

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego oraz podsystemów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, wyznaczonych do realizacji zadań obronnych oraz z zakresu zarządzania kryzysowego.

**§ 2.** Celem organizacji systemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218) w szczególności :

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organu nadrzędnego;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazywanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;

**§ 3.** 1 W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r.

Nr 219 poz. 2218), system stałych dyżurów uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.

2. System stałych dyżurów może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia wymienionego w ust. 1, na polecenia Wojewody Lubuskiego w celu :

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym, rozumianym w brzmieniu art. 3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 ze zm.);
- 2) prowadzenia treningów;

**§ 4.** Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy :

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz informacji o stopniu ich realizacji;
- 4) uruchamianie procedur zawartych w planach i dokumentacji zarządzania kryzysowego, wynikających z zaistniałych sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o charakterze terrorystycznym, rozumianych w brzmieniu art. 3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 ze zm.);
- 5) powiadamiania i alarmowania kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;

**§ 5** 1. W skład systemu stałych dyżurów Marszałka Województwa Lubuskiego wchodzi stałe dyżury wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne.

2. Stały dyżur wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych wyznaczonych do realizacji zadań obronnych i z zakresu zarządzania kryzysowego organizowany jest w siedzibach tych jednostek;

3. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły od momentu jego uruchomienia;

4. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią trzy osoby, w tym starszy dyżurny, dyżurny oraz kierowca z dyżurnym środkiem transportowym;

5. Pracownicy wyznaczeni do składu osobowego stałego dyżuru, zobowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „zastrzeżone”;

6. Za funkcjonowanie stałego dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek

**§ 6.** 1 W skład podsystemu stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego wchodzi stałe dyżury kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, utworzone na mocy zarządzenia tych organów.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1 określają w drodze zarządzenia :

- 1) zasady organizacyjne pełnienia stałego dyżuru w macierzystej jednostce;
- 2) osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sposób sprawdzania jego gotowości do działania;

**§ 7.** Przygotowanie stałych dyżurów polega na :

- 1) wyznaczeniu składu osobowego stałego dyżuru, z wyłączeniem osób posiadających przydział kryzysowy, przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny, lub przydział organizacyjno – mobilizacyjny;
- 2) przygotowaniu pomieszczenia wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródło energii elektrycznej;
- 3) opracowaniu dokumentacji wymienionej w § 9
- 4) wskazaniu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru;
- 5) wyznaczeniu dyżurnych środków transportowych;
- 6) udostępnieniu systemów łączności w miejscach funkcjonowania stałego dyżuru;
- 7) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku osobom pełniącym stały dyżur;
- 8) organizowaniu szkolenia teoretycznego dla osób wchodzących w skład stałego dyżuru, nie rzadziej niż jeden raz w roku oraz praktycznego w formie treningów nie rzadziej niż raz na dwa lata;

**§ 8.** Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów :

- 1) stały dyżur Wojewody przekazuje informacje stałemu dyżurowi Marszałka Województwa Lubuskiego;
- 2) stały dyżur Marszałka Województwa Lubuskiego – stałemu dyżurowi kierowników jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych samorządowi województwa;

2. Przy przekazywaniu informacji, meldunków i sprawozdań do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego obowiązuje zasada odwrotności obiegu informacji.

**§ 9.** Dokumentację stałego dyżuru stanowią :

- 1) dokument inicjujący organizację stałego dyżuru;
- 2) instrukcja stałego dyżuru określająca : zadania stałego dyżuru, jego organizację, czas i miejsce pełnienia służby, sposób powiadamiania, organizację łączności i obiegu informacji, terminy składania meldunków, procedury i terminy przekazywania obowiązków przez poszczególne zmiany;
- 3) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów;
- 4) wyciągi z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych ( dotyczy stałego dyżuru Marszałka Województwa ) umożliwiające identyfikację otrzymanych zadań i przedsięwzięć oraz ich przekazanie właściwym organom decyzyjnym, komórkom organizacyjnym;
- 5) książka pełnienia stałego dyżuru
- 6) brudnopis
- 7) inne dokumenty - według uznania organu;

**§ 10.** W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego zobowiązuje się :

- 1) dyrektora Urzędu do nadzoru nad realizacją niżej wymienionych przedsięwzięć zleconych dyrektorom departamentów i biur;
- 2) dyrektora departamentu organizacyjno – prawnego do przygotowania pomieszczenia wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródło energii elektrycznej, wyznaczenia dyżurnych środków transportu oraz zapewnienia pod względem logistycznym w uzgodnieniu z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych możliwości całodobowej pracy składu osobowego stałego dyżuru Marszałka;
- 3) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do :
  - a) zapewnienia ochrony informacji niejawnych w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru Marszałka;

- b) zapewnienia całodobowej obsługi pracy stałego dyżuru Marszałka przez kancelarię tajną;
- 4) dyrektorów departamentów, do wyznaczenia i przekazania pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych niezbędnych danych 2 osób do pełnienia stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 11. System stałych dyżurów w Urzędzie Marszałkowskim oraz jednostkach organizacyjnie podległych, należy przygotować zgodnie z przepisami stanowiącymi treść niniejszego zarządzenia w terminie do 30 listopada 2010 roku.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 20 Marszałka Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów Marszałka Województwa Lubuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Marcin Jabłoński