

**UCHWAŁA NR 1/2/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 9 maja 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru  
nr FELB.04.01-IZ.00-001/24,**

**Priorytet 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną  
Lubuskiego, Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa,  
Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 1, art. 50 ust. 1 i 2, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin wyboru projektów w ramach naboru nr FELB.04.01-IZ.00-001/24, Priorytet 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa, Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o brzmieniu jak w Załączniku do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa Lubuskiego**

**Marcin Jabłoński**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

załącznik  
do Uchwały Nr 1/2/24  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 9 maja 2024 r.

## **Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

**Priorytet 4** Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego

**Działanie 4.1** Infrastruktura drogowa

**Nabór nr** FELB.04.01-IZ.00-001/24

**Termin naboru wniosków:** 10.05.2024 r. (od godz. 8:00) – 17.05.2024 r. (do godz. 23:59)

**Sposób wyboru projektów:** niekonkurencyjny

Wersja 1, maj 2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

Informacje ogólne .....	4
Podstawy prawne .....	4
Informacje o naborze.....	6
1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór.....	6
2. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru .....	6
3. Dostęp do dokumentów i informacji.....	7
4. Terminy i sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27 .....	7
5. Termin, forma i sposób składania wniosków w ramach naboru .....	9
6. Zmiany Regulaminu.....	10
Przedmiot i wymagania naboru .....	10
1. Przedmiot naboru .....	10
2. Podstawowe warunki kwalifikowania inwestycji i kwalifikowalność wydatków .....	12
3. Wnioskodawcy uprawnieni do złożenia wniosku .....	17
4. Kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów i poziom dofinansowania projektów .....	18
5. Okres realizacji projektu .....	19
6. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego .....	19
7. Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27 .....	20
Opis postępowania niekonkurencyjnego .....	24
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis .....	24
2. Kryteria wyboru projektów .....	29
3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów .....	30
4. Załączniki do Regulaminu .....	31



## Informacje ogólne

1. Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 4 *Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego*, Działanie 4.1 *Infrastruktura drogowa*. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/>, oraz na portalu Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o *zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027*, zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL 21-27 z udziału w postępowaniu oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

## Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych, strategicznych oraz programowych:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;

3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
4. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
5. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE nr C(2022)8871 z dnia 7 grudnia 2022 r.; zwany dalej FEWL 21-27;
6. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
7. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
8. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
11. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
14. Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego + FS;
15. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
16. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku;
17. Regionalny Program Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego z prognozą rozwoju do roku 2030.

Dodatkowo IZ FEWL 21-27 opracowała:

1. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27 (wersja 1, lipiec 2023 r.);
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 *Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego*, 5 *Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej*, 8 *Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego* Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (wersja 2, kwiecień 2024 r.);
3. Wykaz wskaźników EFRR dla Działań FEWL 21-27 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu.

## Informacje o naborze

### **1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór**

Instytucją organizującą nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL) jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (IZ FEWL 21-27), przy czym zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru, oceny i wyboru projektów realizuje Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.

### **2. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru**

Informacje na temat postępowania można uzyskać mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- Departament Programów Regionalnych  
Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 24, 55)  
tel. 68 45 65 -124, -145  
e-mail: k.wasilewska@rpo.lubuskie.pl; k.laskowska@rpo.lubuskie.pl
- Departament Instytucji Zarządzającej  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”)  
tel. 68 45 65 119, -521, -251  
e-mail: info@rpo.lubuskie.pl
- Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:  
telefony:  
Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 -454, -480, -488, -499, -535  
Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp. tel. 95 73 90 -377, -378, -380, -386  
e-mail:  
pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)  
pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa)

### **3. Dostęp do dokumentów i informacji**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną w ramach danego naboru.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz ich udostępnienie instytucjom i podmiotom dokonującym kontroli, audytu, monitoringu i ewaluacji.

### **4. Terminy i sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27**

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień roboczy (Kodeks postępowania administracyjnego, art. 57 § 1-4).

Podstawową formą komunikacji jest system teleinformatyczny CST2021 (zwany dalej CST2021). W związku z tym, wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEWL 21-27 będą dokonywane w CST2021, czyli:

- 1) wypełnianie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- 2) wycofanie wniosku,
- 3) poprawianie/uzupełnianie wniosku podczas oceny,

- 4) korespondencja z IZ FEWL 21-27 w zakresie oceny/uzupełnienia wniosku,
- 5) informowanie wnioskodawcy o konieczności dostarczenia dokumentów do podpisania umowy/decyzji/porozumienia,
- 6) dostarczanie przez wnioskodawcę dokumentów do podpisania umowy/decyzji/porozumienia,
- 7) podpisywanie umów/decyzji/porozumień,
- 8) przedstawianie przez wnioskodawcę zmian w projekcie,
- 9) podpisywanie aneksów do umów/zmian do decyzji/aneksów do porozumienia.

Czynności (od 1 do 5) będą dokonywane za pośrednictwem aplikacji WOD2021, natomiast czynności (od 6 do 9) za pośrednictwem aplikacji SL2021 *Projekty*, które są częścią systemu CST2021.

Na etapie oceny formalnej sprawdzeniu podlega, czy *wniosek o dofinansowanie został złożony w systemie CST2021 w ramach właściwego naboru oraz w terminie określonym w Regulaminie wyboru projektów* (dotyczy projektów składanych w odpowiedzi na dany nabór), a także czy *wniosek o dofinansowanie został złożony w systemie CST2021 w terminie wskazanym w piśmie do Wnioskodawcy w sprawie poprawy/uzupełnienia wniosku/załączników* (dotyczy projektów, w których stwierdzono błędy/braki formalne). Oba kryteria są kryteriami dopuszczającymi, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy.

#### UWAGA:

Poza systemem CST2021 przekazywana będzie korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny. Pismo w tej sprawie będzie przesyłane wnioskodawcy/realizatorowi (realizatorowi, gdy projekt będzie realizowany przez jednostkę organizacyjną samorządu województwa nieposiadającą osobowości prawnej) za pośrednictwem e-puapu  bądź  za pośrednictwem poczty polskiej (ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca/realizator nie posiada skrzynki e-puap) na adres wskazany w:

- sekcji I *Dodatkowe informacje*  lub
- sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy*.

Poza systemem CST2021 przekazywana będzie również informacja o zmianie Regulaminu (zgodnie z pkt 6 *Zmiany Regulaminu*).

W sekcji J *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie zamieszczone jest oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27.



## **5. Termin, forma i sposób składania wniosków w ramach naboru**

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w systemie teleinformatycznym CST2021, dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Wniosek należy złożyć na nabór wskazany na pierwszej stronie Regulaminu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie na niniejszy nabór jest data złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do IZ FEWL 21-27 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Po upływie terminu na składanie wniosku, aplikacja WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do IZ FEWL 21-27 (system blokuje możliwość złożenia wniosku).

W celu wypełnienia i przesłania wniosku należy zalogować się do systemu CST2021 posługując się *Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie, Część ogólna* zamieszczoną w dokumentacji do naboru. Sposób logowania do CST2021 został także opisany w prezentacjach pod linkiem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/>

Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Dodatkowo wnioskodawca powinien korzystać z Instrukcji wnioskodawcy zamieszczonej w dokumentacji do naboru.

Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu wniosku do IZ FEWL 21-27, może anulować (wycofać) wniosek. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie na liście wniosków o dofinansowanie, w menu odpowiedniego wniosku opcji *Anuluj wniosek*. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez IZ FEWL 21-27.

Termin naboru można zmienić. Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, jest zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach naboru (w tym złożenie przez wnioskodawcę/ów wszystkich projektów wskazanych w Regulaminie), a także wystąpienie sytuacji

niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021. W przypadku ostatniej okoliczności, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ poprawy/wyjaśnień do wniosku.

## 6. Zmiany Regulaminu

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów (art. 51. ust. 4 ustawy wdrożeniowej).

IZ FEWL 21-27 nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Dodatkowo, o zmianie Regulaminu, IZ FEWL 21-27 poinformuje niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę/realizatora za pośrednictwem:

- e-puapu (na adres wskazany w: sekcji I *Dodatkowe informacje*) ładź
  - poczty polskiej - ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca nie posiada skrzynki e-puap (na adres wskazany w: sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy*)
- w przypadku, gdy w naborze złożono już wnioski o dofinansowanie.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu.

## Przedmiot i wymagania naboru

### 1. Przedmiot naboru

Nabór dotyczy: Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działania 4.1 Infrastruktura drogowa.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warto zachodu

### Zakres interwencji:

090 - Nowo wybudowane lub rozbudowane inne krajowe, regionalne i lokalne drogi dojazdowe,

093 - Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne).

### Typy projektów:

- I. budowa i/albo przebudowa dróg wojewódzkich, w tym przepraw mostowych w celu umożliwienia wykonywania codziennych przewozów publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej,
- II. budowa i/albo przebudowa obwodnic i obejść miejscowości w przebiegu dróg wojewódzkich.

### Elementem ww. typów projektów mogą być:

1. punktowe inwestycje w przebiegu dróg wojewódzkich nienależących do sieci TEN-T poprawiające bezpieczeństwo ruchu drogowego, a także inwestycje zwiększające bezpieczeństwo niezmotoryzowanych uczestników ruchu, tj.:
  - budowa i/albo przebudowa chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych;
  - budowa i/albo przebudowa zatoczek i przystanków, skrzyżowań, bezkolizyjnych połączeń drogowych;
  - sygnalizacja świetlna, bariery ochronne, ekrany akustyczne;
  - poprawa oświetlenia przejść dla pieszych, oznakowania.

### **W ramach działania nie będą kwalifikowalne prace remontowe.**

2. cyfryzacja sektora transportu – dedykowane działania o charakterze regionalnym lub lokalnym, tj.:
  - system komunikacji pomiędzy pojazdami a infrastrukturą drogową, pozwalający na automatyczną wymianę informacji o położeniu, prędkości i kierunku jazdy;
  - system zarządzania ruchem – inteligentne sygnalizacje świetlne, systemy sterowania przepływem pojazdów;
  - aplikacje mobilne, platformy internetowe umożliwiające planowanie trasy przejazdu, wybór najlepszego sposobu przewozu.
3. poprawa bezpieczeństwa w całym sektorze transportu, w tym również działania edukacyjno-promocyjne mające na celu zwiększenie świadomości wszystkich uczestników ruchu drogowego oraz wdrażanie rozwiązań egzekwujących przestrzeganie dopuszczalnej prędkości oraz z zakresu infrastruktury niechronionych użytkowników drogi – dedykowane działania o charakterze regionalnym lub lokalnym, realizowane przez samorządy, tj.:
  - kampanie informacyjne skierowane do kierowców, pieszych i rowerzystów

- dotyczące zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
- kampanie promujące korzystanie z transportu publicznego oraz bezpiecznego zachowania podczas podróży;
  - działania promocyjne na rzecz zwiększenia zainteresowania komunikacją mieszaną rower-transport publiczny;
  - zakup i instalacja inteligentnych sygnalizatorów świetlnych reagujących na przekroczenie dopuszczalnej prędkości;
  - wprowadzenie stref ograniczenia prędkości, np. w pobliżu szkół lub miejsc zamieszkania;
  - wprowadzenie inteligentnych systemów sterowania ruchem, które automatycznie dostosowują ograniczenia prędkości w zależności od warunków panujących na drodze;
  - umieszczenie specjalnych oznakowań na drodze, mających na celu ułatwienie poruszania się niechronionym użytkownikom dróg.

Przez budowę drogi należy rozumieć wykonywanie połączenia drogowego między określonymi miejscami lub miejscowościami, a także jego odbudowę i rozbudowę.

Grupy docelowe w ramach niniejszego naboru: mieszkanki i mieszkańcy województwa lubuskiego oraz wszyscy korzystający z dofinansowanej infrastruktury transportowej lub środków transportu.

## **2. Podstawowe warunki kwalifikowania inwestycji i kwalifikowalność wydatków**

W ramach naboru, wszystkie projekty obejmujące budowę lub modernizację dróg muszą obejmować dostosowanie dróg do nośności 11,5 tony/oś.

Tam gdzie jest to technicznie możliwe, realizowane projekty w zakresie infrastruktury drogowej muszą obejmować (jako element projektu – do 30% kwalifikowalnych kosztów projektu) zapewnienie retencji i podczyszczania wód opadowych poprzez wykorzystanie zielonej i niebieskiej infrastruktury oraz rozwiązań opartych na przyrodzie.

Na obszarach miast realizowane inwestycje drogowe (z wyłączeniem obwodnic i obiektów P+R zlokalizowanych wzdłuż dróg wojewódzkich) nie mogą obejmować budowy nowych, ani zwiększenia pojemności lub przepustowości istniejących dróg lub parkingów i nie mogą przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego w obszarach miejskich<sup>1</sup>.

Kwalifikowalne będą wydatki objęte mechanizmem finansowania krzyżowego, ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących

<sup>1</sup> Przez obszar miejski należy rozumieć obszar gminy miejskiej oraz obszar wyznaczony granicami administracyjnymi miasta w przypadku gmin miejsko-wiejskich.

zakupione/zainstalowane systemy zarządzania ruchem – wydatki nie mogą stanowić więcej niż 15% finansowania UE.

Inwestycje realizowane na obszarach miejskich muszą być spójne z właściwymi Planami Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP), a jeśli nie są one wymagane – z innymi właściwymi dokumentami planowania mobilności miejskiej (aktualnymi na dzień udostępnienia regulaminu wyboru projektów)<sup>2</sup>.

Realizowana inwestycja musi być zgodna z Regionalnym Programem Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego z prognozą rozwoju do roku 2030 (lub załącznikiem do dokumentu), czyli musi być ujęta w załączniku nr 2 do RPRTWL – *Liście wszystkich zidentyfikowanych potrzeb inwestycyjnych na sieci drogowej i kolejowej.*

Wspierane będą szczególne działania na rzecz wyrównywania szans oraz przeciwdziałania dyskryminacji w dostępie do infrastruktury transportu drogowego.

Wspierana infrastruktura musi odpowiadać na potrzeby wszystkich potencjalnych użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi czy osobami zależnymi.

Celem podejmowanych działań musi być eliminacja barier i zwiększenie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z architektonicznym standardem dostępności. Inwestycje (dążąc do zmniejszenia ruchu samochodowego w centrach miejscowości) muszą również uwzględniać kwestie bezpieczeństwa, w szczególności na rzecz niezmotoryzowanych uczestników ruchu.

W celu uniknięcia dyskryminacji pośredniej, jaką jest nierówny dostęp do informacji, której doświadczają osoby państw trzecich (osoby mieszkające w Polsce o innym pochodzeniu), zaplanowane działania (m.in. informacje o taryfach, rozkłady jazdy, informacje dla podróżnych na dworcach, oznaczenia wyjść, informacje o środkach bezpieczeństwa itp.) muszą zapewnić powszechnie dostępne, przejrzyste i aktualizowane przez kompetentne instytucje informacje w językach obcych, przede wszystkim angielskim (dotyczy tylko inwestycji, w których planowane są działania informacyjne dla pasażerów/użytkowników końcowych).

Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis. W związku z tym, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać w studium wykonalności (rozdział VI. pkt 6 Pomoc publiczna) analizy

---

<sup>2</sup> Przez spójność inwestycji należy rozumieć brak sprzeczności inwestycji z postanowieniami Planu. Inwestycja nie może podważać jego celów i kolidować z innymi działaniami podejmowanymi na jego podstawie. Spójność oznacza, że projekt stanowi element określonej koncepcji lub został wprost wskazany w SUMP/innym właściwym dokumencie planowania mobilności miejskiej.

przesłanek występowania pomocy publicznej.

Oprócz wskazanych wyżej warunków kwalifikowania inwestycji, projekt musi spełniać warunki i procedury określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków jest katalogiem otwartym, zawiera przykłady wydatków, które w szczególności uznawane są przez IZ FEWL 21-27 za kwalifikowalne bądź niekwalifikowalne oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Koszty kwalifikowalne powinny być związane bezpośrednio z celem działania 4.1 *Infrastruktura drogowa*, a także wpisywać się w określone w Regulaminie typy projektów.

Lp.	Kategoria kosztów zgodnie z CST2021	Nazwy kosztów i ich kwalifikowalność		
		Nazwa kosztu	Przykładowe koszty kwalifikowalne w ramach naboru	Uwagi
1.	Usługi zewnętrzne	Studium wykonalności	koszt sporządzenia (opracowania) studium wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ FEWL 21-27.	Przedstawione wydatki kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu
		Dokumentacja techniczna/projektowa	raport oddziaływania na środowisko, dokumentacji techniczna, analizy, badania i ekspertyzy (m.in. odwierty próbne, sondowanie gruntu, inwentaryzacja stanu istniejącego), opracowania geodezyjne i geologiczne, opinie konserwatorskie.	
		Program funkcjonalno-użytkowy	koszt sporządzenia (opracowania) programu funkcjonalno-użytkowego.	
		Promocja projektu	wydatki na działania informacyjno - promocyjne projektu bezpośrednio związane z jego realizacją, <u>nie mogą przekroczyć 30 000,00 PLN kwalifikowalnych kosztów projektu</u> , tj. tablica informacyjna lub plakat (w zależności od całkowitego kosztu projektu), naklejki, strona internetowa i media społecznościowe) <sup>3</sup> .	Jako limit pn. „promocja”
		Cross-financing	wydatki objęte mechanizmem finansowania krzyżowego, ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących zakupione/zainstalowane systemy zarządzania ruchem, <u>nie mogą przekroczyć 15% dofinansowania UE.</u>	Jako limit pn. „cross financing”
		Cyfryzacja	wydatki przedstawione jako elementy	Jako limit pn.

<sup>3</sup> Zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.



		sektora transportu	typów projektu (wskazane w rozdz. <i>Przedmiot i wymagania naboru</i> , pkt: 1 <i>Przedmiot naboru</i> , ppkt 2 <i>Cyfryzacja sektora transportu</i> regulaminu wyboru projektów), <u>nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.</u>	„infrastruktura towarzysząca”
		Poprawa bezpieczeństwa	wydatki przedstawione jako elementy typów projektu (wskazane w rozdz. <i>Przedmiot i wymagania naboru</i> , pkt: 1 <i>Przedmiot naboru</i> , ppkt 3 <i>Poprawa bezpieczeństwa</i> regulaminu wyboru projektów), <u>nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.</u>	Jako limit pn. „infrastruktura towarzysząca”
		Wydatki na dostępność	zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</i>	Jako limit pn. „wydatki na dostępność”
2.	Nadzór/ zarządzanie inwestycją	Nadzór	koszt nadzoru (inwestorski, autorski, specjalistyczny: archeologiczny, konserwatorski, geotechniczny, geologiczny). Koszty związane z nadzorem prowadzonym nad robotami budowlanymi są kwalifikowalne w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym do realizacji projektu <sup>4</sup> . Pozostałe nadzory – powinny być związane z kosztami inwestycyjnymi.	
		Inżynier kontraktu	koszt związany z inżynierem kontraktu <sup>5</sup> ;	
3.	Nieruchomości	Nabywanie gruntów	wydatek związany z nabyciem gruntów niezbędnych do realizacji projektu – nie może przekroczyć limitu wskazanego w <i>Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</i> (Podrozdział 3.4. Zakup nieruchomości).	Jako limit pn. „wydatki poniesione na zakup nieruchomości”
4.	Roboty budowlane	Roboty budowlane i montażowe	koszt robót budowlanych i montażowych oraz materiałów budowlanych bezpośrednio związanych z realizacją projektu (w tym przygotowanie terenu pod budowę, tj. wycinka drzew/krzewów, rozbiórka/wyburzenia budynków).	
		Roboty budowlane i montażowe zamienne	koszt robót budowlanych i montażowych oraz materiałów budowlanych bezpośrednio związanych z realizacją projektu – kwalifikowalne po uprzedniej zgodzie IZ FEWL 21-27 i gdy są potwierdzone protokołem konieczności	

<sup>4</sup> W sytuacji, gdy inżynier kontraktu/nadzoru dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również kosztów niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzorów uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowalnych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowanej i niekwalifikowanej (wynikać to będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy).

<sup>5</sup> J.w.

		bądź innym równoważnym dokumentem.	
	Roboty budowlane i montażowe dodatkowe	koszt robót budowlanych i montażowych oraz materiałów budowlanych bezpośrednio związanych z realizacją projektu – kwalifikowalne po uprzedniej zgodnie IZ FEWL 21-27.	
	Roboty związane z zapewnieniem retencji i podczyszczania wód opadowych	wydatki przeznaczone na zapewnienie retencji i podczyszczania wód opadowych poprzez wykorzystanie zielonej i niebieskiej infrastruktury oraz rozwiązań opartych na przyrodzie (tylko jako element projektu), <u>nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.</u>	Jako limit pn. „infrastruktura towarzysząca”
	Punktowe inwestycje w przebiegu dróg wojewódzkich	wydatki przedstawione jako elementy typów projektu (wskazane w rozdz. <i>Przedmiot i wymagania naboru</i> , pkt: 1 <i>Przedmiot naboru</i> , ppkt 1 <i>Punktowe inwestycje w przebiegu dróg wojewódzkich</i> regulaminu wyboru projektów), <u>nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.</u>	Jako limit pn. „infrastruktura towarzysząca”

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (gdy wykonawca w ramach jednej umowy opracuje dokumentację i na jej podstawie wykona roboty budowlane), możliwe jest przypisanie wskazanych wydatków pod jedną kategorią kosztu/nazwą kosztu: *Roboty budowlane/Roboty budowlane i montażowe*.

W ramach naboru kwalifikowalny jest podatek vat, gdy:

- brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego (dotyczy projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT)) **lub**
- łączny koszt projektu jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT).

Przykładowe koszty niekwalifikowalne w ramach naboru:

- wydatki ujęte w podrozdziale 2.3 *Wydatki niekwalifikowalne* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- koszty pośrednie ujęte w podrozdziale 3.12 *Koszty pośrednie* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- koszty ujęte w podrozdziale 3.8 *Personel projektu* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- prace remontowe i konserwacyjne, tj. działania przywracające stan pierwotny infrastruktury drogowej bez poprawy parametrów technicznych drogi;
- zakup środków transportu;
- koszt przygotowania i dystrybucji gadżetów promocyjnych (np. smycze, pendrive, artykuły biurowe itp.) oraz usług gastronomicznych (catering);
- wydatki w zakresie audytu i ewaluacji;
- koszt sporządzenia/opracowania kolejnej wersji (aktualizacji) studium



- wykonalności, dokumentacji technicznej (w tym dokumentacji zamiennej), programu funkcjonalno-użytkowego;
- koszt sporządzenia/opracowania dokumentacji na wykonanie dodatkowych robót budowlanych;
  - wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie;
  - wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie/decyzją o przyznaniu dofinansowania/porozumieniem, Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązuje się w umowie o dofinansowanie/decyzji o przyznaniu dofinansowania/porozumieniu.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie/podjęcie decyzji o przyznaniu dofinansowania/podpisanie porozumienia nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek).

Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana podczas kontroli projektu, po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie/decyzją o przyznaniu dofinansowania/ porozumieniem oraz wynikających z przepisów prawa.

Ponadto, należy pamiętać, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjent projektu zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 3.2. ww. Wytycznych.

### **3. Wnioskodawcy uprawnieni do złożenia wniosku**

Do składania wniosku w ramach naboru uprawnione jest **Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**. W ramach naboru mogą zostać złożone projekty:

Lp.	Tytuł projektu
1.	Budowa obwodnicy Sławy - Etap II
2.	Przebudowa drogi woj. nr 137 relacji Słubice – Sulęcín - Międzyrzecz
3.	Przebudowa drogi woj. nr 315 na odcinku Lipiny - Kolsko
4.	Przebudowa i wzmocnienie drogi woj. nr 278 na odcinku Sulechów - Konotop



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

5.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko - Międzychód
----	--

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem innych jednostek samorządu terytorialnego. Zawieranie partnerstw musi uwzględniać zasady opisane w art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

#### **4. Kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów i poziom dofinansowania projektów**

W ramach naboru planowane jest złożenie 5 projektów na wskazaną poniżej szacunkową kwotę dofinansowania:

Lp.	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania (UE) w PLN	Kwota dofinansowania (BP) w PLN
1.	Budowa obwodnicy Sławy - Etap II	33 362 000,00	4 766 000,00
2.	Przebudowa drogi woj. nr 137 relacji Słubice – Sulęcín - Międzyrzecz	32 886 000,00	4 698 000,00
3.	Przebudowa drogi woj. nr 315 na odcinku Lipiny - Kolsko	27 447 000,00	3 921 000,00
4.	Przebudowa i wzmocnienie drogi woj. nr 278 na odcinku Sulechów - Konotop	30 394 000,00	4 342 000,00
5.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko - Międzychód	15 680 000,00	2 240 000,00
<b>Suma</b>		<b>139 769 000,00</b>	<b>19 967 000,00</b>

Dofinansowanie w ramach naboru pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i z Budżetu Państwa (BP).

Maksymalny poziom dofinansowania EFRR w projekcie wynosi 85%.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu wynosi **95%** (EFRR i BP). W związku z tym, minimalny wkład własny wnioskodawcy wynosi **5%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

Maksymalny udział BP w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu nie może przekroczyć 10%.

Projekty rozliczane będą w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione. Nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków.

Należy pamiętać, iż wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych projektu.

## 5. Okres realizacji projektu

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie projekty, które nie zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Dofinansowanie może zostać udzielone na wydatki kwalifikowalne poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.

## 6. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie wskazane poniżej obowiązkowe wskaźniki produktu (zaznaczone na zielono) oraz osiągnąć wartości docelowe wskaźników wskazane w tabeli. Dodatkowo, na biało zaznaczone zostały wskaźniki adekwatne do zakresu rzeczowego (zadeklarowane przez wnioskodawcę w fiszce projektowej), które należy również przedstawić we wniosku o dofinansowanie wraz z podanymi wartościami docelowymi.

Lp.	Tytuł projektu	Wskaźniki produktu	Wartość docelowa wskaźnika
1.	Budowa obwodnicy Sławy - Etap II	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <sup>6</sup>	<b>5,13 km</b>
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.
		Liczba wybudowanych obwodnic	1 szt.
2.	Przebudowa drogi woj. nr 137 relacji Słubice – Sulęcín - Międzyrzecz	Długość zmodernizowanych lub przebudowanych dróg wojewódzkich <sup>7</sup>	<b>11,200 km</b>
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.
3.	Przebudowa drogi woj. nr 315 na odcinku Lipiny - Kolsko	Długość zmodernizowanych lub przebudowanych dróg wojewódzkich <sup>8</sup>	<b>10,763 km</b>
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.
4.	Przebudowa i wzmocnienie drogi woj. nr 278 na odcinku Sulechów -	Długość zmodernizowanych lub przebudowanych dróg wojewódzkich <sup>9</sup>	<b>11,562 km</b>
		Liczba inwestycji poprawiających	1 szt.

	Konotop	bezpieczeństwo ruchu drogowego	
5.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko - Międzychód	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich <sup>10</sup>	5,750 km
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.

Oprócz wskazanych wyżej wskaźników produktu, dla każdego projektu należy wybrać wskaźnik rezultatu: *Roczna liczba użytkowników nowo wybudowanych, przebudowanych, rozbudowanych lub zmodernizowanych dróg*, dla którego wartość docelowa wskaźnika musi być większa od „0”. Dla wskaźników rezultatu należy przyjąć wartość bazową „0”, chyba, że z definicji wskaźnika wynika inaczej.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

## 7. Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27

Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie zobowiązany jest przesłać w systemie CST2021, aplikacji WOD2021 wskazane w tabeli załączniki<sup>11</sup>.

Lp.	Załączniki:
1.	Studium wykonalności.
2.	Arkusz kalkulacyjny w formacie xls.
3.	Pozwolenie na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)/ zgłoszenie budowy/robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia)/pozwolenia wodno-prawne.  W przypadku gdy pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych <u>jest starsze niż 3 lata</u> , ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć również <u>wyciąg z dziennika budowy</u> potwierdzający rozpoczęcie robót budowlanych. (jeśli dotyczy)
4.	Oświadczenie wnioskodawcy o zgodności informacji zawartych we wniosku i załącznikach.

<sup>6</sup> Wskaźnik będący składową wskaźnika: *Długość nowych lub rozbudowanych dróg – poza TEN-T.*

<sup>7</sup> Wskaźnik będący składową wskaźnika: *Długość dróg przebudowanych lub zmodernizowanych – poza TEN-T.*

<sup>8</sup> J.w.

<sup>9</sup> J.w.

<sup>10</sup> Wskaźnik będący składową wskaźnika: *Długość nowych lub rozbudowanych dróg – poza TEN-T.*

<sup>11</sup> Informacja o wskazanych załącznikach znajduje się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, będącej załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

5.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
6.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
7.	Oświadczenie wnioskodawcy o współfinansowaniu projektu przez instytucje/podmioty partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy).
8.	Umowa partnerska /porozumienie (jeśli dotyczy).
9.	Oświadczenie partnera o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
10.	Oświadczenie partnera o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
11.	Korespondencja.
12.	<p>Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia OOŚ <i>(na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOŚ, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy. Dokumenty w zakresie OOŚ złożone na etapie naboru wniosków nie będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza oddziaływania projektu na środowisko<sup>12</sup>.</li> <li>2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 <i>(jeśli dotyczy)</i>;</li> <li>3. Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną <i>(jeśli dotyczy)</i>;</li> <li>4. Opinia właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, opinia terenowej jednostki PGW Wody Polskie oraz opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko <i>(jeśli została wydana)</i>;</li> <li>5. Postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie stwierdzające brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko <i>(jeśli dotyczy)</i>;</li> <li>6. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów)</i>;</li> <li>7. Potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych <i>(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów)</i>;</li> <li>8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach <u>wraz z uzgodnieniem</u> warunków realizacji przedsięwzięcia wydanym przez właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, właściwą terenowo jednostkę PGW Wody Polskie oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej <i>(jeśli została wydana)</i>.</li> <li>9. Dokumenty wskazane w <i>Analizie oddziaływania projektu na środowisko</i>, o której mowa w pkt.1.</li> </ol> <p>Należy pamiętać, iż w studium wykonalności (w rozdziale VI., pkt 7. <i>Istotne aspekty</i></p>

<sup>12</sup> Dotyczy wszystkich projektów. Załącznik będzie dołączony do dokumentacji naboru.



	<p><i>prawne realizacji projektu</i>) wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie niezbędne pozwolenia, decyzje administracyjne, koncesje, które są niezbędne do realizacji projektu, jak również do eksploatacji jego produktów. W odniesieniu do tych decyzji (pozwoleń, postanowień, koncesji), których jeszcze nie uzyskano, wnioskodawca musi przedstawić realny harmonogram ich pozyskiwania.</p> <p>W przypadku wystąpienia zmian w zakresie uzyskanych decyzji administracyjnych (np. w przypadku projektów realizowanych w trybie <i>zaprojektuj i wybuduj</i>), ww. punkt będzie podlegać aktualizacji po podpisaniu umowy/decyzji/porozumienia i/lub na dalszych etapach realizacji projektu.</p> <p><u>Na etapie oceny środowiskowej sprawdzeniu podlegają także informacje zawarte w rozdziale VI., pkt 7. Istotne aspekty prawne realizacji projektu.</u></p> <p>Ponadto, na etapie oceny środowiskowej pracownik Departamentu Programów Regionalnych/ekspert dokonujący oceny może poprosić o dokumenty inne niż wskazane wyżej, ale niezbędne do realizacji projektu i wynikające z przepisów prawa.</p>
13.	Załączniki dodatkowe, nie wymagane przez IZ FEWL 21-27 (jeśli dotyczy).

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki, dlatego też jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami. Kompletna dokumentacja wysyłana przez aplikację WOD2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami.

Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą wnioskodawcę, natomiast załączniki (oświadczenia), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz przez skarbnika/głównego księgowego/osobę odpowiedzialną za finanse w instytucji lub osobę przez nią upoważnioną (jeśli dotyczy) i umieszczone w aplikacji WOD2021.

Pełnomocnictwa muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy i umieszczone w aplikacji WOD2021  bądź  umieszczone w formie skanu w aplikacji WOD2021 (w przypadku pełnomocnictwa podpisanego odręcznie).

Załączniki wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy, pozwolenia/decyzje) należy umieścić w aplikacji WOD2021 w formie skanu. W formie skanu, w aplikacji WOD2021 należy także umieścić zawartą umowę partnerską/porozumienie (dotyczy projektów partnerskich, zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej).

Studium wykonalności musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym



przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz przez skarbnika/głównego księgowego/osobę odpowiedzialną za finanse w instytucji lub osobę przez nią upoważnioną (jeśli dotyczy), a następnie umieszczone w aplikacji WOD2021.

Arkusze kalkulacyjny, który jest załącznikiem do studium wykonalności należy umieścić w aplikacji WOD2021 w formacie xls.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki, niewymagane przez IZ FEWL 21-27 jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium (IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w WOD2021).

W ramach jednego miejsca określonego dla danego załącznika wnioskodawca może załączyć jeden plik (lub ew. skompresowaną paczkę dokumentów). Maksymalna wielkość załączanego pliku nie może przekraczać 25 MB.

W przypadku większej ilości dokumentów dotyczących danej kategorii załączników (np. *dokumenty niezbędne do przeprowadzenia OOS*) należy w miejscu załącznika załączyć skompresowaną paczkę dokumentów.

Osobami uprawnionymi do podpisywania dokumentów dla województwa są: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania jej w sprawach związanych z projektem, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie/decyzję/porozumienie, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie (pełnomocnictwo notarialne nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych jst) - wzór dokumentu został dołączony do dokumentacji naboru.

W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej samorządu województwa wymagana jest uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego ws. udzielenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Lubuskiego w zakresie działania jednostki organizacyjnej samorządu województwa.

Dodatkowo, w przypadku jednostek organizacyjnych samorządu województwa wymagane jest także upoważnienie skarbnika województwa dla osoby odpowiedzialnej za finanse w jednostce organizacyjnej.

# Opis postępowania niekonkurencyjnego

## 1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania nastąpi w sposób niekonkurencyjny. Projekty, które planowane są do złożenia w ramach naboru, zostały przed jego ogłoszeniem zidentyfikowane, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje:

- nabór wniosków;
- ocenę wniosków;
- rozstrzygnięcie naboru.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru;
- przyjmowanie wniosków;
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby wskazany wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Wnioski złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

- 1) **Ocena formalna:** dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria zostały podzielone na te, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena formalna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków **Komisji Oceny Projektów** (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21-27 w oparciu o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był na tym etapie przedstawić (patrz: Rozdział: *Przedmiot i wymagania naboru*, pkt 7 *Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27* niniejszego Regulaminu).

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (ale tylko w przypadku kryteriów, w ramach, których istnieje możliwość poprawy). Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie **7 dni** od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.



W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny formalnej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny merytorycznej.

- 2) **Ocena merytoryczna:** dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych dopuszczających oraz specyficznych dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027.

Kryteria merytoryczne horyzontalne dopuszczające oraz Kryteria merytoryczne specyficzne dopuszczające to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IZ FEWL 21-27 lub ekspertami (wpisanymi do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27). Ocena następuje w oparciu

o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był dołączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie/złożone podczas oceny formalnej.

Wnioskodawca ma możliwość dokonania dwukrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie **7 dni** od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/ poprawienia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny środowiskowej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny środowiskowej.

- 3) **Ocena środowiskowa:** dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych (dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria środowiskowe to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

**Uwaga!** Z uwagi na krótki termin na złożenie dokumentów do OOS, rozpoczęcie procedury ubiegania się o dokumenty wymagane do przeprowadzenia oceny środowiskowej musi nastąpić odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było ich przesłanie na wezwanie IZ FEWL 21-27.

Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania OOS, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu *do poprawy* (w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w sprawie uzupełnienia/poprawienia dokumentów do OOS).

Oceny środowiskowej dokonuje jeden z członków KOP będący pracownikiem IZ FEWL 21-27 lub ekspertem z zakresu oceny oddziaływania na środowisko (wpisanym do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27).

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty/ składa wyjaśnienia w terminie **7 dni** od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny środowiskowej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny środowiskowej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny środowiskowej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia postępowania.



### Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego:

Projekty, które pozytywnie przejdą wszystkie etapy oceny (spełnią wszystkie wskazane w pkt 2 niniejszego rozdziału kryteria wyboru projektów) zostaną przekazane do etapu rozstrzygnięcia postępowania.

Rozstrzygnięcie postępowania polega na zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego (w formie uchwały) listy KOP (wyników oceny projektów) i wyborze projektów do dofinansowania.

Celem postępowania niekonkurencyjnego jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria wyboru projektów, gdyż środki dla projektów, w ramach których został ogłoszony nabór zostały zagwarantowane w budżecie Programu FEWL 21-27.

Po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upubliczniana jest lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista projektów, które uzyskały negatywny wynik oceny.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji SL2021 *Projekty w ciągu 14 dni* (licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma), dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń niezbędnych do podpisania umowy/decyzji/porozumienia (wzory dokumentów dostępne są w dokumentacji do naboru):

- 1) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 2) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 3) oświadczenie beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki;
- 4) pełnomocnictwo dla osób reprezentujących beneficjenta – jeśli dotyczy;
- 5) oświadczenie o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27 – jeśli dotyczy (dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”);
- 6) wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL 2021.

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie w terminie wskazanym w *Oświadczeniu o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27*, a następnie określonym w umowie/decyzji/porozumieniu dostarczyć do IZ FEWL 21-27 dokumenty, które nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a wymaganych Regulaminem.

Dostarczone przez beneficjenta dokumenty, będą podlegać zaopiniowaniu przez pracowników DFR lub ekspertów pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie którego została podpisana umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie/aneks o dofinansowanie/zmiana do decyzji/aneks do porozumienia (zaopiniowanie nastąpi pod kątem aspektów merytorycznych i/lub środowiskowych).

W przypadku uchylenia się beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub negatywnego wyniku zaopiniowania zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, IZ FEWL 21-27 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie/porozumienia/ wycofania decyzji o przyznaniu dofinansowania.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy/decyzji/porozumienia będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 *Projekty*, do uzupełnienia braków/usunięcia uchybień. W przypadku niezłożenia dokumentów po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy/decyzji/porozumienia z wnioskodawcą.

Negatywny wynik weryfikacji przedłożonych dokumentów stanowi także podstawę do odstąpienia od podpisania z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu/decyzji/porozumienia.

Umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie nie zostanie także podpisana jeśli wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w pkt *Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów* niniejszego Regulaminu.

Umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 *Projekty*, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Za **datę zawarcia umowy/porozumienia** przyjmuje się datę podpisania umowy/porozumienia przez ostatnią ze stron. Natomiast za datę **podpisania decyzji** przyjmuje się datę przyjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

Natomiast, o negatywnej ocenie projektu wnioskodawca/realizator informowany jest za pośrednictwem e-puapu (pismo wysyłane jest na adres wskazany w *sekcji I* wniosku o dofinansowanie) bądź poczty polskiej (na adres wskazany w *sekcji B* wniosku - ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca/realizator nie posiada skrzynki e-puap). Pismo zawiera oprócz wyniku oceny także uzasadnienie oceny (do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informację o braku możliwości wniesienia protestu.

## 2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałami:

- nr 69/KM FEWL/2024 Komitetu Monitorującego Program FEWL 2021-2027 z dnia 24.04.2024 r. zmieniająca uchwałę nr 26/KM FEWL/2023 z dnia 20.09.2023 r.

Uchwała przyjęła:

**Kryteria formalne** mające zastosowanie dla Priorytetów: 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego: Działanie 8.1 Wsparcie terytorialne obszarów miejskich – rewitalizacja, Działania 8.3 Wsparcie terytorialne obszarów innych niż miejskie – rewitalizacja,

oraz

**Kryteria merytoryczne horyzontalne** mające zastosowanie dla Priorytetów: 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego: Działania 8.1 Wsparcie terytorialne obszarów miejskich – rewitalizacja, Działania 8.3 Wsparcie terytorialne obszarów innych niż miejskie – rewitalizacja.

- nr 21/KM FEWL/2023 Komitetu Monitorującego FEWL 2021-2027 z dnia 20.09.2023 r. Uchwała przyjęła:

**Kryteria merytoryczne specyficzne** mające zastosowanie dla Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działania 4.1 Infrastruktura drogowa.

- nr 29/KM FEWL/2023 Komitetu Monitorującego FEWL 2021-2027 z dnia 16.11.2023 r. zmieniająca uchwałę nr 2/KM FEWL/2023 z dnia 23.05.2023 r.

Uchwała przyjęła:

**Kryteria środowiskowe** mające zastosowanie dla Priorytetu 1, 2, 3, 4, 5, 8

*(z wyłączeniem Działań realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych)  
Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.*

Powyższe uchwały zostały zamieszczone w dokumentacji do naboru.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów.

Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia kryterium. Kryteria wyboru projektów, jak zostało wskazane wyżej, podzielone są na:

- formalne;
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające;
- merytoryczne specyficzne dopuszczające;
- środowiskowe.

### **3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów**

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku **lub**
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć **lub**
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach zamieszcza na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej (w pkt 2 lub 3).

IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie/porozumienia lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy/porozumienia lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3.

#### 4. Załączniki do Regulaminu

**Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 4.1 Infrastruktura drogowa Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

**Załącznik nr 2:** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (wersja 2, kwiecień 2024 r.)



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu