..................................... ……………………………………………………….

(pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK UCZELNI O PRZYZNANIE DOTACJI**

**ZE ŚRODKÓW BUDŻETU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ROKU 2020**

***MAŁE DOTACJE DLA UCZELNI PUBLICZNYCH Z TERENU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO***

**I. Dane dotyczące podmiotu, ubiegającego się o dotację:**

pełna nazwa podmiotu: .....................................................................................................................

status prawny: ...................................................................................................................................

data powstania:..................................................................................................................................

dokładny adres:...................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

tel. ............................................................................ fax. ...................................................................

e-mail:........................................................................http:// ..............................................................

nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych
i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku gdy nie jest to rektor należy dołączyć odpowiednie upoważnienie/pełnomocnictwo)

.......................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień, dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr kontaktowy, e-mail)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania ..............................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Określenie dyscypliny naukowej/artystycznej (wg Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Termin realizacji zadania

data rozpoczęcia …………………………………………..…….. data zakończenia…………………………………………………………………….

1. Cel zadania ...................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Opis działań i uzasadnienie ich realizacji (zgodność z celem i rodzajem zadań określonych w punkcie I.2 Regulaminu Konkursu)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Opis udziału partnera biznesowego i/lub partnera zagranicznego przy realizacji zadania (punkt I.3 Regulaminu Konkursu) – należy załączyć do wniosku deklarację/oświadczenie współpracy podpisane przez partnera

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Planowane efekty realizacji zadania, określenie rezultatów (wartość docelowa), zasięg odbiorców oraz sposób monitorowania rezultatów (źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika), w tym informacja czy efektem zadania będzie publikacja w bazie czasopism Web of Science

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Opis kwalifikacji merytorycznych osób uczestniczących w realizacji zadania (m.in. opis doświadczenia badawczego zgodnie z tematem zadania)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Udział studentów w realizowanym zadaniu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Harmonogram działań planowanych przy realizacji zadania (np. dniowy/tygodniowy/miesięczny – w zależności od długości trwania zadania)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dotychczasowe doświadczenie osób realizujących zadanie w zakresie zarządzania grantami pozyskiwanymi ze środków zewnętrznych (doświadczenie organizacyjne)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**III. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) .....................................................................................................................................................................

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł – nie więcej niż 75 % ogólnej wartości zadania) ..........................................................

w tym wielkość wkładu własnego (w zł – nie mniej niż 25 % ogólnej wartości zadania)..................................................................

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło | w zł | w % |
| --- | --- | --- |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Środki własne |  |  |
| Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? |  |  |
| Inni sponsorzy publiczni, w tym: |  |  |
| Inni sponsorzy prywatni, w tym: |  |  |
| Ogółem |  |  |

3. Kosztorys ze względu na typ kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (uszczegółowić ilość sztuk oraz kwoty jednostkowe) | Koszt (w zł) | W tym z wnioskowanej dotacji (w zł) | W tym ze środków własnych (w zł) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Suma wszystkich kosztów realizacji zadania:*** |  |  |  |

ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu..............................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ewentualny pozafinansowy wkład podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy) ......................................................

.......................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy .........................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

rekomendacja rektora lub prorektora uczelni............................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................. ...................................................

 pieczęć podmiotu podpis osoby upoważnionej\*

* Przedstawiciel władz uczelni