URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.56.2017 Zielona Góra, 24.10.2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy."

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych
tel.: lub +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405
fax.: +48 68 45 65 403, +48 68 45 65 404, +48 68 45 65 405
adres poczty elektronicznej: **j.klimek@lubuskie.pl**

GODZINY URZĘDOWANIA
8^{00} - 16^{00} /poniedziałek/
7^{30} - 15^{30} /od wtorku do piątku/

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego funkcjonuje System Zarzadzania Jakością ISO 9001:2015.
Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Pomocy technicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Lubuskie Warte zachodu
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
2. Niniejszy dokument można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 24) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne".
3. Zamawiający informuje, że jeśli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Projektu Umowy, który stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

usługi pocztowe	- 64.11.00.00-0
usługi pocztowe dotyczące listów	- 64.11.20.00-4
usługi dotyczące paczek	- 64.11.30.00-1

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane **od 01 grudnia 2017 r. do 30 listopada 2018 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1 nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
   1.2 spełniają warunki udziału w postepowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji

Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 - tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1.2. musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

4.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.2.

4.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z oferta następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 5.

1.3 **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

ponadto do oferty należy dołączyć:

1.4 **Listę punktów odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych)/placówek pocztowych** na terenie każdej gminy w województwie lubuskim, tj. 82 gminy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym punktem odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy. W wykazie należy uwzględnić również adresy dodatkowych punktów wykazanych na kryterium oceny ofert pn.: *Organizacja zamówienia.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
6. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VI. Kontakt z Zamawiającym.

1. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować pod adres:
   Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
   Departament Administracyjno – Gospodarczy
   WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
   ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
   e-mail: j.klimek@lubuskie.pl
   Faks +48 68 45 65 403 lub 404

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przesłanym pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składnia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wszelkie zmiany treści Ogłoszenia, jak i odpowiedzi na pytania, co do jego treści, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl**.**
4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
   - Joanna Klimek – fax 68/45 65 403, e-mail: j.klimek@lubuskie.pl.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.

6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.* Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
    a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

    Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

    Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.10.2017 r. do godz.10:00.**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
KANCELARIA OGÓLNA
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy."

Nie otwierać przed dniem 30.10.2017 r., godz. 10:30

3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu: **30.10.2017 r. o godz.10:30** w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
8. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej (http://bip.lubuskie.pl).

IX. Badanie ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. **Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę**, nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejsza ofertę,** nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

a) **Cena (C) - 60%**
b) **Organizacja zamówienia (O) - 20%**
c) **Śledzenie przesyłek w internecie (I) - 20%**

Ad. a) **Dla kryterium „Cena" (C) - 60% ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100{,}00 \times \mathbf{60\%}$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. b) **W kryterium „Organizacja zamówienia" (O) - 20% ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:**

$$O = \frac{\text{Ilość dodatkowych punktów odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) w woj. lubuskim oferty badanej}}{\text{Maksymalna ilość dodatkowych punktów odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) w woj. lubuskim w ofertach badanych}} \times 100{,}00 \times \mathbf{20\%}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego "Formularza oferty" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca musi

dysponować min. jednym punktem odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w województwie lubuskim, tj. 82 gminy = 82 punkty punktów odbioru niedoręczonych przesyłek. **W formularzu ofertowym należy wpisać ilość wyłącznie dodatkowych punktów.**
Wykonawca, który nie wskaże dodatkowej ilości punktów lub postawi kreskę lub „0" otrzyma 0 pkt.
Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 20,00 pkt.

Ad. c) **W kryterium „Śledzenie przesyłek w internecie" (I) - 20% ilość punktów będzie przyznana wg zasady:**
Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego "Formularza oferty" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Wykonawca, który zaoferuje funkcję śledzenia przesyłek w internecie otrzyma 20 pkt. Wykonawca, który nie zaoferuje tej funkcji otrzyma 0 pkt.
Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 20,00 pkt.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona w następujący sposób: **S = C + O + I**
Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.
Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XI. Nieudzielenie zamówienia

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Ogłoszenia o zamówieniu.

…….....
podpis Zamawiającego

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Projekt umowy - załącznik nr 6 do SIWZ;

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....
Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę ogółem brutto: …… zł

(słownie cena ogółem oferty: ..... zł, w tym VAT)

Formularz ofertowy					
Lp.	**Rodzaj przesyłki**	**Waga przesyłki**	**Ilośc miesięczna**	**Cena jednostkowa bruto**	**Wartość brutto**
1	2	3		5	6
Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (gabaryt "A")	50 do 350	15001		
2		ponad 350 do 1000	140		
3		ponad 1000 do 2000	26		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (gabaryt "B")	50 do 350	476		
5		ponad 350 do 1000	30		
6		ponad 1000 do 2000	9		
7	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (gabaryt "A")	50 do 350	5026		
8		ponad 350 do 1000	20		
9		ponad 1000 do 2000	5		
10	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (gabaryt "B")	50 do 350	402		
11		ponad 350 do 1000	15		
12		ponad 1000 do 2000	2		
13	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne (gabaryt "A")	50 do 350	1301		
14		ponad 350 do 1000	26		
15		ponad 1000 do 2000	9		

16	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne (gabaryt "B")	50 do 350	311		
17		ponad 350 do 1000	16		
18		ponad 1000 do 2000	6		
19	Przesyłki listowe polecone priorytetowe (gabaryt "A")	50 do 350	278		
20		ponad 350 do 1000	23		
21		ponad 1000 do 2000	4		
22	Przesyłki listowe polecone priorytetowe (gabaryt "B")	50 do 350	1		
23		ponad 350 do 1000	13		
24		ponad 1000 do 2000	4		
25	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) (gabaryt "A")	50 do 350	19351		
26		ponad 350 do 1000	215		
27		ponad 1000 do 2000	73		
28	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) (gabaryt "B")	50 do 350	1103		
29		ponad 350 do 1000	83		
30		ponad 1000 do 2000	53		
31	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO priorytetowe gabaryt "A")	50 do 350	475		
32		ponad 350 do 1000	20		
33		ponad 1000 do 2000	13		
34	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO priorytetowe gabaryt "B")	50 do 350	2		
35		ponad 350 do 1000	1		
36		ponad 1000 do 2000	5		
37	Zwrot przesyłek poleconych ekonomicznych	50 g	100		
38	Zwrot przesyłek poleconych ekonomicznych z (ZPO)	50 g	205		
Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym (kraje europejskie) - powszechne					
39	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 50	30		
40		ponad 50 do 100	5		
41		ponad 100 do 350	2		
42		ponad 350 do 500	3		
43		ponad 500 do 1000	6		
44		ponad 1000 do 2000	1		
45	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 50	170		
46		ponad 50 do 100	10		
47		ponad 100 do 350	5		
48		ponad 350 do 500	5		
49		ponad 500 do 1000	4		
50		ponad 1000 do 2000	2		

51	Przesyłki listowe polecone za dowodem doręczenia (ZPO) priorytetowe	do 50	16		
52		do 100	4		
53		do 350	5		
54	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	do 50	15		
55		do 100	8		
56		do 350	5		
Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym (kraje azjatyckie)					
57	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 50	12		
58		ponad 100 do 350	12		
59	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 50	12		
60		ponad 100 do 350	12		
Paczkii pocztowe gabaryt A w obrocie krajowym					
61	Ekonomiczne	do 1 kg	11		
62	Ekonomiczne	do 2 kg	3		
63	Ekonomiczne	do 5 kg	11		
64	Ekonomiczne	do 10 kg	4		
65	Priorytetowe	do 1 kg	2		
66	Priorytetowe	do 2 kg	2		
67	Priorytetowe	do 5 kg	3		
68	Priorytetowe	do 10 kg	2		
Paczki pocztowe gabaryt A w obrocie krajowym (ZPO)					
69	Ekonomiczne	do 1 kg	22		
70	Ekonomiczne	do 2 kg	10		
71	Ekonomiczne	do 5 kg	10		
72	Ekonomiczne	do 10 kg	9		
73	Priorytetowe	do 1 kg	3		
74	Priorytetowe	do 2 kg	2		
75	Priorytetowe	do 5 kg	2		
76	Priorytetowe	do 10 kg	1		
Paczkii pocztowe gabaryt B w obrocie krajowym (ZPO)					
77	do 1 kg		3		
78	do 2 kg		3		
79	do 5 kg		3		
80	do 10 kg		2		
Paczki zagraniczne priorytetowe (kraje europejskie)					
81	W.Brytania	do 1 kg	1		
82	Białoruś	do 1 kg	1		
83	Austria	ponad 2 kg do 5 kg	1		
84	Belgia	ponad 5 kg do 6 kg	1		

Paczki zagraniczne priorytetowe (kraje azjatyckie)					
85	Chiny	ponad 8 kg do 9 kg	12		
Paczki zagraniczne priorytetowe Ameryka Północna					
86	USA	ponad 2 kg do 5 kg	1		
87	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego tj. Zielona Gora, ul. Podgórna 7 do placówki nadawczej Wykonawcy, świadczona 1 raz dziennie 5 dni w tygodniu opłacana miesięcznie przez Zamawiającego		12		
88	**RAZEM (brutto):**				

2. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczyło ……. osób, w tym …….. pracowników jest zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Oświadczamy, że oferujemy następującą ilość dodatkowych punktów odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) w woj. lubuskim; ……. *.

**dotyczy kryterium oceny oferty „Organizacja zamówienia".*

4. Oświadczamy, że oferujemy:

	Deklaracja Wykonawcy
Śledzenie przesyłek w internecie	**TAK/NIE****

***niepotrzebne skreślić, dotyczy kryterium oceny oferty „Śledzenie przesyłek w internecie"*

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:

a) zakres* ……, procentowy udział w zamówieniu wynosi…… %,

b) nazwa firmy* .....

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy" lub postawić kreski.

10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy**:**

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

11. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

..... .
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

..... .

13. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a) .....

b) .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data …….. 2017 r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Ja/my niżej podpisani:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, NIP, adres)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy"

składam/y następujące oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

……..…. *(miejscowość),* dnia ……..…. r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Ja/my niżej podpisani:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, NIP, adres)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy"

składam/y następujące oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.

…….…… *(miejscowość),* dnia …….…… r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……..……...

.....……..……...…

……..

…….…… *(miejscowość),* dnia …… r.

_____

Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),* dnia …… r.

_____

Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

……
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy":**

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) .....

z siedzibą w ……...…….

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej***.

2. **Należymy do grupy kapitałowej** z następującymi podmiotami* (należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

   .....
   .....

* niepotrzebne skreślić

……..…… *(miejscowość),* dnia …… r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis).