

# Marszałek Województwa Lubuskiego

## o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej: Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego,

2. Liczba etatów: 1.

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 lat stażu pracy,
- 3) znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym oraz znajomość drugiego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- 5) znajomość ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz prawa wspólnotowego,
- 6) znajomość problematyki polityki regionalnej i strukturalnej UE, znajomość zasad funkcjonowania UE, zarządzania środkami pochodzącymi z funduszy strukturalnych UE,
- 7) znajomość protokołu dyplomatycznego, wiedza z zakresu kształtowania właściwego wizerunku administracji publicznej,
- 8) zarządzanie zasobami, zarządzanie personelem, kreatywność.

4. Szczegółowe zadania na stanowisku:

Nadzór nad realizacją zadań nałożonych na Wydział Przedsiębiorczości, do którego należy:

- 1) obserwacja procesów gospodarczych w województwie, gromadzenie informacji o podmiotach gospodarczych - współpraca w tym zakresie z administracją publiczną;
- 2) współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw;
- 3) współpraca z innymi podmiotami w zakresie aktywizowania rynku pracy oraz podejmowanie inicjatyw mających na celu aktywizację gospodarczą województwa;
- 4) promocja gospodarcza województwa lubuskiego;
- 5) udział merytoryczny w organizacji misji gospodarczych i współdziałanie w tym zakresie z Departamentem Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej;
- 6) aktywne pozyskiwanie inwestorów zagranicznych do regionu, promocja województwa lubuskiego na wszelkiego rodzaju targach inwestycyjnych oraz misjach gospodarczych;

- 7) koordynacja projektów infrastrukturalnych z zakresu infrastruktury technicznej, których bezpośrednim beneficjentem końcowym jest Samorząd Województwa;
- 8) współdziałanie przy organizowaniu bądź organizowanie konkursów promocyjnych województwa (Konkursy Regionalne: „Gospodarczo-Samorządowy HIT Ziemi Lubuskiej”, „Lubuska Nagroda Jakości”, „Lubuski Lider Biznesu”, „Lubuski Mister Budowy”; Konkursy Ogólnokrajowe: „Gmina Fair Play”, „Przedsiębiorstwo Fair Play”, „Bank Przyjazny dla małych i średnich Firm”, „Grunt na Medal”, „Teraz Polska”, „Cent of Future”);
- 9) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicę kraju w ramach usługi „pro-eksport” poprzez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE);
- 10) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych w ramach usługi „pro-biz” poprzez COIE;
- 11) obsługa inwestorów, zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej w województwie, w zakresie zbierania i przekazywania potrzebnych informacji dla podjęcia decyzji o lokalizacji inwestycji w województwie lubuskim;
- 12) prowadzenie działalności i utrzymanie Centrum Obsługi Inwestora (COI) w sieci regionalnych Centrów Obsługi Inwestora, kontynuacja zadań oraz współpracy województwa lubuskiego z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych (PAIIIZ);
- 13) obsługa projektów inwestycyjnych napływających do województwa lubuskiego;
- 14) rozwój przedsiębiorczości – aktywowanie działań mających na celu zwiększenie eksportu lubuskich firm;
- 15) utrzymanie regionalnej bazy terenów inwestycyjnych, w tym portalu [www.coi-lubuskie.pl](http://www.coi-lubuskie.pl). Dostęp dla wszystkich zainteresowanych inwestycjami oraz współpracą z województwem lubuskim;
- 16) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia na terenie gmin podstrefy poszerzającej obszar Specjalnej Strefy Ekonomicznej;
- 17) prowadzenie wszelkich spraw związanych z nadzorem sprawowanym przez Departament nad spółkami, w których Województwo Lubuskie posiada akcje/udziały.

## **5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”;
  - 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
  - 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „*oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
  - 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.
- Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **21.05.2012 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **"nabór na stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego"**

- osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**sala Skryba – dolny parter**),
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Czompa w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

***Teresa Sekuła***  
Sekretarz Województwa Lubuskiego  
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Zielona Góra, 09.05.2012 r.