

REGULAMIN KONKURSU

Małe Dotacje dla uczelni publicznych z terenu województwa lubuskiego

Zarząd Województwa Lubuskiego zaprasza do udziału w konkursie na Małe Dotacje dla uczelni publicznych z terenu województwa lubuskiego.

I. Cele konkursu, rodzaje i formy zadań

1. Celem konkursu jest wyłonienie i udzielenie wsparcia na zadania, podejmowane przez uczelnie publiczne z terenu województwa lubuskiego, w tym filie uczelni z innych województw działające na obszarze województwa lubuskiego.
2. Do konkursu mogą być zgłaszane zadania dotyczące:
 - upowszechniania i promocji prowadzenia/wyników działalności naukowej, świadczenia usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
 - działań na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

W szczególności mogą być zgłaszane zadania dotyczące badań rozwoju regionu w wymiarze społeczno-gospodarczym oraz definiowania czynników konkurencyjności rozwoju regionu ze szczególnym uwzględnieniem obszarów inteligentnych specjalizacji. Przykładowo mogą to być zadania dotyczące organizacji konferencji, seminariów, warsztatów czy dofinansowania publikacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą również uzyskać inne przedsięwzięcia naukowo-badawcze podejmowane przez uczelnie.

3. Zadanie musi być realizowane przez uczelnię przy udziale partnera biznesowego z województwa lubuskiego i/lub partnera zagranicznego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020.

1. Na realizację zadań ww. zakresie przeznacza się łącznie 40 000 zł.
2. Ustala się maksymalną kwotę dotacji w kwocie 10 000 zł, minimalną dotację w kwocie 2 000 zł.
3. Zarząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dofinansowanie zadań w ramach przedmiotowego konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów :
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
2. Dotacja przeznaczona jest na koszty bieżące związane z zadaniem.
3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - zakup i leasing środków trwałych;
 - wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne,

- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa oraz wojewódzkich funduszy celowych, na podstawie przepisów szczególnych.
- 4. Dotacja może być przyznana na pokrycie do 75 % ogólnej wartości zadania.
- 5. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 6. Wydatki w ramach zadania mogą być ponoszone przez uczelnię po podpisaniu umowy.
- 7. Po zakończeniu realizacji zadania uczelnia składa sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji zadania. Druk wzoru sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej województwa lubuskiego (www.obserwuj.lubuskie.pl, www.lubuskie.pl).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2020, przy czym oferta powinna być złożona min. 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji zadania, a zakończenie realizacji zadania powinno nastąpić do dnia 16 listopada 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorky przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania wniosków o dotację.

1. W konkursie mogą brać udział uczelnie, realizujące zadania na terenie województwa lubuskiego.
2. Kompletne wnioski o dotacje w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs na Małe Dotacje dla uczelni publicznych z terenu województwa lubuskiego” należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Rozwoju Regionalnego, przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze, parter (Kancelaria Ogólna). Ze względu na nabór ciągły, oferty są przyjmowane w terminie do dnia 30 września 2020 r. lub do wyczerpania alokacji środków. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej.
3. Druk wzoru wniosku dostępny jest na stronie internetowej województwa lubuskiego (www.obserwuj.lubuskie.pl, www.lubuskie.pl)

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru wniosków.

1. Wnioski poddawane będą ocenie na bieżąco.
2. Wszystkie wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocenie formalnej podlegać będzie sprawdzenie, czy:
 - oferta została złożona na wymaganym druku,
 - oferta złożona jest w terminie,
 - oferta jest podpisana przez Rektora lub osobę upoważnioną,
 - okres realizacji zadania jest zgodny z terminem i warunkami realizacji zadania, zawartymi w pkt IV,
 - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 75 % wartości realizacji zadania.
4. Ocena formalna i merytoryczna odbywa się w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze celem rekomendacji

pozytywnej/negatywnej dla Zarządu Województwa Lubuskiego. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

5. Uczelnie składające wnioski zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
6. Wybór dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
A. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: • zgodność z celem i rodzajem zadań określonych w punkcie I, czy efekty i rezultaty działań dotyczą badań: – związanych z regionem lubuskim, – wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje, – oddziałujących na społeczność regionalną; • wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie konkretnych i realistycznych celów; • planowane efekty realizacji zadania, w tym: zasięg odbiorców (np. liczba uczestników, ilość wydanych egzemplarzy publikacji, itp.); • odpowiednie kwalifikacje merytoryczne osób uczestniczących w realizacji zadania; • udział studentów w realizacji zadania.	40
B. Ocena możliwości realizacji zadania: • spójność oraz realność opisu zadań przy zaproponowanym harmonogramie; • posiadanie przez osoby realizujące zadanie doświadczenia w zakresie zarządzania grantami pozyskiwanymi ze środków zewnętrznych; • zakres współpracy w realizacji zadania partnera biznesowego/zagranicznego	10
C. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania: • przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji; • zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	10
D. Planowany wkład własny finansowy: • 30% - 50%: 10 punktów; • powyżej 50%: 20 punktów.	20
E. Efektem zadania będzie publikacja w czasopiśmie ze strony Web of Science, gdzie współautorem będzie partner prywatny z województwa lubuskiego	10
F. Efektem zadania będzie publikacja naukowa w czasopiśmie ze strony Web of Science, z przynajmniej jednym współautorem z zagranicy	10
Liczba punktów ogółem	100

7. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ocenie merytorycznej to 100 punktów. Do dofinansowania zadania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 punktów.
8. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Zarządowi Województwa Lubuskiego celem podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu dotacji.
9. Zarząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie możliwość ograniczenia udzielenia dotacji uczelni w ramach dyscypliny naukowej/artystycznej (wg klasyfikacji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz. U. z 2018 r. poz.1818), która w danym roku otrzymała już wsparcie w niniejszym konkursie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji reguluje umowa pomiędzy Województwem Lubuskim a uczelnią.
2. Wyłoniona uczelnia jest zobowiązana pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, książkach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Lubuskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Wyłoniona uczelnia jest zobowiązana do przekazania wraz ze sprawozdaniem opisu badania i jego rezultatów w zrozumiałej formie w postaci elektronicznej w celu ewentualnej publikacji na stronach Województwa Lubuskiego, a w przypadku publikacji w formie książkowej dostarczenie dodatkowo jednego egzemplarza książki.
4. Decyzja Zarządu Województwa Lubuskiego o przyznaniu dotacji na podstawie złożonych wniosków jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, pod numerem telefonu 68/ 45 65 289/223 lub e-mail: LROT@lubuskie.pl.