

**Zarząd Województwa Lubuskiego**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego**  
**w obszarze promocji województwa**  
**z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**I. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji zadania publicznego Województwa Lubuskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zmierzających w szczególności do wzbogacenia oferty kulturalnej województwa lubuskiego oraz pielęgnowanie i rozwój polskiej tradycji filmowej w regionie.

W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie zadania pn.:

- a. Organizacja festiwalu filmowych – planowane wydatki na wsparcie zadania – 250.000 zł.

Ww. zadanie stanowi realizację Programu Współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**II. Zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania:**

Procedura udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- Uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 249/2050/10 z dnia 11 maja 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.
- Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku (Uchwała Nr XVI/142/11 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2011 r.)

oraz poniższymi zasadami:

1. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego wkładu osobowego do wysokości 10 % całkowitych kosztów zadania. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu własnego wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć 15 zł za jedną godzinę pracy.

Konieczne jest oszacowanie wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty.

2. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgową projektu, koordynator projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji o ile ściśle związane są z realizowanym zadaniem.
3. Minimum 25 % przyznanej dotacji powinno zostać przeznaczone na kampanię promocyjną wydarzenia.
4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - a. zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Województwem;
  - b. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - c. zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania;
  - d. są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - a. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy;
  - b. niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
  - c. z tytułu opłat i kar umownych;
  - d. poniesione na przygotowanie oferty;
  - e. koszty obsługi administracji zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (obsługa zadania publicznego to m.in. koordynacja zadania, wykonanie zadania administracyjno-nadzorczo - kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
6. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż w dniu 31 grudnia 2012 roku.
7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

### **III. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).

- 2) Oferty należy złożyć w terminie 21 dni (tj. **do dnia 26 marca 2012 r.**) od daty publikacji ogłoszenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Targowej 2.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna wskazywać obszar i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
- 5) Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania oferenta.  
Oferty nie uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 6) Oferent, który otrzymał już raz dofinansowanie w 2012 r. na zadanie nie może ubiegać się o ponowne dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia/zadania.

#### **IV. Do ofert należy dołączyć:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
- 2) W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
- 3) Statut podmiotu.
- 4) W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
- 5) Potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w pkt. V.1 oferty  
Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego.



Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

#### 3. Kryteria:

##### **a) Kryteria formalne:**

- podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- w celach statutowych oferenta, określone są zadania i działania zgodnie z obszarem na który została złożona oferta,
- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.

##### **b) Kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (harmonogram jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania),
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy),
- znaczenie promocyjne dla województwa, w tym podejmowane działania promocyjne wydarzenia na zewnątrz,
- stosowanie rozwiązań umożliwiający odbiorcom aktywny udział w wydarzeniach,

**c) Kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (m.in. zasadność przedstawionych kosztów, adekwatność wysokości kosztów),
- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

**d) Kryteria organizacyjne:**

- zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały,
- kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

**e) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.**

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 60 pkt.,
- kryteria finansowe: 25 pkt.,
- kryteria organizacyjne: 15 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt. tracą prawo do dofinansowania.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl), oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

**VI. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w 2011 r.**

Lp.	ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE	2011 r.
1	promocji województwa	320.000

Zielona Góra, 2012-03-05

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Maciej Nowicki*  
Dyrektor Departamentu  
Rozwoju Regionalnego