

UCHWAŁA NR 72/874/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 24 listopada 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 13/127/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałą Nr 15/191/11 z dnia 8 lutego 2011 r., uchwałą Nr 17/213/11 z dnia 23 lutego 2011 r., uchwałą Nr 36/461/11 z dnia 6 czerwca 2011 r. oraz uchwałą Nr 61/736/11 z dnia 28 września 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4
 - a) ust. 10 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Stanowisko ds. zezwoleń, rejestrów oraz spraw organizacyjnych DS.XII.”,
 - b) w ust. 10 dodaje się pkt. 14-15 w brzmieniu:
„14) Ośrodek Adopcyjny w Zielonej Górze DS.XIV.
15) Ośrodek Adopcyjny w Gorzowie Wielkopolskim DS.XV.”,
- 2) w § 19:
 - a) pkt 37 otrzymuje brzmienie:
„37) sporządzanie sprawozdawczości oraz oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej oraz przekazywanie Wojewodzie w formie i terminach określonych przepisami prawa”,
 - b) dodaje się pkt. 75-91 w brzmieniu:
„75) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
76) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
77) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
78) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
79) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
80) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
81) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka, zwanej dalej "wywiadem adopcyjnym";
82) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
83) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
84) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
85) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, opinii o ich kwalifikacjach osobistych oraz sporządzanie opinii kwalifikacyjnej w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej;
86) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;

- 87) organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjnych;
- 88) prowadzenie interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych i regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych;
- 89) opracowywanie programów dotyczących wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, będących integralną częścią strategii rozwoju województwa;
- 90) promowanie nowych rozwiązań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 91) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego”.

3) załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, iż zmiany w zakresie zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak

~~niezgodność z projektem uchwały~~

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Ms.
Teresa Sekuła

**W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE
TWORZY SIĘ STANOWISKA KIEROWNICZE**

**/za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru stosownie
do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa/**

STANOWISKA KIEROWNICZE:

- 1. Sekretarz Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego.**
- 2. Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów.**
- 3. W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
 - 1/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 2/ 5 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wilkp.
- 4. W Departamencie Administracyjno-Gospodarczym:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
- 5. W Gabinetzie Zarządu:**
 - 1/ Dyrektor Gabinetu Zarządu,
 - 2/ Kierownik Biura Zarządu,
 - 3/ Rzecznik Prasowy Zarządu - Kierownik Biura Komunikacji Społecznej,
- 6. W Departamencie Finansów:**
 - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 2/ Główny Księgowy Urzędu,
 - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
- 7. W Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 8 Kierowników Wydziałów.
- 8. W Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 6 Kierowników Wydziałów.
- 9. W Departamencie Rozwoju Regionalnego**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
- 10. W Departamencie Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 2 Kierowników Wydziałów,
 - 4/ 1 Kierownik Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich.

11. **W Departamencie Gospodarki i Infrastruktury:**
 - 1/ Dyrektora Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 6 Kierowników Wydziałów.

12. **W Departamencie Infrastruktury Społecznej**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 7 Kierowników Wydziałów,
 - 4/ 1 Kierownik Obserwatorium Integracji Społecznej,
 - 5/ 2 Kierowników Ośrodków Adopcyjnych.

13. **W Departamencie Ochrony Zdrowia**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.

14. **W Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Geologii - Geolog Wojewódzki.

15. **W Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu – Geodeta Województwa,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.

16. **W Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.

17. **W Biurze Sejmiku:**
 - 1/ Dyrektor Biura.

18. **W Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego:**
 - 1/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 2/ Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

19. **W Biurze Społeczeństwa Informacyjnego:**
 - 1/ Dyrektor Biura.

20. **Audytor Wewnętrzny**