Projekt umowy – zał. nr 6 do SIWZ.

Umowa nr ……

zawarta dnia……..w Zielonej Górze pomiędzy: Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórna 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970-770-089, reprezentowanym przez:

……..
oraz
……..

przy kontrasygnacie **Skarbnika Województwa Lubuskiego – Józefy Chaleckiej**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

……..…, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego ……..., o numerze identyfikacji podatkowej NIP …….., REGON: ……..., reprezentowaną przez:…….…….,

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej w dalszej części umowy „**PZP**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Województwa Lubuskiego oraz dostawa do siedziby **Zamawiającego**, zwanych dalej „**materiałami promocyjnymi**” w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy o którym mowa w § 1, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, do wskazanego przez **Zamawiającego** pomieszczenia w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Chrobrego 1-3-5.

2. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem i rozpakowaniem przedmiotu umowy oraz ubezpieczeniem na czas jego transportu ponosi **Wykonawca**.

3. Wszystkie materiały promocyjne określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy winny być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, nie gorsze niż określone przez **Zamawiającego** w SiWZ oraz właściwie opakowane, a opakowanie opisane nazwą przedmiotu oraz ilością sztuk.

4. Zarówno propozycja układu graficznego jak i propozycja tłoczeń, nadruku bądź innej formy znakowania wymaga wcześniejszego pisemnego lub e - mailowego uzgodnienia z **Zamawiającym**. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji przez **Zamawiającego** wzoru przedmiotu umowy.

5. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz uprawnionymi do podpisywania protokołu odbioru są:

a) ze strony **Zamawiającego**: Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

b) ze strony **Wykonawcy**: ……

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do uzyskiwania informacji o postępie realizacji przedmiotu umowy oraz konsultowania z **Wykonawcą** zawartości graficznej i merytorycznej materiałów promocyjnych oraz zgłaszania uwag i propozycji uzupełnień.

§ 3

TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa materiałów promocyjnych będzie zrealizowana zgodnie z SiWZ dla poszczególnych zakresów:

Część I* – „Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Województwa Lubuskiego oraz dostawa do siedziby **Zamawiającego** – artykuły papiernicze" – …… dni robocze od dnia zawarcia umowy.

Część II* – „Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Województwa Lubuskiego oraz dostawa do siedziby **Zamawiającego** – tekstylia" – …… dni robocze od dnia zawarcia umowy.

Część III* – „Wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby Województwa Lubuskiego oraz dostawa do siedziby **Zamawiającego** – artykuły różne" – ….. dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminów, o których mowa w ust. 1 o okres dłuższy niż 14 dni roboczych uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

~~* Do oryginału umowy zostanie wpisana Część lub Części zgodnie z o~~fertą przedstawioną przez Wykonawcę.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez każdą ze stron, zawierającego co najmniej: nazwę przedmiotu umowy, ilość, datę i miejsce przekazania. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały promocyjne:

a) jakościowo nie spełniają wymogów określonych przez **Zamawiającego** w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) są niezgodne ilościowo lub asortymentowo z zamówieniem lub są niekompletne,

c) posiadają ślady uszkodzenia lub są wadliwe,

Zamawiający odmówi ich odbioru i wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru, aż do momentu ich wymiany lub uzupełnienia.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad materiałów promocyjnych, które nie powstały z winy **Zamawiającego,** na własny koszt.

6. Dostawa przedmiotu umowy wykonana zostanie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 4

ZASADY ROZLICZEŃ

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……zł brutto (słownie złotych: ……..), na które składa się kwota ……zł netto (słownie złotych: ……..) oraz podatek VAT ……zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, w tym koszty dostawy i transportu poniesione przez **Wykonawcę**.

3. Podpisany przez obie strony protokół odbioru, bez uwag i zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury VAT (dotyczy części wymienionych w § 3, ust.1) w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze VAT.

2. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** ma prawo wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.

4. Faktura winna być wystawiona na: Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970-770-089.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy :

a) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.

b) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, bez wad czy uszodzeń, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do wszystkich przedmiotów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwisów sieci komputerowych,
2) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
4) prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodawanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, wielkości i treści całości lub ich części,
5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję

komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwalanie na tworzenie i nadawanie kompilacji,

6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.

2. Odebrany na podstawie protokołu odbioru przedmiot umowy lub jego część stanowi własność **Zamawiającego** po zapłacie wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże **Zamawiającemu** wyniki prac określonych w § 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

4. **Zamawiający** wraz z nabyciem całości autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu umowy uzyskuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, prawo zezwalania na wykorzystywanie zależnego prawa autorskiego.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** albo **Wykonawcę**, **Zamawiający** nabywa majątkowe prawa autorskie, do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy, które powstały do czasu odstąpienia od umowy.

§ 8
ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się m. in. następujące zmiany umowy:

1) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie; stare dane zostaną zastąpione nowymi,

2) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy; określone w umowie terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu:

a) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac,

b) jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej umowy ani podmiot przez niego zaangażowany w realizacje umowy - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych usług/czynności,

c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,

d) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami

osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, konieczności wykonania projektów zamiennych, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja umowy była niemożliwa,

3.Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz od umowy odstąpić, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania, zaś **Wykonawca** nie może żądać od **Zamawiającego** odszkodowania czy rekompensaty.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przenosić ani obciążać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Zielonej Górze.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i jeden dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**