

# Marszałek Województwa Lubuskiego

## o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Podinspektor w Wydziale Kontroli i Nadzory w Departamencie Ochrony Zdrowia, stanowisko ds. analiz ekonomiczno-finansowych podmiotów leczniczych,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
  - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:
    - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
    - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
    - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
    - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
  - b) **wymagania niezbędne:**
    - 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
    - 2) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
    - 3) prawo jazdy kat. B,
    - 4) umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność.
    - 5) Predyspozycje, cechy charakteru:
      - obowiązkowość
      - bardzo wysokie zdolności analityczne,
      - umiejętność pracy w zespole,
      - zarządzanie jakością realizowanych zadań,
      - zorientowanie na rezultaty pracy,
      - samodzielność,
      - inicjatywa,
      - kreatywność.
    - 7) Inne:

Bardzo dobra znajomość przepisów prawnych w szczególności – ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, dobra znajomość ustawy o działalności leczniczej, ustawy Kodeks spółek handlowych, znajomość procedur związanych z gromadzeniem, rozdysonowaniem środków publicznych oraz procedur z zakresu gromadzenia i rozliczania dochodów budżetu państwa.

#### 4. Szczegółowe zadania na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie sprawozdań finansowych.
- 2) Prowadzenie bieżącej i szczegółowej analizy sytuacji ekonomicznej i finansowej jednostek ochrony dla których podmiotem tworzącym jest województwo lubuskie.
- 3) Kontrola jednostek ochrony zdrowia w zakresie gospodarki finansowej.
- 4) Prowadzenie postępowań dotyczących cesji wierzytelności.
- 5) Prowadzenie postępowań dotyczących udzielania ulg w spłacie należności.
- 6) Prowadzenie postępowań w sprawie zaciągania zobowiązań finansowych.

#### 5. Warunki pracy:

Praca na miejscu, komputer pow. 4 godz. dziennie. Budynek dostosowany do osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### 6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 8) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **09.07.2012 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Kontroli i Nadzoru stanowisko ds. analiz ekonomiczno-finansowych podmiotów leczniczych Departament Ochrony Zdrowia”**

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Pytkowska w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

*Teresa Sekuła*

**Sekretarz Województwa Lubuskiego  
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego**

Zielona Góra, 28.06.2012 r.