URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.26.2016 **Zielona Góra, 30.05.2016 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e - Zdrowie”.

Nazwa i adres Zamawiającego:
Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Wydział Zamówień Publicznych
Tel.; + 48 6845 65403 lub +48 684565404
Fax: + 48 6845 65403 lub +48 684565405
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
Godzina urzędowania:
8^{00} - 16^{00} /poniedziałek/
7^{30} - 15^{30} /od wtorku do piątku/

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy aktów wykonawczych.
2. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. w związku z art. 39 i art. 5 - Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65 - 057 Zielona Góra w godz.: 8.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 24) lub drogą pocztową po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego wniosku o przesłanie albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego – www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne".

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego) **w ramach projektu „Lubuskie e - Zdrowie"**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane,
   66171000-9 Doradztwo finansowe
   79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcy/om.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w *Formularzu ofertowym* informacje na temat:
   - Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

lub

   - Nazwa/y (firm/y) proponowanych podwykonawcy/ów, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.
3. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonane przez podwykonawcę/ów.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy,

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XI. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

   1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia".

   2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie usługi, potwierdzone referencjami, polegające na:

- pełnieniu funkcji Doradcy projektu lub Projektanta dla projektu regionalnego, rozumianego jako projektu zrealizowany minimum na terenie powiatu dla co najmniej 4 jednostek lub realizowanego w partnerstwie dla przynajmniej 4 partnerów dotyczącego realizacji e-usług dla jednostek ochrony zdrowia o wartości projektu minimum 5 000 000 zł brutto. W ramach pełnionej funkcji Doradca projektu opracował co najmniej studium wykonalności, które zostało odebrane bez uwag przez Zamawiającego.

Zamawiający pod pojęciem usługi rozumie jedną umowę z jednym podmiotem.
Zamawiający nie dopuszcza sumowania różnych usług w celu uzyskania wartości minimalnej.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 i „Wykazu usług" (zał. Nr 6 do SIWZ) oraz dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/ nie spełnia". Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Zespołem ekspertów składającym się, z co najmniej trzech osób:

Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych

Osoba wchodząca w skład zespołu i posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne musi posiadać doświadczenie polegające na przygotowaniu studium wykonalności, analiz ekonomiczno-finansowych (w zakresie analizy wykonalności i rozwiązań alternatywnych, analizy finansowej wraz z zestawieniem przepływów pieniężnych, analizy ekonomicznej, analizy wrażliwości oraz analizy ryzyk), dla co najmniej trzech projektów na usługę dotyczących wdrażania e-usług o wartości nakładów inwestycyjnych brutto, co najmniej 5 000 000 zł każdy, w tym dla co najmniej jednego projektu podpisano umowę o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich.

Ekspert ds. prawnych

Osoba wchodząca w skład zespołu i posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze, musi posiadać doświadczenie określone poniżej, polegające na przygotowaniu dokumentacji postępowań, w tym, co najmniej:

- warunków udziału w postępowaniu,
- projektu umowy,
- kryteriów oceny wykonawcy,

oraz udziale w ww. postępowaniach, jako doradca na rzecz zamawiającego, na wybór wykonawcy, dla co najmniej trzech projektów o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł każdy.

Wybór wykonawcy musi być przeprowadzony na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z poźn. zm.)

ekspert techniczny ds. infrastruktury IT

Osoba posiadająca wiedzę i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doboru i konfiguracji sprzętu komputerowego w tym serwerów, stacji roboczych i pamięci masowych, infrastruktury sieciowej, rozwiązań backupu

ekspert techniczny ds. systemów IT

Osoba posiadająca wiedzę i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych HIS i ERP opartych o relacyjną bazę danych oraz opracowała:

- co najmniej 2 specyfikacje wymagań funkcjonalnych dla medycznego systemu informatycznego klasy HIS (Hospital Information System) o wartości inwestycji co najmniej 1 000 000 zł każda

i

- co najmniej 2 specyfikacje wymagań funkcjonalnych dla systemu informatycznego klasy ERP (Enterprise Resources Planning) dla podmiotu leczniczego o wartości inwestycji co najmniej 1 000 000 zł każda

Kierownik Zespołu Ekspertów

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika Zespołu ekspertów, która posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów dla co najmniej dwóch projektów dotyczących e-usług o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł. każdy. Kierownikiem może być jeden z ekspertów wchodzących w skład Zespołu.

Zamawiający wymaga, aby Doradcę projektu stanowił Zespół ekspertów, składający się z minimum dwóch osób, o kompetencjach w zakresie: ekonomiczno-finansowym, prawnym oraz technicznym. Zamawiający dopuszcza pełnienie dwóch funkcji przez jedną osobę oraz dodatkowo sprawowanie przez jedną osobę funkcji Kierownika Zespołu Ekspertów.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 i „Wykazu osób" (zał. Nr 7 do SIWZ) Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia".

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA: Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy załączyć do ofert:**

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

1.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów*,** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

* Zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługi, będące w trakcie realizacji, których część zakończona do terminu składania ofert spełnia warunek udziału w postępowaniu.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.** Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Oświadczenie/Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca należy do Grupy kapitałowej zobowiązany jest załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsulentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: **„spełnia - nie spełnia".** Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

UWAGA:
W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

3.1. Wypełniony i podpisany **„Formularz ofertowy"** – zgodnie z załącznikiem **nr 2 do SIWZ.**

3.2. Pisemne zobowiązanie (w oryginale), o którym mowa w rozdziale IX pkt 5 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.**

3.3. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3.4. Jakość Zespołu doradczego wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia - badanego w ramach kryterium oceny ofert – Załącznik nr 8 do siwz

UWAGA:
Niezłożenie wraz z ofertą lub niewypełnienie Załącznika nr 8 nie będzie podlegało uzupełnieniu na podst. art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wówczas oferta w ramach kryterium „**Jakość Zespołu doradczego wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia", otrzyma 0 pkt.**

3.5. Uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa - jeśli dotyczy.

W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

UWAGA:
Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz.1198 ze zm.). Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. Udział w postępowaniu innych podmiotów.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:
   a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   b) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
   c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt. 1.1** musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie** w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider.**
   d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.1, 2.2, 2.3** zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.**
   e) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt. 1.2** składa Wykonawca, którego ten dokument dotyczy, natomiast dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt.1.3,** składa ten Wykonawca, którego ten dokument dotyczy w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
   f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Forma dokumentów

   a) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).
   b) Zamawiający wymaga, aby *za zgodność z oryginałem* była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
d) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
e) Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
   - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
   - specjalnie opisane na okładce,
   - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w „Formularzu ofertowym". W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest **do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.**
W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
c) W wyjątkowych sytuacjach, gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub zgłosi awarię faksu Zamawiający prześle zawiadomienia oraz informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie złożonych w postępowaniu ofert. Zamawiający prześle kopię ofert w sposób i na adres wskazany przez Wykonawcę we wniosku.
e) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
f) Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem.
g) Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
   Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
   Departament Administracyjno – Gospodarczy
   WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
   ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
   Tel/Faks +48 68 45 65 404 lub 405.
h) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przesłanym pisemnie lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składnia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

i) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.lubuskie.pl**

j) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
   - **Weronika Stachura tel. 68/ 45 65 403/404**

XVI. Wymagania dotyczące wadium – Nie dotyczy

XVII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być zaparafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienna pieczątką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienna osoby składającej podpis.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
9. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
10. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.

11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
12. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
    - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
    - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
    - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XIX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno - Gospodarczy - KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.06.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy **wraz z nr faksu i telefonu** **Urząd Marszałkowski** **Województwa Lubuskiego** **Departament Administracyjno - Gospodarczy** **ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra** OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.: **Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e - Zdrowie”.** **Nie otwierać przed dniem 08.06.2016 r. godzina 10:30.**

<u>UWAGA:</u> Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 **w dniu 08.06.2016 r. o godz. 10:30 w** pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informację z otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany

dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
   - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
   - informacje dotyczące ceny /całej oferty/ i innych kryteriów oceny ofert /jeśli dotyczy/.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni **Formularz ofertowy,** w którym pozycja cena brutto ogółem będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w **Formularzu ofertowym** należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Zamawiający w złożonym **Formularzu ofertowym** zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
   d) Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które **nie zostały odrzucone**, na podstawie kryterium:

1. **cena – 90%**
2. **Jakość Zespołu doradczego wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia – 10 %**

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie najwyższej, uzyskanej oceny punktowej w oparciu o kryteria: cena brutto i jakość, na podstawie punków wyliczonych wg wzoru:

Ocena oferty = ilość punktów kryterium cena brutto x waga +ilość punktów kryterium jakość x waga

ad. 1. Kryterium Cena (C)

Punkty w kryterium „cena" będą wyliczone za pomocą poniższego wzoru

$$\mathbf{C} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100{,}00 \times 90\%$$

ad. 2. Kryterium Jakość Zespołu doradczego wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia (J)

Punkty w kryterium „jakość" będą stanowiły sumę punktów uzyskanych w dwóch podkryteriach:

Podkryterium	*Wartość* wagowa punktów *w %*
1) doświadczenie eksperckie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, nabyte w zakresie realizacji podobnych projektów max. 50 pkt bazowych	10
2) skład, liczebność i organizacja prac Zespołu ekspertów realizujących przedmiot zamówienia max. 50 pkt bazowych	

1) W ramach podkryterium „doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy świadczeniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia" punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 10 do 50 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował członków zespołu, w skład, którego wchodzą:

ekspert ds. ekonomiczno-finansowych, ekspert ds. prawnych, ekspert ds. systemów IT i kierownik Zespołu, z których każdy pełnił funkcję Doradcy projektu lub Projektanta, dla co najmniej sześciu projektów dotyczących wdrażania usług dla e-Zdrowia o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł każdy, otrzymuje 50 punktów bazowych,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował członków zespołu, w skład, którego wchodzą: ekspert ds. ekonomiczno-finansowych, ekspert ds. prawnych, ekspert ds. systemów IT i kierownik Zespołu, z których każdy pełnił funkcję Doradcy projektu lub Projektanta, dla co najmniej pięciu projektów dotyczących wdrażania usług dla e-Zdrowia o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł każdy, otrzymuje 30 punktów bazowych,

- oferta, w której Wykonawca zaproponował członków zespołu, w skład, którego wchodzą: ekspert ds. ekonomiczno-finansowych, ekspert ds. prawnych, ekspert ds. systemów IT i kierownik Zespołu, z których każdy pełnił funkcję Doradcy projektu lub Projektanta, dla co najmniej czterech projektów dotyczących wdrażania usług dla e-Zdrowia o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł każdy otrzymuje 10 punktów bazowych.

2) W ramach podkryterium „skład, liczebność i organizacja prac Zespołu ekspertów" przyznaje się w skali od 10 do 50 punktów bazowych w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował Zespół ekspertów składający się z pięciu osób, w którym każda z osób będzie pełniła tylko jedną z wymaganych funkcji, opisanych w Warunkach udziału w postępowaniu, a dodatkowo Wykonawca zapewni pełną zastępowalność na każdym stanowisku, udokumentowaną w załączniku do oferty otrzyma 50 punktów bazowych
- oferta, w której Wykonawca zaproponował Zespół ekspertów składający się z czterech osób, w którym każda z osób będzie pełniła jedną z wymaganych funkcji doradcy, opisanych w Warunkach udziału w postępowaniu, a dodatkowo jedna z tych osób będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu ekspertów oraz Wykonawca zapewni pełną zastępowalność na każdym stanowisku, udokumentowaną w załączniku do oferty otrzyma 30 punktów bazowych
- oferta, w której Wykonawca zaproponował Zespół ekspertów składający się z trzech osób, w którym co najmniej 2 osoby będą pełniły dwie z wymaganych funkcji, a dodatkowo jedna z tych osób będzie pełniła funkcję Kierownika zespołu ekspertów opisanych w Warunkach udziału w postępowaniu, a dodatkowo Wykonawca zapewni pełną zastępowalność na każdym stanowisku, udokumentowaną w załączniku do oferty otrzyma 10 punktów bazowych.

Jako osobę zastępującą Zamawiający rozumie osobę, która nie została wcześniej wymieniona w ofercie i nie pełni innych funkcji oraz posiada wiedzę i doświadczenie jako ekspert zgodnie z zapisami SIWZ.

Uwaga: W sytuacji gdy Wykonawca składając ofertę zaproponuje inną konfigurację w ramach kryterium „Jakość Zespołu doradczego wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia", bądź będzie ona niezgodna z zapisami powyżej – otrzyma 0 pkt bazowych.

Punkty w kryterium „Jakość Zespołu doradczego realizującego przedmiot zamówienia" będą wyliczone za pomocą poniższego wzoru

J = ilość punktów bazowych × 10%

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertą z niższą ceną.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz Formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.

1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

1.4. W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:

a) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,

b) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,

c) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,

d) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,

1.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

2 Zmiany w umowie.

2.1 Zmiany o których mowa, dopuszcza się tylko w granicach unormowanych art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

2.2 Zamawiający dopuszcza istotną zmianę treści Umowy w następujących aspektach:

1) wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych Wykonawcy,

2) zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,

3) zmianie ulegnie minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

5) zmiany terminu końcowego obowiązywania umowy i/lub terminów poszczególnych etapów realizacji umowy, a wynikającej z:

a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

b) długotrwałej procedury oceny wniosku przez IZ RPO L2020,

c) przedłużających się postępowań przetargowych na wybór Generalnego Wykonawcy i Inżyniera Kontraktu,

d) powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grążącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

e) zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych, od których jest uzależnione prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,

f) powodu działań/zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

g) w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu.

6) zmiany nazwy, adresu Stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

7) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron,

8) wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

9) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

10) dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawców w przypadku gdy podwykonawca nie realizuje lub realizuje w sposób nienależyty przedmiotu zamówienia - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

12) zmiany terminów wykonania poszczególnych etapów określonych w *umowie w par.2 pkt 1.2)*, w sytuacji, gdy nie mają wpływu na zmianę terminu końcowego realizacji Umowy i za wyłączną zgodą Zamawiającego

13) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Strony Umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.

2.3. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

2.4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

2.5. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podlegają unieważnieniu.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI *Środki ochrony prawnej*.

XXVII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii protokołu wraz z załącznikami,
e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz głównych usług– zał. Nr 6 do SIWZ;
7. Wykaz osób – załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Jakość Zespołu doradczego wyznaczonego do realizacji zamówienia badanego w ramach kryterium oceny ofert – załącznik nr 8 do SIWZ;
9. Wzór pisemnego zobowiązania – zał. Nr 9 do SIWZ;
10. Projekt umowy – zał. Nr 10 do SIWZ;

Załącznik nr 1 SIWZ i do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu
„Lubuskie e-Zdrowie"

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

   Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
   ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

2. **Zobowiązania Wykonawcy**

   Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowe doradztwo (prawne, ekonomiczno-finansowe oraz techniczne). Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i zaproponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych procedur, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów oraz usług w tym jej kontrolę na każdym etapie realizacji zamówienia.

   Odpowiedzialność za koordynację i organizację pracy ekspertów ponosi Wykonawca.

   Zamawiający wymaga, aby prace wykonywane były przy łącznym zaangażowaniu ekspertów (w tym w zakresie prawa, ekonomiczno-finansowym i technicznym, wchodzących w skład wyznaczonego przez Wykonawcę Zespołu Ekspertów).

   Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia współpracować z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno- finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia pn. „Lubuskie e-Zdrowie" zwanego dalej „Projektem". W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi przygotowanie przez Wykonawcę i dostarczenie do Zamawiającego materiałów pisemnych (w wersji papierowej oraz elektronicznej) związanych z przedmiotem doradztwa, w szczególności:

1. Przedstawienie harmonogramu rzeczowego realizacji projektu i prac przedprojektowych.
2. Przedstawienie minimum dwóch wariantów koncepcji osiągnięcia zamierzonego efektu wraz ze wstępnym kosztorysem inwestycji.

3. Opracowanie Studium Wykonalności dla koncepcji wybranej przez Zamawiającego, zgodnie z Instrukcją do opracowywania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 oraz wszelkich niezbędnych załączników dla realizacji projektu oraz innych wymaganych elementów Studium Wykonalności i załączników wynikających z RPO L2020, jak również Uszczegółowienia Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i prawa UE.
4. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego, wraz z załącznikami, zgodnie z dokumentacją konkursową w ramach naboru wniosków dla działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubskie 2020, który jest zaplanowany na marzec 2016 r. zgodnie

   z *Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym.* Przygotowanie dokumentacji musi być zgodnie z wytycznymi dotyczącymi perspektywy finansowej 2014-2020.

   Zamawiający zastrzega i oczekuje od Wykonawcy dokonania koniecznych zmian w dokumentacji umożliwiających pozytywną aplikację do programu operacyjnego na każdym etapie procesu aplikacji w ramach współpracy w zakresie dotyczącym dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia.
5. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Inżyniera Kontraktu, sprawującego nadzór podczas realizacji projektu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
   1) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć kompletną dokumentację na wybór Inżyniera Kontraktu w procedurze przetargowej zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
   2) Dokumentacja niezbędna do prowadzenia postępowania, w szczególności specyfikacja istotnych warunków zamówienia, powinna obejmować warunki dotyczące istotnych postanowień umowy. Sporządzone przez Wykonawcę dokumenty niejednokrotnie wymagać będą bieżącej aktualizacji i dostosowywania do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego.
   3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym oraz kryteriów oceny najkorzystniejszej oferty.
6. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Generalnego Wykonawcy projektu oraz innych Wykonawców zgodnie z przyjętą koncepcją realizacji Projektu.

1) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć kompletną dokumentację dialogu technicznego (regulamin, warunki dopuszczające itp) oraz aktywnie w nim uczestniczyć.
2) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć kompletną dokumentację na wybór Wykonawcy projektu w procedurze przetargowej zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3) Dokumentacja niezbędna do prowadzenia postępowania, w szczególności specyfikacja istotnych warunków zamówienia, powinna obejmować warunki dotyczące istotnych postanowień umowy. Sporządzone przez Wykonawcę dokumenty niejednokrotnie wymagać będą bieżącej aktualizacji i dostosowywania do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego.
4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym oraz kryteriów oceny najkorzystniejszej oferty.

7. Udział w procedurach przetargowych w charakterze biegłego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP) poz. 5-6., w tym udział w rozprawach sądowych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą itp. Wykonawca zobowiązany jest aktywnie brać udział w pracach komisji przetargowej oraz Zespołu Zamawiającego. Etap ten obejmuje w szczególności pełnienie obowiązków biegłych (wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego) dla komisji przetargowej oraz działania związane z aktywnym uczestnictwem w pracach Zespołu Zamawiającego. Udział w pracach komisji przetargowej obejmuje w szczególności następujące zadania:

- ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- aktywny udział w dialogu z potencjalnymi Wykonawcami projektu w roli doradcy/biegłego po stronie Zamawiającego;
- bieżąca weryfikacja założeń Projektu, zapisów projektu SIWZ i umowy z Wykonawcą projektu w oparciu o informacje uzyskane w trakcie;
- przygotowywanie niezbędnych modyfikacji dokumentów wymaganych w postępowaniu;
- badanie i ocena ofert;
- udzielanie niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi w związku z postępowaniem oraz ewentualnie wnoszonymi środkami ochrony prawnej;
- sformułowanie końcowej oceny najkorzystniejszej oferty; wykazać wartość dodaną realizacji Projektu w rekomendowanej ofercie; przedstawiać niezbędne i wystarczające przesłanki do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Oferentem, którego ofertę oceniono, jako najkorzystniejszą; dokonać analizy skutków finansowych realizacji Projektu dla Za-

mawiającego, w tym projekcję budżetu i wskaźniki finansowe w całym cyklu życia Projektu.

8. Zakres przedmiotu doradztwa obejmuje:
   a) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Zamawiający szacuje łączny czas spotkań na 50 godzin. Zamawiający dopuszcza formę telekonferencji w wymiarze nie większym niż 30 h,
   b) uczestnictwo jako prelegent w konferencjach organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie (planowane maksymalnie 2 konferencje),
   c) uczestnictwo w spotkaniach przeprowadzanych na terenie województwa lubuskiego (podczas przygotowywania koncepcji oraz studium wykonalności, planowane ok 3 spotkania),
   d) uczestnictwo w spotkaniach grupy roboczej oraz dialogu technicznym na terenie województwa lubuskiego (planowane ok 10 spotkań),
   e) przygotowanie ankiet, przeprowadzenie audytu on-line dotyczącego analizy potrzeb (zasobów sprzętowych, oprogramowania, systemów bezpieczeństwa itp), stworzenie dokumentu podsumowującego oraz wskazanie jednostek, które powinny dodatkowo zostać objęte wizją lokalną. Wykonanie wizji lokalnej nie będzie obowiązkiem Wykonawcy.

W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby trzecie, przy pomocy, których Wykonawca realizuje niniejszą Umowę, zobowiązują się w szczególności do niepodejmowania żadnych czynności, w tym doradczych i obsługi prawnej na rzecz podmiotu, który ma status wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego oraz realizacji zawartych w wyniku ich rozstrzygnięć umów.

4. **Wstępna koncepcja projektu**

Celem projektu jest stworzenie e-usług dla obywateli. Planowane jest uruchomienie portalu informacyjnego dla pacjentów i lekarzy, na którym udostępniona zostanie Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM). Ponadto portal umożliwi pacjentom elektroniczną rejestrację na wizytę (e-rejestracja), odbiór wyników badań, płatności elektroniczne za świadczone usługi.

Aby udostępnić e-usługi niezbędna będzie budowa szyny danych umożliwiająca komunikację różnych systemów, rozbudowa lub wdrożenie systemu klasy ERP (Enterprise Resource Planning), sytemu HIS (Hospital Information System), systemu do raportowania i analiz klasy BI.

Beneficjentem i liderem będzie Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego a Uczestnikami Projektu Jednostki Ochrony Zdrowia, których organem założycielskim jest Zarząd Województwa Lubuskiego.

5. **Wykaz jednostek będących Uczestnikami Projektu**

1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa" w Gorzowie Wlkp. ul. Dworcowa 13, 66-400 Gorzów Wlkp.;
2) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Fabryczna 71;
3) Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 7;
4) Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o, ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp;
5) Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych, 66-300 Międzyrzecz, ul. Poznańska 109;
6) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 66-213 Skąpe, Cibórz 5;
7) Ośrodek dla Osób Uzależnionych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Nowy Dworek",
   66-200 Świebodzin, Nowy Dworek 46;
8) Lubuskie Centrum Ortopedii w Świebodzinie im. Dr. Lecha Wierusza Sp. z o.o., 66-200 Świebodzin,
   ul. Zamkowa 1;
9) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 65-043 Zielona Góra, ul. B. Chrobrego 2;
10) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy 65-096 Zielona Góra, ul. Dąbrówki 15C;
11) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej "MEDKOL" 65-020 Zielona Góra, ul. Plac Kolejarza 1;
12) Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia 65-044 Zielona Góra, ul. Wazów 36;
13) Wojewódzki Szpital Kliniczny im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o., ul. Zyty 26,
   65-046 Zielona Góra;

14) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze
66-003 Zabór, ul. Zamkowa 1;
15) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu, ul. Wojska Polskiego 52, 66-235 Torzym.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) pn**.: "Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e - Zdrowie".**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

   a) Cenę ogółem brutto: ..... zł,

   (słownie cena ogółem brutto: .....).

2. Oświadczamy zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp, że:

   a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług[1].

   b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług[2]. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył **.....**[3] objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła **.....** [4] zł.

[1]w wypadku wyboru opcji a) opcję b) przekreślić.
[2]w wypadku wyboru opcji b) opcję a) przekreślić.
[3]wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.
[4]wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

3. W ramach podkryterium „doświadczenie eksperckie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia" oferujemy skład zespołu, w którym każda z osób pełniła funkcję Doradcy projektu lub Projektanta dla co najmniej ……projektów.

4. W ramach podkryterium „skład, liczebność i organizacja Zespołu ekspertów" oferujemy Zespół ekspertów składający się z …….osób.

5. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

9. Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:

a) zakres: ……

b) nazwa firmy*: .....

**wypełnić tylko w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1*.

UWAGA: * w przypadku nie powierzenia żadnego zakresu, należy wpisać „nie dotyczy" lub wstawić kreski

10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy**:**

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

11. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

(jeśli dotyczy - należy załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa).

13. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a) .....

b) ……

c) ……

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data ……2016 r.

_____

Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.**

Załącznik nr 3 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn**.: "Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e - Zdrowie",** spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data ……2016 r.

.....
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.**

Załącznik nr 4 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **"Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e - Zdrowie",** w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., data ……2016 r.

……..
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.**

Załącznik nr 5 do SIWZ

……
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie/LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **"Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e - Zdrowie".**

Ja/my (imię i nazwisko): ……
w imieniu reprezentowanej przeze mnie /przez nas firmy (nazwa firmy): ……..
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164):

1. Oświadczamy, że **nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., data ……2016 r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.)

---

2. Składamy listę podmiotów, **razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

....., data ……2016 r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA: należy podpisać oświadczenie w pkt. nr 1 lub w pkt. nr 2
***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.**

Załącznik nr 6 do SIWZ

……
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Przedmiot zamówienia pn.: **"Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e - Zdrowie".**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie usługę lub usługi, potwierdzone referencjami, polegające na:

- pełnieniu funkcji Doradcy projektu lub Projektanta dla projektu regionalnego, rozumianego jako projektu zrealizowany minimum na terenie powiatu dla co najmniej 4 jednostek lub realizowanego w partnerstwie dla przynajmniej 4 partnerów dotyczącego realizacji e-usług dla jednostek ochrony zdrowia o wartości projektu minimum 5 000 000 zł brutto. W ramach pełnionej funkcji Doradca projektu opracował co najmniej studium wykonalności, które zostało odebrane bez uwag przez Zamawiającego.

Lp.	**Przedmiot umowy** **(należy podać informacje potwierdzające, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ w rozdziale XII pkt 1 ppkt 2)**	**Nazwa i adres Zamawiającego**	**Data wykonania usługi** **dzień/miesiąc/rok**	**Nazwa Wykonawcy**
1.				

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie zgodnie z Rozdziałem XIII pkt. 1 ppkt. 1.2 SIWZ.

....., data …… …… 2016 r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA*: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.

Załącznik nr 7 do SIWZ

……
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Postępowanie przetargowe pn.: **„Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e – Zdrowie".**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Zespołem ekspertów składającym się, z co najmniej trzech osób:

Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych
Osoba wchodząca w skład zespołu i posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne musi posiadać doświadczenie polegające na przygotowaniu studium wykonalności, analiz ekonomiczno-finansowych (w zakresie analizy wykonalności i rozwiązań alternatywnych, analizy finansowej wraz z zestawieniem przepływów pieniężnych, analizy ekonomicznej, analizy wrażliwości oraz analizy ryzyk), dla co najmniej trzech projektów na usługę dotyczących wdrażania e-usług o wartości nakładów inwestycyjnych brutto, co najmniej 5 000 000 zł każdy, w tym dla co najmniej jednego projektu podpisano umowę o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich.
Ekspert ds. prawnych
Osoba wchodząca w skład zespołu i posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze, musi posiadać doświadczenie określone poniżej, polegające na przygotowaniu dokumentacji postępowań, w tym, co najmniej:

- warunków udziału w postępowaniu,
- projektu umowy,
- kryteriów oceny wykonawcy,

oraz udziale w ww. postępowaniach, jako doradca na rzecz zamawiającego, na wybór wykonawcy, dla co najmniej trzech projektów o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł każdy.
Wybór wykonawcy musi być przeprowadzony na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z poźn. zm.)

ekspert techniczny ds. infrastruktury IT
Osoba posiadająca wiedzę i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doboru i konfiguracji sprzętu komputerowego w tym serwerów, stacji roboczych i pamięci masowych, infrastruktury sieciowej, rozwiązań backupu
ekspert techniczny ds. systemów IT
Osoba posiadająca wiedzę i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych HIS i ERP opartych o relacyjną bazę danych oraz opracowała:

- co najmniej 2 specyfikacje wymagań funkcjonalnych dla medycznego systemu informatycznego klasy HIS (Hospital Information System) o wartości inwestycji co najmniej 1 000 000 zł każda

i

- co najmniej 2 specyfikacje wymagań funkcjonalnych dla systemu informatycznego klasy ERP (Enterprise Resources Planning) dla podmiotu leczniczego o wartości inwestycji co najmniej 1 000 000 zł każda

Kierownik Zespołu Ekspertów
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika Zespołu ekspertów, która posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem ekspertów dla co najmniej dwóch projektów dotyczących e-usług o wartości nakładów inwestycyjnych brutto co najmniej 5 000 000 zł. każdy. Kierownikiem może być jeden z ekspertów wchodzących w skład Zespołu.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, wykształcenia i doświadczenie posiadane przez zaangażowane osoby zgodnie z powyższym warunkiem	zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych				
1				
Ekspert ds. prawnych				
1				
ekspert techniczny ds. infrastruktury IT				
1				
ekspert techniczny ds. systemów IT				
1				
Kierownik Zespołu Ekspertów				
1				

*W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie/np. umowa o pracę”.

Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie" i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji osoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Udowodnienie udostępnienia osób może nastąpić za pomocą zobowiązania do oddelegowania tych osób ze wskazaniem podstawy (oddelegowanie na czas realizacji zamówienia, bezpośredni udział, zezwolenie na zawarcie umowy o pracę lub stosunku cywilno-prawnego w przypadku pracowników objętych zakazem konkurencji itp.).

....., data ……2016 r.

_____
Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.)

Załącznik nr 8 do SIWZ

……
Pieczęć Wykonawcy

Jakość Zespołu doradczego wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia - badanego w ramach kryterium oceny ofert

Postępowanie przetargowe pn.: „**Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e – Zdrowie"**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zespołu ekspertów wyznaczonych do realizacji zamówienia – zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XXIII ad.2) Siwz	zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych				
1				
Osoba zastępująca Eksperta ds. ekonomiczno-finansowych				
1				
Ekspert ds. prawnych				
1				
Osoba zastępująca Eksperta ds. prawnych				
1				

ekspert techniczny ds. infrastruktury IT				
1		_____	_____	_____
Osoba zastępująca Eksperta ds. infrastruktury IT				
1				
ekspert techniczny ds. systemów IT				
1				
Osoba zastępująca eksperta technicznego ds. systemów IT				
1				
Kierownik Zespołu Ekspertów				
1				
Osoba zastępująca Kierownika Zespołu Ekspertów				
1				

....., data ……2016 r.

_____

Pieczątka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.)

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wzór pisemnego zobowiązania

podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: **„Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e – Zdrowie"**
Stosownie do treści art. 26, ust 2b i 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), ja ……..***(imię i nazwisko)*** upoważniony do reprezentowania:

……
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)
oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

……
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – ***(zaznaczyć właściwe)***

□ **wiedza i doświadczenie** (oznacza, iż podmiot udostępniający zasoby będzie brał czynny udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. **będzie podwykonawcą co należy wskazać w Formularzu Ofertowym**

□ **osoby zdolne do wykonania zamówienia,**

□ **potencjał techniczny**

□ **zdolności finansowe** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. Na okres ……

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

……

3. Zasób podmiotu trzeciego wykorzystamy w następujący sposób: ……

……

4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oświadczamy że nasza firma ……..będzie ponosić solidarną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia wskazanych powyżej zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Na potwierdzenie treści niniejszego zobowiązania, załączam następujące dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego: umowa zlecenie, umowa o współpracy, porozumienie, inne:

1)……

2)……

3)……

……
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

……
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczątką imienną osoby składającej podpis.**

Załącznik nr 10 do SIWZ

PROJEKT

Umowa nr …….

na usługę doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie e-Zdrowie”.

zawarta w dniu……..…….roku w **Zielonej Górze** pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, będącym płatnikiem VAT – NIP: 973-05-90-332, reprezentowanym przez:

…… – ……..,

…….–……..,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Józefy Chaleckiej**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……

……..

reprezentowaną przez:

……

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest doradztwo techniczne, finansowe i prawne w ramach projektu „**Lubuskie e-Zdrowie**”, które będzie realizowane w następujących etapach:

1. Ustalenie harmonogramu projektu.
2. Opracowanie koncepcji merytorycznej projektu – założenia Studium Wykonalności (SW):
   - harmonogram
   - szacunkowe koszty, wkład własny i koszty niekwalifikowane.
3. Opracowanie Studium Wykonalności zgodnie z Instrukcją do opracowywania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 zawierającego: zakres merytoryczny, wskaźniki projektu, określenie kosztów, poziomu

dofinansowania projektu, analiza finansowa oraz ekonomiczna, ilość i rodzaj postępowań przetargowych, model zarządzania i funkcjonowania po zakończeniu projektu, krytyczne elementy (analiza ryzyka) oraz innych wymaganych elementów Studium Wykonalności i załączników wynikających z RPO L2020, jak również Uszczegółowienia Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i prawa UE.

4. Przygotowanie wniosku do RPO L2020 wraz z niezbędnymi załącznikami według wytycznych dotyczących perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Inżyniera Kontraktu zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP).
6. Przeprowadzenie dialogu technicznego na wybór Generalnego Wykonawcy. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Generalnego Wykonawcy projektu zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP).
7. Udział w procedurach przetargowych w charakterze biegłego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP), o których mowa w pkt 5-6. Udzielanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców.

Zamówienie będzie realizowane etapowo. Prace dotyczące jednego z etapów Wykonawca może prowadzić równolegle z pracami dotyczącymi innych etapów. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy i rozliczenia prac Wykonawcy proporcjonalnie do dotychczas wykonanych przez Wykonawcę czynności.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy do:
   1) wykonania z należytą starannością Przedmiotu Umowy w zakresie określonym warunkami Umowy,
   2) realizacji harmonogramu Przedmiotu Umowy:
      realizacja § 1 pkt 1, 2 – 2 tygodnie od dnia podpisania umowy,
      realizacja § 1 pkt 3 – 8 tygodni od dnia podpisania umowy,
      realizacja § 1 pkt 4 – 10 tygodni od dnia podpisania umowy,
      realizacja § 1 pkt 5, 6 – 2 miesiące od dnia podpisania umowy o dofinansowanie z RPO L2020
      realizacja § 1 pkt 7 – do czasu rozstrzygnięcia procedur przetargowych i podpisania umowy z wykonawcami,

3) dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentów w ilości 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (w plikach edytowalnych), o których mowa w § 1 pkt 1-4 oraz 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (w plikach edytowalnych), o których mowa w § 1 pkt 5-6 wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie ustalonym w harmonogramie realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym opracowywane rozwiązania, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnie lub pocztą elektroniczną, comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonany Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 będzie kompletny, aktualny, zgodny ze stanem prawnym, rzeczywistym i adekwatny do celów, którym ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
7. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
    1. ……., e-mail: …….
    2. ……., e-mail: …….
8. Wykonawca nie może pozostawić sobie żadnej kopii przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji, zobowiązuje się do zachowania klauzuli poufności oraz wykorzystania przekazanej dokumentacji jedynie w celu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
    1) Wyznaczenia osoby do kontaktu z Wykonawcą,
    2) Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający nie zapewni Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4

ODBIÓR

1. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego zgodnie z poszczególnymi etapami harmonogramu Przedmiotu Umowy określonymi w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Protokoły zdawczo – odbiorcze, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wymagają podpisania przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z następujących przedstawicieli Zamawiającego (przy obecności, co najmniej 2 z 3 osób):
   1) ……..,
   2) ……..,
   3) ……..,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
   1) datę, miejsce odbioru i Przedmiot Umowy,
   2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji etapu lub Przedmiotu Umowy,
   3) w przypadku stwierdzenia wad Komisja Odbioru wyznacza wiążący dla Wykonawcy, termin ich usunięcia,
   4) zgodność z zamówieniem pod względem formalno-prawnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych przez Komisję Odbioru w terminie ustalonym przez Komisję Odbioru (minimum 3 dni robocze).
5. Do czasu usunięcia wad i podpisania przez Komisję Odbioru protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, Przedmiot Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
6. Odbiór przedmiotu Umowy uważa się za dokonany, gdy zostaną podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokoły odbioru wszystkich etapów określonych w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:

1) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub

2) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich.

3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy Przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu.
7. W razie uwag i/lub zastrzeżeń bądź braków w treści merytorycznej Przedmiotu Umowy, które zgłosi Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020, Wykonawca usunie powyższe braki w ramach otrzymanego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w terminie określonym przez IZ RPO L2020.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości: netto …… zł (słownie: ……), plus podatek VAT: ……. (słownie: ……..), czyli brutto: …….. zł (słownie: ……).
2. Kwoty wynagrodzenia za kolejne etapy realizacji Przedmiotu Umowy:
   1) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 1, 2 – łącznie za obie czynności 5 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, płatne po wykonaniu obu czynności
   2) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 3 – 30 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
   3) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 4 – 5 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,

4) tytułem czynności ujętych w § 1 pkt 5, 6, 7 – łącznie za wszystkie czynności 60 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, płatne po wykonaniu wszystkich czynności.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy (w tym rezultatów Umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.
4. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT (faktur cząstkowych wynikających z harmonogramu płatności) wystawionej na kwoty, o których mowa w ust. 2.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 2 i zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Biuro Projektów Własnych, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra lub też złożona w kancelarii ogólnej pod w/w adresem i będzie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego w dniu widniejącym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub w dniu złożenia w kancelarii ogólnej.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
   Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
   Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego ul. Podgórna 7
   65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
8. Rozliczenie zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

§7

ZWŁOKA WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiekolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie (§ 2 ust. 1 pkt. 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień roboczy zwłoki,
2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji Przedmiotu Umowy zwłoki przekraczającej okres 10 dni roboczych lub jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w ust. 2 pkt 3 powyżej.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie tej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, który odpowiada wykonanej części Przedmiotu Umowy.
5. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 2, nie pokrywają rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, natomiast w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zapłaci wszystkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związane z ochroną lub koszty zawarcia ugody oraz koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez sąd.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku nieotrzymania dofinansowania w postaci środków unijnych na realizację projektu „Lubuskie e-Zdrowie" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Zamawiający dokona odbioru należycie wykonanych etapów umowy i dokona rozliczenia za wykonane dotychczas zadania, bez możliwości rekompensaty czy odszkodowania za etapy, które nie zostały jeszcze zrealizowane.

§8

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami specjalizowanymi wytworzonymi w wyniku wykonania niniejszej Umowy z możliwością przenoszenia ich na podmioty trzecie.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 do powstałych dokumentów, następuje z chwilą podpisania przez strony odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy, o której mowa w ust. 7, tj.:
   1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
   2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
   3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
   4) prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
   5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję kom-

puterową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,

6) wykorzystanie w celu opracowania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,
7) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
4. Z chwilą podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych, potwierdzających fakt przekazania odpowiedniej dokumentacji, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty przedmiotu umowy zostały utrwalone.
5. Informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas realizacji umowy nie zostaną przez niego wykorzystane w żadnym innym celu niż realizacja niniejszej umowy oraz nie zostaną nikomu udostępnione w żadnej formie.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3, 4 Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie, do wszystkich przedmiotów prawa autorskiego powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.
9. Przedmiot umowy musi być objęty nadzorem autorskim przez okres 2 lat po dokonaniu odbioru ostatniego wykonanego etapu.26

§9

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę treści Umowy w następujących aspektach:

14) wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych Wykonawcy,

15) zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,

16) zmiany terminu końcowego obowiązywania umowy i/lub terminów poszczególnych etapów realizacji umowy, a wynikającej z:

    h) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

    i) długotrwałej procedury oceny wniosku przez IZ RPO L2020,

    j) przedłużających się postępowań przetargowych na wybór Generalnego Wykonawcy i Inżyniera Kontraktu,

    k) powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grążącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

    l) zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych, od których jest uzależnione prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,

    m) powodu działań/zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

    n) w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu.

17) zmiany nazwy, adresu Stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

18) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron,

19) wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Strony Umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.

4. Wszelkie zmiany treści Umowy poza ust 2 muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca **Zamawiający**

…… ……