

UCHWAŁA NR XXVII/250/2008
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 8 września 2008 roku

w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 18 pkt 4 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Lubuskiego określony w Procedurze opracowywania projektu uchwały budżetowej Województwa Lubuskiego stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/311/2006 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Lubuskiego, zmieniona uchwałą Nr II/6/2006 z dnia 18 grudnia 2006 roku oraz uchwałą Nr VIII/78/2007 z dnia 18 maja 2007 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Krzysztof Seweryn Szymański

Procedura
opracowywania projektu uchwały budżetowej
Województwa Lubuskiego

§ 1.1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały określi szczegółowe wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy, dla kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych podległych Województwu Lubuskiemu oraz Dyrektorów Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego zawierające m.in.:

1) szczegółowość informacji o przewidywanym wykonaniu za dany rok budżetowy oraz szczegółowość składanych materiałów na okres planowany,

2) wzory formularzy planistycznych,

3) zasady kalkulacji dochodów,

4) zasady kalkulacji wydatków.

2. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz Dyrektorzy Departamentów w oparciu o wytyczne, o których mowa w ust. 1, opracowują projekt budżetu i przedkładają Skarbnikowi Województwa w terminie do dnia 30 września każdego roku.

3. Radni składają Skarbnikowi wnioski dotyczące projektu budżetu wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 30 września każdego roku.

4. Skarbnik Województwa dokonuje analizy przedłożonych materiałów, o których mowa w ust. 2 i 3, a następnie przygotowuje zestawienie zawierające:

1) plan dochodów i wydatków budżetu województwa opracowany na podstawie danych przekazanych przez kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, Dyrektorów Departamentów i radnych,

2) projekt dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu województwa proponowanych przez Skarbnika Województwa.

5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 4, Skarbnik Województwa przedstawia Zarządowi Województwa Lubuskiego w terminie do dnia 20 października każdego roku.

6. Podstawę do opracowania projektu budżetu stanowią:

1) strategia rozwoju województwa oraz programy operacyjne,

2) wieloletnie programy inwestycyjne, finansowane ze środków własnych,

3) programy współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej,

- 4) kontrakt wojewódzki,
- 5) zakres realizacji ustawowych zadań województwa,
- 6) analiza wykonania budżetu z dwóch lat poprzedzających,
- 7) prognoza dochodów dla danego roku budżetowego,
- 8) poziom zadłużenia województwa oraz dopuszczalny, ustawowy limit długu.

7. Zarząd Województwa Lubuskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania od Skarbnika zestawienia dokonuje korekty przedstawionych danych.

8. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz Dyrektorzy Departamentów w ciągu 3 dni od otrzymania danych przyjętych przez Zarząd Województwa przygotowują korekty planowanych wielkości do budżetu województwa, które przekazują Skarbnikowi Województwa uwzględniając wnioski złożone przez radnych, które uzyskały aprobatę Zarządu.

§ 2.1. Zarząd Województwa Lubuskiego sporządza projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej powinien określać:

- 1) prognozowane dochody wg źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń;
 - dotacji;
 - wydatków na obsługę długu budżetu województwa;
 - wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Województwo;
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu województwa;
- 4) przychody i rozchody budżetu województwa;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków; o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Województwa Lubuskiego,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

b) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,

10) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania zobowiązań:

a) na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych; programów i projektów realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, oraz zadań wynikających z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a Województwem Lubuskim;

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;

11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;

12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych;

13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych województwu odrębnymi ustawami;

14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań województwa;

15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

16) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

1) upoważnienie dla Zarządu Województwa Lubuskiego do dokonania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art.188 ust.2 ustawy o finansach publicznych;

2) upoważnienie dla Zarządu Województwa Lubuskiego do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu województwa,

3) objaśnienia do prognozowanych dochodów i kierunków planowanych wydatków oraz dotacji.

4. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Województwa Lubuskiego opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia województwa w zakresie, o którym mowa w art.180 ustawy o finansach publicznych.

§ 3.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu i informację o stanie mienia województwa Zarząd Województwa Lubuskiego przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 2) Sejmikowi Województwa Lubuskiego,

najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Sejmiku Województwa Lubuskiego po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej, przekazuje ją członkom komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego.

3. Komisje Sejmiku Województwa Lubuskiego obowiązane są do wydania opinii w ciągu 10 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, a Komisja Budżetu i Finansów w ciągu 14 dni.

4. Komisje, o których mowa w ust.3, proponując dokonanie zmiany w projekcie uchwały budżetowej, powodującej zwiększenie wydatków, zobowiązane są wskazać źródło jej sfinansowania.

5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej przed jego wniesieniem pod obrady sesji, wymaga uprzedniej, pisemnej opinii Zarządu Województwa Lubuskiego.

6. Bez zgody Zarządu Województwa, Sejmik Województwa Lubuskiego nie może wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu województwa albo zmian powodujących zwiększenie przewidywanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia nowych źródeł dochodów.

7. Opinie i wnioski komisji Przewodniczący Sejmiku Województwa przedkłada Zarządowi Województwa Lubuskiego niezwłocznie.

§ 4. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać między innymi następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii i wniosków komisji przez ich przewodniczących lub sprawozdawców upoważnionych przez komisje,
- 4) przedstawienie stanowiska organu wykonawczego do opinii i wniosków poszczególnych komisji,
- 5) dyskusja nad projektem,
- 6) głosowanie wniesionych poprawek, wynikających z pkt 3) i 4),
- 7) głosowanie uchwały budżetowej.