Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres czynności, praw i obowiązków Inspektora Nadzoru

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Nadzór inwestorski sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji zadania „Termomodernizacja budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze i budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działanie 3.2. Efektywność energetyczna realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj oraz w okresie gwarancji.

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego do podstawowych obowiązków Inspektora należeć będzie kontrola rozliczenia robót oraz pełny zakres czynności określony w przepisach ustawy Prawo budowlane (art. 26 i 26 tj. Dz. u. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami):

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego należy:
   1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
   2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
   3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
   4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
   5) kontrolowanie rozliczeń budowy;
   6) koordynowanie czynności Inspektorów branżowych na budowie.
   7) Inspektor, raz na 6 miesięcy w okresie od podpisania końcowego odbioru robót do końca trwania udzielonej gwarancji , zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach obiektu oraz protokołowania stwierdzonych wad i usterek robót budowlanych. Zamawiający powiadomi Inspektora o przeglądach na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
2. Do podstawowych praw Inspektora należy zgodnie z treścią art. 26 ustawy Prawo budowlane:

1) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót branżowych poleceń - potwierdzonych wpisem do dziennika budowy - dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
2) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót branżowych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym lub pozwoleniem na budowę.

III. DODATKOWE OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

Do dodatkowych obowiązków Inspektora Nadzoru i podległych mu inspektorów branżowych, niezależnie od obowiązków określonych w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, na etapie realizacji inwestycji należy:

1) analiza dokumentacji wymienionej w § 1 pkt. 5 umowy oraz uzgodnień i decyzji w celu zidentyfikowania ewentualnych problemów i podjęcia działań zaradczych, w tym uzgadniania z Projektantem optymalnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i przedstawiania ich Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;
2) organizowanie przez Inspektora Nadzoru prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw na placu budowy;
3) nadzór nad prawidłowością procesu wykonywania robót budowlanych zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem budowlanym, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, a w przypadku wadliwego wykonania robót wskazanie wad stwierdzonych przy odbiorach robót budowlanych i pisemnego egzekwowanie ich usunięcia następnego dnia roboczego od dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
4) uczestniczenie w naradach roboczych dotyczących budowy, organizowanych przez Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z narad;
5) uzgadnianie z Zamawiającym przed naradami roboczymi wspólnego stanowiska w sprawach technicznych i formalnych oraz prezentowanie wspólnie wypracowanego stanowiska podczas narad;
6) stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego;
7) współpraca z Zamawiającym, Projektantem i Wykonawcą robót budowlanych;
8) na każde żądanie Zamawiającego składanie sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji;

9) uczestnictwo w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w umowie na wykonanie robót;
10) składanie bieżących informacji Zamawiającemu o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót w stosunku do harmonogramu robót;
11) w przypadku dokonywania ustaleń ustnych związanych z realizacją robót, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia protokołu w formie pisemnej i uzyskanie podpisów uczestników ustaleń;
12) powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót;
13) dojazd na miejsce budowy lub siedziby Zamawiającego;
14) opracowanie końcowego rozliczenia finansowego robót budowlanych oraz nadzoru inwestorskiego;
15) podejmowanie działań, w uzgodnieniu z Zamawiającym, umożliwiających realizację robót zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz harmonogramem robót oraz zgodnie z przepisami BHP, a w przypadku ich nie stosowania wstrzymania budowy;
16) pełna dyspozycyjność, obecność na budowie zapewniająca pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego oraz na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót; ilość pobytów na budowie minimum 3 dni robocze w tygodniu; częstsze pobyty na budowie w zależności od potrzeb, życzenia Zamawiającego lub Kierownika Budowy; wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane wpisami do dziennika budowy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania istotnych dla właściwej realizacji elementów robót; Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę Robót lub Zamawiającego; zasady obecności na budowie inspektorów branżowych określa Koordynator Nadzoru;
17) w czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru (i inspektorzy branżowi) ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem;
18) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
19) potwierdzanie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy;
20) udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
21) składanie i opiniowanie wniosków dotyczących robót;
22) w porozumieniu z Zamawiającym każdorazowe zawiadamianie właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa Budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;

23) sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że proponowane do wbudowania materiały i urządzenia są zgodne z projektem, STWiOR i posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty, świadectw jakości itp.);
24) egzekwowanie od Wykonawcy robót dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzenia badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy;
25) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
26) egzekwowanie od Wykonawcy obowiązków wynikających ze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz postanowień umownych;
27) czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi;
28) sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę robót budowlanych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
29) sprawdzanie pod względem ilościowym nakładów rzeczowych i zastosowanych cen wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót;
30) nadzór nad skompletowaniem dokumentacji przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, kart gwarancyjnych itp.;
31) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego;
32) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy;
33) rozliczenie zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia.

Wszelka korespondencja odbywać się będzie w języku polskim.

IV. ZADANIA INSPEKTORA NADZORU W CZASIE TRWANIA OKRESU GWARANCYJNEGO

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym oraz przygotowywanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych (min. raz na pół roku).
2. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
3. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.
5. Ocena wykonywanych robót j.w.

6. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia w okresie gwarancyjnym.
7. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu pogwarancyjnego.

V. DODATKOWE USTALENIA

1. Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do sprawdzania czy Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności (np. wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i zakres tych obowiązków w szczególności obejmuje:

1) w trakcie realizacji zamówienia wykonywanie czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy realizacji zadania. Inspektor Nadzoru w imieniu Zamawiającego uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

2) żądanie w imieniu Zamawiającego od Wykonawcy przedłożenia wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę robót budowlanych lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z: wykonaniem konstrukcji obiektu, pokrywaniem dachów panelami ogniw słonecznych, instalacją oświetlenia, instalacją elektryczną, izolowaniem dachów, naprawą dachów, wykonaniem okładziny tynkowej, montażem pomp ciepła, wykonaniem sieci grzewczej, wykonaniem instalacji hydraulicznych:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3) Zamawiający przekaże Inspektorowi Harmonogram realizacji umowy, zwany dalej „Harmonogramem", nie później niż 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Inspektor Nadzoru dokona analizy i oceny powyższego dokumentu oraz jego kolejnych aktualizacji i przedstawi Zamawiającemu pisemną opinie w terminie 2 dni od przekazania powyższego dokumentu.

4) Inspektor dokona weryfikacji zgodności oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców odnośnie otrzymania wynagrodzenia od Generalnego Wykonawcy robót za wykonane prace zgodnie z obmiarami.

5) Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczenia biurowego ani żadnych elementów zaplecza. Nadzór jest zobowiązany zorganizować we własnym zakresie pomieszczenie biurowe na okres trwania inwestycji.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja Zamówienia rozpocznie się z chwilą podpisania umowy oraz złożenia przez Inspektora Nadzoru oświadczenia o podjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego i trwać będą do czasu dokonania odbiorów końcowych robót i ich rozliczenia

a) w terminie do dnia 30.11.2018 r. – dla nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania;

b) w okresie gwarancji ustalonej w umowie tj. 5 lat od dnia odbioru końcowego przedmiotowego zadania.

VII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zaleca się, aby Inspektor Nadzoru nie współpracował z Wykonawcą robót w trakcie realizacji postanowień umowy przy innych zadaniach inwestycyjnych Wykonawcy robót.
2. Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym.
3. Inspektor jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Inspektora. W sprawach dot. organizacji wykonania zamówienia określenie przez Inspektora telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od części nadzorowanej inwestycji w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku braku środków finansowych lub też w przypadku odstąpienia od realizacji całej lub części inwestycji. W takim przypadku Inspektorowi przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.

VIII. RAPORTY

1. Raporty.

1.1 Raporty miesięczne.

Inspektor w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny wyszczególniający wykonane przez Inspektora prace, oraz poinformuje o postępie robót budowlanych wykonanych przez Generalnego Wykonawcę, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

1) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
2) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
3) plan robót i finansowania na kolejny miesiąc,
4) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
5) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
6) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

1.2 Raport końcowy.

Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor przedłoży Zamawiającemu kompletną, sporządzoną przez Wykonawcę Robót budowlanych i zweryfikowaną przez Inspektora Nadzoru dokumentację powykonawczą w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.

Inspektor przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał:

1) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
2) całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości,

wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu, itp.

1.3 Dokumenty wymienione w pkt. 1.1. i 1.2. należy przekazywać Zamawiającemu w wersji drukowanej (2 egz.) i elektronicznej (płyta CD – 1egz.).

IX. USTALENIA KOŃCOWE

Inspektor, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, lub które będą niezbędne, wg uznania Inspektora, dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.