



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.1.2.2014

Zielona Góra, 2014 – 07 – 01

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.: + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ / poniedziałek /

7³⁰ – 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. kwoty 207 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 w związku z art. 39 - Prawa zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na modernizacji pojazdu szynowego typu 218Mc o oznaczeniu kolejowym SA133-007, przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).
2. Pojazd stanowi własność Województwa Lubuskiego, a jego użytkownikiem jest licencjonowany przewoźnik Przewozy Regionalne sp. z o.o. zwany dalej „Użytkownikiem”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
4. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50222000-7 – usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

VIII. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcy/om.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w „Formularzu ofertowym” informacje na temat:
 - Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om, lub
 - Nazwa/y (firm/y) proponowanych podwykonawcy/ów na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.
3. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.

4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonane przez podwykonawcę/ów.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

IX. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

X. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **75 dni roboczych.**

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, min. jedną usługę naprawy zgodnie z czwartym lub piątym poziomem utrzymania (naprawa rewizyjna lub główna) wraz z modernizacją pasażerskiego pojazdu kolejowego o wartości

nie mniejszej niż 2 mln PLN, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy załączyć do ofert:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 pkt. 1 - 4 **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
- 1.2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów***, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

* Zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 pkt 5 oraz art.24b ust 3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. Nr 4 do SIWZ.**
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument o którym mowa w pkt. 2.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.3. Oświadczenie/Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ**.

2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

2.5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.4, 2.5. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

2.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1, pkt 4 -8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie

właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 2.7. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1, pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.7. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

- 2.8. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.6, 2.8 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia - nie spełnia**”. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1,2.2, 2.4, 2.5, 2.6. 2.7, 2.8** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

3. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty:**

- Oświadczenie, o posiadaniu przez Wykonawcę Dokumentacji Systemu Utrzymania Autobusu Szynowego typu 218Mc serii SA133 oraz Dokumentacji Techniczno-Ruchowej Autobusu

Szynowego typu 218Mc serii SA133, wraz z prawem do jej wykorzystania albo pisemnej zgody producenta pojazdu typu 218Mc serii SA133 na wykorzystanie tej dokumentacji - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

4. Inne oświadczenia i dokumenty.

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy– zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
- 3) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

XIV. Udział w postępowaniu innych podmiotów

Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt. 1.1** musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie** w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider.**
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.1 do 2.8.** zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.**
- e) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokumenty wymieniony w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt. 1.2** składają ci Wykonawcy, których ten dokument dotyczy w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
- f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Forma dokumentów.

- a) Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**Uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**).
- b) Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- e) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- f) Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

2 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- c) W wyjątkowych sytuacjach, gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub zgłosi awarię faksu Zamawiający prześle zawiadomienia oraz informacje na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie złożonych w postępowaniu ofert. Zamawiający prześle kopię ofert w sposób i na adres wskazany przez Wykonawcę we wniosku.
- e) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- f) Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem.
- g) Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
Tel/Faks +48 68 45 65 404 lub 405.
- h) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przesłanym pisemnie lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- i) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
- j) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- **Andrzej Klauza** w sprawach merytorycznych,
 - **Jolanta Kudrawczuk** w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych,

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **84 000,00 złotych** (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy Pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 12.08.2014 r., do godz. 11:00. (musi być na rachunku Zamawiającego).**

Uwaga:

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwale zszyta z ofertą.
5. Wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 2 terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **Urzędu Marszałkowskiego**; numer rachunku: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003**, z dopiskiem:
„Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).”
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11 i 12 SIWZ;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

Uwaga:

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą określa się na 60 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być zaparafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
8. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

10. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
11. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
13. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XIX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.08.2014 r. do godz.11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
KANCELARIA OGÓLNA
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra**

OFERTA na „Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).”

Nie otwierać przed dniem 12.08.2014 r. godz. 11:30

1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
3. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu: **12.08.2014 r. o godz.11:30** w pokoju nr 04 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informację z otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto oferty” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość zaoferowanej ceny, w tym należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium: Cena – 100%.
Dla kryterium cena, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 100 \%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 100,00 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub e-mail) albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 1.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 1.5 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,

- 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
- 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
- 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
- 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto**.

2. Zmiany w umowie.

2.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:

- a) zmiany warunków płatności,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- c) wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) możliwość zmiany strony umowy,
- e) możliwość dokonania zmiany podwykonawcy

2.2. Zmiany, o których mowa mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- w zakresie pkt. a i b – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe podatku VAT.
- w zakresie pkt. c – w przypadku jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj.:
 - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
- w zakresie pkt. d - w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
- w zakresie pkt. e - w przypadku występowania zaniedbań podwykonawcy, które to mogłyby zaszkodzić terminowej realizacji usługi.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, tj. na konto **Urzędu Marszałkowskiego nr 48 1560 0013 2483 0674 1808 0003** z dopiskiem:

"zabezpieczenie – „Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego poziomu utrzymania 4 (PU4).”

5. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*).
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
10. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.
13. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego

w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

14. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne, aż do zrealizowania i ukończenia robót przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad. Jeżeli warunki zabezpieczenia precyzują jego datę wygaśnięcia, a przedmiot umowy nie zostanie zakończony, to Wykonawca będzie przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aż do czasu ukończenia robót i usunięcia wszelkich wad.
16. W przypadku nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak to opisano w pkt. 14. Zamawiający może zażądać pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - a) Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i jej uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu przekazanego do modernizacji i wykonania czynności z zakresu PU4.
 - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
 - c) Kwota, o której mowa w lit. b) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (okres rękojmi wynosi 36 miesięcy, który rozpoczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego realizacji zamówienia).

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI *Środki ochrony prawnej* (od art. 179 do art. 198 Pzp).

XXVII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej,

- e) oferty z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załączniki nr 1;
2. Formularz ofertowy - załączniki nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych -załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie/Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz głównych usług – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,
7. Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,
8. Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – zał. Nr 8 do SIWZ;
9. Projekt umowy – załączniki nr 9 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na modernizacji pojazdu szynowego typu 218Mc o oznaczeniu kolejowym SA133-007, przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).
2. Pojazd stanowi własność Województwa Lubuskiego, a jego użytkownikiem jest licencjonowany przewoźnik Przewozy Regionalne sp. z o.o. zwany dalej „Użytkownikiem”.
3. CPV przedmiotu zamówienia: **50222000-7** – usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
4. Zamawiający wymaga, aby modernizacja wraz z czynnościami obowiązującymi dla PU4 zostały wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną pojazdu: konstrukcyjną, technologiczną oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru (WTWiO), a także odpowiednimi normami i kartami UIC oraz odpowiednimi przepisami w tym wytycznymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodne z PN-K 02506:1996.
5. Wykonawca własnym staraniem uzyska dokumentację niezbędną do wykonania modernizacji i czynności wymaganych dla PU4 lub zgodę producenta pojazdu na wykorzystanie Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU) i Dokumentacji Techniczno-Ruchowej Autobusu Szynowego (DTR) typu 218Mc serii SA133.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oprócz stałego zakresu PU4 określonego w DSU, wykonał w pojeździe następujące prace modernizacyjne:
 - 6.1 Modernizacja szafy pneumatycznej, w tym:
 - a) wymiana przekaźników ciśnieniowych typu WDM na typ Moller (lub typ równoważny),
 - b) wymiana zaworów typu EV-3 (SHP, CA, RADIOSTOP) - na zawory bezpieczeństwa typu Knorr (lub typ równoważny),
 - c) wymiana zaworu EV-5 hamulca sprężynowego na zawór z reduktorem typu Dako (lub typ równoważny).
 - 6.2 Wymiana instalacji pneumatycznej na pojeździe oraz wózkach. Orurowanie oraz złączki typu Parker (lub typ równoważny).
 - 6.3 Montaż osuszaczy powietrza (po jednym na człon).
 - 6.4 Modernizacja systemu monitoringu (jakości HD) z wymianą lub instalacją niżej wymienionych elementów:
 - a) sterownik monitoringu,
 - b) rejestrator ośmio-kanalowy,
 - c) monitory kontrolne (przekątna ekranu do uzgodnienia z Zamawiającym),

- d) panele sterowania,
- e) kamery wewnętrzne,
- f) kamery do obserwacji szlaku,
- g) kamery kolorowe zewnętrzne podgrzewane,
- h) mikrofon do rejestracji dźwięku w kabinie.

6.5 Modernizacja odpływów wody z dachu.

6.6 Modernizacja systemu informacji pasażerskiej, w tym:

- a) Dostosowanie pojazdu do obowiązujących przepisów prawa, w zakresie Systemu Informacji Pasażerskiej i tablic kierunkowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013r. w sprawie rejestru i oznakowania pojazdów kolejowych;
- b) Wyposażenie w system informacji wizualnej (zewnętrzny i wewnętrzny) oraz dźwiękowej (wewnętrzny);
- c) Tablice zewnętrzne czołowe wykonane w technologii LED w kolorze bursztynowym, o wymiarach min. 1200 x 230 mm, rozdzielczości min. 112x16px. Tablice czołowe powinny umożliwiać wyświetlanie treści w dwóch wierszach lub przepływanie tekstu przy zachowaniu stałej części np. numeru pociągu;
- d) Tablice zewnętrzne boczne wykonane w technologii LED w kolorze bursztynowym, w wymiarach min. 700 x 180 mm, rozdzielczości min. 32x 120px, umożliwiające wyświetlanie czterech linii tekstu, wyposażone w układ samoczynnego wygaszania podczas jazdy pojazdu;
- e) Osłony wyświetlacza o konstrukcji uniemożliwiającej osadzanie się skroplin pary wodnej. Pojazd winien zostać wyposażony w 4 szt. wewnętrznych monitorów LCD o przekątnej min. 21". Rozmieszczenie monitorów do uzgodnienia z Zamawiającym. Monitory wyposażyc w zabezpieczenie przed aktami wandalizmu;
- f) Monitory LCD mają pełnić funkcję ciągłego wyświetlania informacji pasażerskiej i równoległe treści reklamowych (dane wyświetlane dwukanałowo). Zamawiający nie dopuszcza stosowania tablic wewnętrznych LED. Wysokość obszaru przeznaczonego na informację pasażerską ma stanowić górną 1/3 część wysokości ekranu. System winien umożliwiać opcjonalnie przerwę w emisji reklam i wyświetlanie informacji pasażerskiej uzupełniającej w dolnej części ekranu (moment i czas emisji do ustalenia programowo).
- g) Informacja pasażerska powinna być aktualizowana dynamicznie w zależności od położenia pojazdu;

- h) Zapewnić możliwość uzupełnienia informacji wizualnych komunikatami głosowymi, uprzednio przygotowanymi i zaimplementowanymi w systemie (moment i czas emisji do ustalenia programowo);
- i) W każdej kabinie maszynisty zabudować nowy mikrofon umożliwiający wygłoszenie komunikatu głosowego przez obsługę pociągu;
- j) W systemie należy przewidzieć możliwość wyświetlania filmów lub prezentacji na całej powierzchni ekranu łączenie z dźwiękiem słyszalnym w systemie rozgłoszeniowym;
- k) Pojazd wyposażyć w urządzenie do odtwarzania treści zapisanych w popularnych formatach plików graficznych i video (jpg, avi, mpeg, mpeg2, rmvb, PDF) zapisanych na karcie pamięci lub pamięci USB. Złącze karty pamięci powinno umożliwiać szybką wymianę przez obsługę pojazdu i jednocześnie być zabezpieczone przed wyjęciem nośnika karty przez osoby niepowołane;
- l) Dla tablic zewnętrznych i informacji pasażerskiej wewnętrznej sterowanie za pomocą wspólnego sterownika;
- m) Dostosować system do pracy wielokrotnej, tzn. w układzie do 3 połączonych ze sobą pojazdów posiadających kompatybilny system informacji pasażerskiej. Przy pracy wielokrotnej sterowanie systemem we wszystkich pojazdach z aktywnej kabiny maszynisty;
- n) Ustawienia i funkcje systemu nie powinny ulegać resetowaniu przy zaniku napięcia;
- o) Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie do samodzielnego programowania systemu informacji pasażerskiej i emisji reklam na pojeździe, w tym syntezy mowy. Oprogramowanie powinno umożliwiać przygotowanie treści na stanowisku komputerowym poza pojazdem i przeniesienie danych do pojazdu na nośniku danych – pamięci USB (opcjonalnie bezprzewodowo);
- p) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję systemu z wyszczególnieniem jego funkcjonalności.

6.7 Instalacja systemu automatycznego zliczania pasażerów z oprogramowaniem:

- a) funkcjonującym na bazie istniejących w pojeździe czujników i analizatorów lub przy ich modernizacji,
- b) umożliwiającym gromadzenie zarejestrowanych danych oraz ich zdalną transmisję i odczyt w siedzibie Zamawiającego,
- c) kompatybilnego z istniejącym systemem zainstalowanym już w innych pojazdach

Zamawiającego.

- 6.8 Wymiana rur układu ogrzewania i wykonanie ich zabudowy (osłony).
- 6.9 Montaż manometrów drugiego wózka napędowego oraz tocznego w każdej z kabin.
- 6.10 Modernizacja nadmuchów w kabinie maszynisty (wymiana nagrzewnic na nagrzewnice o większej mocy).
- 6.11 Montaż rolet bocznych w kabinie maszynisty.
- 6.12 Montaż dodatkowej syreny elektrycznej w każdej z kabin.
- 6.13 Zamiana przycisku syreny ostrzegawczej pneumatycznej na dźwigienkę.
- 6.14 Montaż hamulca bezpieczeństwa na pulpicie każdej kabiny.
- 6.15 Montaż reflektorów LED świateł końca pociągu – czerwone.
- 6.16 Montaż tablic reklamowych A3 na informacje dla podróżnych – 6 szt.
- 6.17 Dodatkowo zabezpieczyć czujniki dymu w WC przed wandalizmem.
- 6.18 Wymiana uszkodzonej wykładziny w przedziale pasażerskim. Nowa wykładzina musi posiadać wszystkie atesty wymagane dla pojazdów kolejowych.
- 6.19 Okleić drzwi kabiny maszynisty folią lustrzaną.
- 6.20 Zamontować zbiorniki spryskiwaczy pod pulpitem maszynisty.
- 6.21 Utworzyć podręczną instrukcję postępowania w stanach awaryjnych pojazdu.
- 6.22 Utworzyć schematy szaf pneumatycznych na ich drzwiach (z opisem zaworów).
- 6.23 Zamontować w podłodze pedał piasecznicy, CA i SHP.
- 6.24 Wymiana młotków bezpieczeństwa na młotki z linką stalową.
- 6.25 Wymiana śmietniczek – typ do uzgodnienia z zamawiającym.
- 6.26 Zamontować dodatkową opcję anti-zatrząskową drzwi wejściowych.
- 6.27 Malowanie poszycia pudła farbą chemoutwardzalną poliuretanową.
 - a) Elementy podatne na korozję należy zabezpieczyć antykorozyjnie.
 - b) Malowanie musi być zgodne z obowiązującą normą ZN-02/PKP-3530-05 „Tabor kolejowy. Malowanie wagonów osobowych i zespołów trakcyjnych. Wymagania i badania.”
 - c) Malaturę pudła należy wykonać zgodnie ze schematem określonym w „Księdze Marki Lubuskie”, który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://lubuskie.pl/ksiega-znaku-marki-lubuskie/>
 - d) Po wykonaniu malatury Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na bocznych powierzchniach pudła herbów i loga Województwa Lubuskiego w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a także unijnych tablic pamiątkowych SPO Transport oraz znaków i napisów kolejowych zgodnie z obowiązującą normą.

e) Malowanie pudła lakierem bezbarwnym anty-graffiti.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zapewnił we własnym zakresie wyłącznie nowe materiały i części potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wartość przedmiotu zamówienia zawiera koszty wszelkich materiałów i części (w tym ich zakupu, dostawy, zamontowania), niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z SIWZ, wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku dokonywania zmian konstrukcyjnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania poprawek w obowiązującej dokumentacji i przekazania ich Zamawiającemu i Użytkownikowi w formie pisemnej i elektronicznej.
10. Zamawiający wymaga, aby w trakcie modernizacji czynności wymaganych dla PU4 zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie jazdy próbne zostały przeprowadzone przy udziale uprawnionego Komisarza Odbiorczego będącego przedstawicielem Użytkownika.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wraz ze zmodernizowanym pojazdem, dokumentację techniczną obejmującą wykonaną modernizację i czynności wymagane dla PU4 oraz gwarancje i protokoły z prób. W przypadku konieczności uzyskania nowego świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bezterminowego świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego.
13. Zamawiający żąda udzielenia gwarancji na bezawaryjną pracę pojazdu na okres co najmniej: 36 miesięcy – na cały pojazd, w tym elementy objęte modernizacją, liczonej od daty podpisania przez strony końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
14. Zamawiający lub Użytkownik dostarczy pojazd Wykonawcy w terminie trzech dni, licząc od dnia podpisania umowy.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie do 75 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia pojazdu do Wykonawcy.
16. Pojazd po wykonaniu modernizacji i czynności wymaganych dla PU4 będzie odbierany komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy – wstępnie w siedzibie Wykonawcy i końcowo w siedzibie Zamawiającego.
17. Przez pojazd gotowy do odbioru rozumieć należy pojazd kompletny po wykonanej modernizacji i czynnościach wymaganych dla PU4 oraz po zakończonych pozytywnym wynikiem jazdach próbnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia jazdy próbnej podczas odbioru technicznego pojazdu, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą. Podczas odbioru

technicznego pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką wymaganą obowiązującym prawem dokumentację, dopuszczającą pojazd do obsługi pociągów na terenie Polski.

18. Po wykonaniu powyższych czynności każdorazowo zostaną sporządzone protokoły.

19. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o planowanych odbiorach z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czynnego udziału w odbiorach przedstawicieli Użytkownika.

.....
Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
i nr tel./faksu*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

a) **Cenę ogółem brutto:** **zł**

(słownie ogółem brutto:).

b) Kwota netto: zł

c) Podatek VAT (aktualny na dzień składania ofert):%

d) Kwota podatku VAT: zł

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

3. Udzielamy **36 miesięcznej** gwarancji jakości i rękojmi.

4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

8. Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu..... w formie:

.....
**(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z Rozdziałem XVI pkt 1 siwz) * wypełnia wykonawca)*

9. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

.....
*(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)*wypełnia wykonawca*

10. Oświadczamy, że jeżeli moja/nasza oferta zostanie wybrana wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty

..... PLN, w formie:..... *

*(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z Rozdziałem XXV pkt. 3. siwz) * wypełnia wykonawca*

11. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:

a) zakres*

b) zakres*

lub

a) Nazwa firmy**:.....

***wypełnić tylko w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.*

UWAGA*: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

12. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

13. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

14. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

15. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

16. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data2014 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4)**” spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2014 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4)**” w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia.

....., data2014 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE/LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).**”

Ja/my (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie /przez nas firmy (nazwa firmy):
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
....., data2014 r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

2. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

....., data2014 r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

***) niepotrzebne skreślić.**

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów***, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przedmiot zamówienia pn.:

„Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).”

Lp.	Przedmiot umowy (należy podać parametry wykonanej usługi, tj. opis zadania wskazujący, że usługa spełnia wymagania określone w SIWZ w rozdziale XII pkt 1 ppkt 2)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania	Wartość brutto	Nazwa Wykonawcy
1					

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowód wydany przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określający czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

....., data2014 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA*: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej.

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).”**

Oświadczam/my, że posiadam/my Dokumentację Systemu Utrzymania Autobusu Szynowego typu 218Mc serii SA133 oraz Dokumentację Techniczno-Ruchową Autobusu Szynowego typu 218Mc serii SA133, wraz z prawem do jej wykorzystania albo pisemną zgodę producenta pojazdu typu 218Mc serii SA133 na wykorzystanie tej dokumentacji.

....., data2014 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

w zakresie wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych - na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.:

„Modernizacja pojazdu kolejowego typu 213Mc (SA133-007) przy wykonaniu czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4).”

ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania.

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

- wiedza i doświadczenie,**
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,**
- potencjał techniczny**
- zdolności finansowe** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

na okres

(wskazać okres na jaki udostępniony jest zasób)

forma w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UMOWA nr

zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego,
Zielona Góra, ul. Podgórna 7, NIP 973 – 05 – 90 – 332,
REGON 977 895 931 reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Józefy Chaleckiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym/a przez:

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) tj. po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania modernizację oraz czynności z zakresu utrzymania naprawczego wg poziomu utrzymania 4 (PU4), pojazdu szynowego typu 218Mc – serii SA133-007 zwanego dalej „pojazdem”, którego użytkownikiem jest przewoźnik wykonujący przewozy na podstawie umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich na terenie województwa lubuskiego oraz którym na dzień zawarcia przedmiotowej Umowy jest spółka Przewozy Regionalne sp. z o.o., zwanym dalej „Użytkownikiem”.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami technicznymi Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącymi integralną część Umowy.

§ 2 Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 75 dni roboczych od dnia przekazania pojazdu przez Użytkownika, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa, a Wykonawca w dniu odbioru pojazdu złoży pisemne oświadczenie, iż przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa i normami oraz nadaje się do prawidłowego użytkowania.
3. W trakcie modernizacji i wykonywania czynności z zakresu PU4 zostaną wykonane wszystkie badania i próby pojazdu przewidziane odpowiednimi przepisami prawa i Polskimi Normami.
4. Pojazd, w trakcie modernizacji i wykonywania czynności z zakresu PU4, podlega próbom przewidzianym stosownymi przepisami i odbiorom komisarycznym przez uprawnionego Komisarza Odbiorczego Użytkownika.
5. Wszelkie koszty związane z odbiorami komisarycznymi na każdym etapie modernizacji i wykonywania czynności z zakresu PU4 pojazdu ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie prace będące przedmiotem zamówienia były wykonane zgodnie z wymogami:
 - a) Ustawy o transporcie kolejowym – Dz. U. z 2013 poz. 1594 z późn. zm.;
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 roku w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych - Dz. U. z 2005r. nr 212 poz. 1771 z późn. zmianami;
 - c) Rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru oraz sposobu oznakowania pojazdów kolejowych - Dz. U. z 2013r. poz. 211;
 - d) Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU) autobusu szynowego typu 218Mc, pod nadzorem Komisarza Odbiorczego Użytkownika.
7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie prace będące przedmiotem zamówienia były wykonane wyłącznie za pomocą fabrycznie nowych, oryginalnych części lub równoważnych.
8. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy, zajdzie konieczność wykonania dodatkowych badań, prób, sprawdzeń itp. dla części, podzespołów, zespołów lub całego pojazdu, niezbędnych do dopuszczenia do eksploatacji, koszty z tym związane w całości pokrywa Wykonawca.
9. W celu potwierdzenia wykonania prac zgodnie z treścią umowy, Wykonawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację przeprowadzonych prac, w szczególności pomiarów, sprawdzeń, prób, badań itp. wymaganych przepisami i dokumentacją o których mowa w § 2 ust. 6 umowy.
10. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia pojazdu do miejsca wykonania usługi w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykonawca nie ponosi kosztów takiego dostarczenia.

11. Termin realizacji umowy wynosi 75 dni roboczych liczonych od dnia przekazania pojazdu Wykonawcy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru pojazdu po modernizacji i wykonaniu czynności z zakresu PU4.
12. Wykonawca w dniu odbioru pojazdu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające użytkowanie pojazdu, oraz Świadectwo sprawności technicznej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Kontrola poszczególnych etapów prac zostanie uzgodniona każdorazowo przez Strony umowy.
14. Wstępny odbiór pojazdu nastąpi komisyjnie w siedzibie Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy. O gotowości wydania pojazdu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej 5 dni przed terminem wydania. Z czynności odbioru zostanie sporządzony wstępny protokół zdawczo - odbiorczy.
15. Końcowy odbiór pojazdu nastąpi komisyjnie w miejscu wskazanym przez Użytkownika przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy. Wykonawca dostarczy pojazd na własny koszt, w stanie jak w dniu wstępnego odbioru, do stacji kolejowej wskazanej przez Użytkownika, w terminie do 3 dni od dnia podpisania wstępnego protokołu zdawczo – odbiorczego bez istotnych zastrzeżeń. Z czynności odbioru zostanie sporządzony końcowy protokół zdawczo - odbiorczy.
16. Zamawiający ma prawo do odmowy odbioru pojazdu, gdy jego stan techniczny i prawny uniemożliwi jego właściwe i prawidłowe użytkowanie.

§ 3 Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za należyte wykonanie modernizacji oraz czynności z zakresu PU4 pojazdu Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości:
netto: zł
podatek VAT: zł
brutto:zł (słownie:.....)
2. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie modernizacji i czynności z zakresu PU4 pojazdu, płatną na rachunek Wykonawcy nr z terminem zapłaty 30 dni od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego, pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 15, bez istotnych zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, w tym kosztów uzyskania stosownych zezwoleń, transportu pojazdu po dokonanej modernizacji i wykonaniu czynności z zakresu PU4 do Zamawiającego oraz ubezpieczenia pojazdu na czas tego transportu.

§ 4 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w terminie przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odpowiednio karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za odstąpienie od umowy w całości lub w części, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% odpowiednio całości lub części wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za niewykonanie umowy w całości lub w części, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% odpowiednio całości lub części wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad pojazdu powstałych w okresie gwarancji w terminie 72 godzin lub w innym ustalonym terminie, o którym mowa w § 6 ust. 7, - w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną.
4. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 20% odpowiednio całości lub części wynagrodzenia umownego brutto.

§ 5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto, co stanowi zł zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie obejmuje okres rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i jej uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,

tj. w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu przekazanego do modernizacji i wykonania czynności z zakresu PU4.

6. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca jako gwarant, gwarantuje prawidłową pracę zmodernizowanego pojazdu przez okres **36 miesięcy** (gwarancja jakości), której bieg liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru pojazdu, o którym mowa w §2 ust. 15, bez istotnych zastrzeżeń.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja dotyczy w szczególności elementów objętych zakresem prac określonych w SIWZ.
3. Wykonawca gwarantuje, że w zakresie przeprowadzonych przez siebie prac, zmodernizowany pojazd jest wolny od wad konstrukcyjnych, wykonawczych, materiałowych i montażowych, a uzyskane parametry techniczne są zgodne z wymaganiami technicznymi określonymi w SIWZ.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady pojazdu powstałe w okresie gwarancji z jego winy, spowodowane niewłaściwą jakością wykonanych prac, w tym za zastosowanie przy modernizacji pojazdu niewłaściwych materiałów i niewłaściwych technologii.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje normalnego zużycia bądź pogorszenia stanu pojazdu w wyniku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnej z DTR prowadzoną przez Użytkownika.
6. Gwarancja nie obejmuje elementów pojazdu, które zgodnie z ich przeznaczeniem technicznym, przy zachowaniu zasad prawidłowej eksploatacji uległy naturalnemu zużyciu w trakcie eksploatacji, a w szczególności: piór wycieraczek, żarówek, bezpieczników, tarcz hamulcowych, okładzin ciernych, wyłączników, elementów gumowych i szklanych, wkładów filtrów oleju i powietrza, powierzchni tocnych kół zestawów kołowych oraz olejów i płynów eksploatacyjnych, obić siedzeń, wykładzin podłogowych itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę gwarancyjną, w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili zgłoszenia konieczności naprawy przez Użytkownika lub w innym, ustalonym z Użytkownikiem w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia naprawy, terminie i miejscu. Po bezskutecznym upływie tego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do naprawy, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, co nie wyłącza prawa do naliczania kary umownej za okres do czasu takiego zlecenia.
8. Zgłoszenie konieczności naprawy musi nastąpić faksem lub drogą e-mail za potwierdzeniem odbioru. Czas naprawy liczy się od momentu otrzymania powiadomienia. Jeżeli Wykonawca otrzyma faks lub e-mail od poniedziałku do piątku po godzinie 14:00, w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, czas naprawy biegnie od godziny 8:00 następnego dnia roboczego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego elementu pojazdu w przypadku, gdy dwie wcześniejsze jego naprawy, dotyczące tego samego elementu, nie przyniosły rezultatu. Przeprowadzone przez Wykonawcę prace naprawcze zostaną potwierdzone na piśmie,

z określeniem zakresu uszkodzenia, sposobu naprawy oraz wskazaniem czy była to naprawa istotna.

10. W przypadku wymiany wadliwych elementów pojazdu na wolne od wad, na wniosek Wykonawcy elementy wadliwe mogą zostać jemu zwrócone na jego koszt w uzgodnionym przez strony terminie.
11. Napraw gwarancyjnych dokonują specjaliści Wykonawcy lub inny podmiot pisemnie uznany przez Wykonawcę. Użytkownik umożliwi specjalistom Wykonawcy bezpłatne korzystanie z pomieszczeń warsztatowych, magazynowych, urządzeń technicznych i środków energetycznych niezbędnych dla wykonania napraw gwarancyjnych pojazdu. W przypadku braku ww. opisanych warunków Wykonawca przetransportuje pojazd do własnego warsztatu na własny koszt.
12. Specjaliści Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać zasad bezpieczeństwa pracy i organizacji pracy Użytkownika. W przypadku konieczności wykonania napraw gwarancyjnych poza terenem województwa lubuskiego, Wykonawca na swój koszt zapewnia transport swoich specjalistów oraz narzędzi i części zamiennych do miejsca postoju pojazdu.
13. Użytkownik zobowiązany jest systematycznie wykonywać konserwację i przeglądy powłok lakierowniczych i galwanicznych pojazdu zgodnie z wymaganiami DTR. Naprawy uszkodzeń mechanicznych dokonuje Serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może nie uznać reklamacji w przypadkach gdy:
 - a) niesprawność pojazdu w okresie gwarancyjnym nastąpi na skutek niewłaściwej eksploatacji tj. niezgodnej z wymaganiami DTR i DSU pojazdu, dostarczonymi przez Wykonawcę,
 - b) elementy mają zerwane lub uszkodzone plomby Wykonawcy lub producenta, albo gdy oryginalne elementy zostaną podmienione,
 - c) używane są niewłaściwe materiały eksploatacyjne oraz dokonywane są zmiany konstrukcyjne nie uzgodnione pisemnie z Wykonawcą,
 - d) niesprawność pojazdu nastąpi na skutek działania siły wyższej, wypadku, wandalizmu, dewastacji oraz działań nadzwyczajnych czynników zewnętrznych i czynników atmosferycznych, takich jak np.: kamienie, żwir, grad, agresywne związki chemiczne,
 - e) brak jest potwierdzenia czynności obsługowych i konserwacyjnych w książce pojazdu bądź wykonano wadliwą naprawę przez Użytkownika lub stronę trzecią.
15. Użytkownik zobowiązany jest, w okresie gwarancji na pojazd, do wykonywania przeglądów technicznych i napraw okresowych pojazdu, zgodnie z DTR oraz DSU pojazdu, potwierdzonych wpisami w książce pojazdu, w tym przeglądów wymaganych przez poddostawców Wykonawcy realizowanych przez autoryzowany serwis. Koszty materiałów i płynów eksploatacyjnych ponosi Użytkownik. Przeglądy techniczne i naprawy okresowe będą wykonywane przez Użytkownika z należytą starannością, pod rygorem utraty gwarancji.
16. W przypadku wystąpienia wypadku (zdarzenia) kolejowego, w którym uczestniczył pojazd w okresie obowiązywania gwarancji, Użytkownik niezwłocznie poinformuje (fax, e-mail - za potwierdzeniem odbioru) Wykonawcę, celem umożliwienia udziału przedstawiciela Wykonawcy

w pracach ustalających przyczyny wypadku.

17. W okresie gwarancji, uszkodzenia pojazdu, wynikające z wypadków (zdarzeń) kolejowych, usuwa Wykonawca na koszt Użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest przed tym do przedstawienia Użytkownikowi kosztorysu na naprawę stwierdzonych uszkodzeń wraz z określeniem sposobu i czasu niezbędnego na naprawę.
18. Czas wyłączenia z ruchu pojazdu, spowodowany wystąpieniem awarii w okresie gwarancji, przedłuża okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na zmodernizowany pojazd.
19. W przypadku gdy Wykonawca wyda dokument gwarancji, przewidujący mniej korzystne warunki gwarancji, zastosowanie mają postanowienia niniejszej umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (Zielona Góra).
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół zdawczo-odbiorczy

pieczęć Zamawiającego

Część I Przekazanie pojazdu kolejowego do modernizacji i wykonania czynności z zakresu PU4

Lp.	Seria i nr	Stan licznika (km)	Czas pracy silnika (mth)		Ostatni przegląd okresowy	
			człon A	człon B	data	wykonawca
1						

opis stanu wyposażenia pojazdu

Braki			Decyzja Użytkownika		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
			uzupełnić / nie uzupełnić *		
3.	Uszkodzenia** spoza stałego zakresu naprawy		Decyzja Użytkownika		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
	Stan plomb	Nazwa podzespołu	Uwagi		
			pokrywy maźnic		
			regulator napięcia		
			zawory bezpieczeństwa		
			wyłącznik SHP i czuwaka		
			urządzenie SHP		
			wyłącznik radio-stopu		
			gaśnice		
			nadajnik szybkościomierza		
			tachograf		
			wyłącznik ciśnieniowy CHP		
			wyłącznik ciśnieniowy CC		
			wyłącznik ciśnieniowy CG		
			wyłącznik ciśnieniowy CS		
			wyznacznik najwyższego ciśnienia		
			Wyzn. nominalnej wart. ciśnienia w przewodzie głównym		
		inne			
	Data i godzina przekazania pojazdu do Wykonawcy		Podpis i pieczęć przedstawiciela Użytkownika	Podpis i pieczęć Wykonawcy	
	data:				
	godzina:				
8.	Uszkodzenie podzespołów ujawnione w trakcie wykonywania naprawy i modernizacji		Decyzja Użytkownika	Podpis przedstawiciela Użytkownika	
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		
			naprawić /nie naprawiać *		

* niepotrzebne skreślić