

DS II. 615.16.2012

W P Ł Y N Ę Ł O	
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO Departament Infrastruktury Społecznej	
18 -06- 2012	
Nr rej.	MG65
ilość zał.	(wypełnia organ administracji publicznej)
Podpis	DS II
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾	

.....
Data i miejsce złożenia oferty

Nr rej. MG65

(wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis

DS II

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Marsz „Nordic Walking” osób uzależnionych od alkoholu oraz zagrożonych
uzależnieniem.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.06 do 30.08.2012r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zgodnie z art. 19a ww. ustawy

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Łagowskie Stowarzyszenie Turystyki Rowerowej i Pieszej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000325056

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.02.2009

5) nr NIP: 9271909112 nr REGON: 080320001

6) adres: Gronów 9a

miejsowość: Gronów ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łagów powiat:⁸⁾ świebodzin

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-220 poczta: Łagów

7) tel.: 600297583 faks:

e-mail: hlyskawa@onet.eu http://

8) numer rachunku bankowego: 42 9656 0008 2000 7436 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Krośnie/o oddział Łagów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Henryk Łyskawa

b) Aleksander Żelengowski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ŁSTRiP, Gronów 9a, 66-220 Łagów , Tel. 600297583

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Łayskawa, tel. 600297583

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizacja imprez turystycznych mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologii, oraz zachowanie zdrowego stylu życia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie marszu „Nordic Walking” wspólnie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, mającym na celu integrację ludzi uzależnionych i zagrożonych poprzez sport i turystykę.

Dla większości osób uzależnionych i zagrożonych alkoholizmem utrzymanie abstynencji i podejmowanie działań sprzyjających trzeźwieniu są jedyną szansą na dokonanie pozytywnych zmian w życiu.

Czas zajęć sportowych jest doskonałym momentem na przekazanie treści profilaktycznych oraz promowanie działań na rzecz przeciwdziałania wszelkim uzależnieniom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie sportu wśród osób uzależnionych i zagrożonych wykluczeniem społecznym jest niezwykle istotne. Konstrukttywne sposoby spędzania wolnego czasu to swoista profilaktyka przeciwdziałania patologiom społecznym.

Poprzez organizację marszu „Nordic Walking”, chcielibyśmy pokazać osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym inne możliwości spędzania czasu wolnego, bez jakichkolwiek używek, spędzania go z rodzinami i innymi członkami społeczności lokalnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby uzależnione od alkoholu i zagrożone uzależnieniem, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, pochodzące z powiatu świebodzińskiego.

Rekrutacja uczestników zadania będzie przebiegała przy współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania będzie:

- upowszechnianie i promocja wspólnych przedsięwzięć realizowanych przez Stowarzyszenie i lokalną jednostkę organizacyjną pomocy społecznej;
- integracja osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem z mieszkańcami środowiska lokalnego;
- uświadomienie osobom społecznie wykluczonym oraz zagrożonym, że życie w trzeźwości jest możliwe do zrealizowania i przynosi pozytywne i wymierne skutki,
- zachęcenie osób uzależnionych i zagrożonych patologią do alternatywnych form spędzania czasu wolnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łagowski Park Krajobrazowy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- uroczyste otwarcie marszu „Nordic Walking” wokół Jeziora Łagowskiego,
- spotkanie osób uprawiających czynnie „Nordic Walking” z osobami uzależnionymi i zagrożonymi uzależnieniem,
- wspólny marsz „Nordic Walking” brzegiem Jeziora Łagowskiego, połączony z usuwaniem nieczystości nad brzegiem jeziora,
- wspólny poczęstunek,
- wykład psychologa na temat skutków uzależnień i patologii.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 czerwca 2012r. do 30 sierpnia 2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Marsz Nordic Walking i wykład psychologa	30.06.2012	Łagowskie Stowarzyszenie Turystyki Rowerowej i Pieszej
Ostateczne płatności związane z organizacją marszu	1.07.2012 – 31.07.2012	Łagowskie Stowarzyszenie Turystyki Rowerowej i Pieszej
Rozliczenie z dotacji	01.08.2012 – 30.08.2012	Łagowskie Stowarzyszenie Turystyki Rowerowej i Pieszej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Poprawa stylu życia osób uzależnionych</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego osobom uzależnionym od alkoholu i osobom zagrożonym alkoholizmem, - integracja uczestników marszu „Noedic Wolking”, - podniesienie świadomości uczestników na temat zagrożeń związanych z nadużywaniem alkoholu, - promocja zdrowego stylu życia osób wykluczonych społecznie, - włączenie społeczne osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) posiłek regeneracyjny	200	10zł	porcji	2000zł	2000zł	0	0
	2) nagrody rzeczowe	30	50	szt.	1500zł	1000zł	500zł	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty wolontariuszy 2)	60	25zł	godz.	1500zł	0	0	1500zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5000zł	3000zł	500zł	1500zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł	60,0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	10,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	30 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
....
.....
....
.....
....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy „Nordic Walking”, psycholog, księgowa, koordynator projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada własną bazę lokalową z wyposażeniem , komputer, telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Henryk Jyskawa

Aleksander Zelengowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data. KARÓJ 15.06.2018

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.