

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

04-07-2012

Nr rej. 12563 ilość zał. DSU

ROPS
04. LIP 2012
86/12

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 04-07-2012

Ilość załączników 2.16.64/12

Podpis DS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wycieczki letniej dla podopiecznych programu „Skrzydła”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2012 do 15.09.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów 1), 3)

1) nazwa: Caritas Diecezji Zielonogórsko- Gorzowskiej

2) forma prawna: 4)

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna
 inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000226818 5)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6)

- 12.08.1993 r. - Osobowość prawna potwierdzona przez Urząd Rady Ministrów, Biuro ds. Wyznań;
- 26.11.1990 r. - dekret Biskupa Diecezji Gorzowskiej;
- 20.01.2005 r. - Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej otrzymała status Organizacji Pożytku Publicznego i otrzymała numer w KRS: 0000226818.

5) nr NIP: 929-13-33-282 nr REGON: 210009263

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra, ul.: Bema 32-34

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7) -

gmina: Zielona Góra powiat:8) Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-170 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 68 415 2001 faks: 68 411 02 97

e-mail: zielonagora@caritas http:// www.caritas.zgora.pl

8) numer rachunku bankowego:

08 1090 1636 0000 0001 0345 8964

Nazwa banku: BZ WBK S.A. II O. Zielona Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów1) :

a) ks. Marek Kidoń – dyrektor Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- Aleksandra Walkowiak,
- Tel.: 068 415 20 01, wew. 3 lub 604 563 075

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego

- krzewienie i ożywanie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
- prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów oraz innych osób i grup społecznych będących w potrzebie
- pomoc społeczna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, języka regionalnego;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działalność na rzecz równych szans kobiet i mężczyzn;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego;
- wypoczynek dzieci i młodzieży;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- ratownictwo i ochrona ludności
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i zbrojeń w kraju i za granicą;
- działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo podmioty funkcjonujące w sferze pożytku publicznego
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa
- działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego
- działalność na rzecz pomocy Polonii i Polakom za granicą

- działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- a) działalność nieodpłatna
- analiza niekorzystnych zjawisk społecznych
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja dwóch 6 dniowych wyjazdów letnich dla 30 dzieci i młodzieży – podopiecznych programu „Skrzydła” w miejscowości Ługi. Celem zadania jest profilaktyka ze względu na wpływy środowiska, wsparcie rozwoju jednostkowego oraz wzmocnienie prospołecznych nawyków i umiejętności dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem, zagrożonych patologią społeczną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu województwa lubuskiego będące podopiecznymi programu „Skrzydła”. Program polega na długoterminowej pomocy dla dzieci i młodzieży szkolnej, które mają trudną sytuacją życiową, wynikająca z ubóstwa i dysfunkcji rodziny związanej najczęściej z uzależnieniem od alkoholu, przemocą i bezrobociem. Nasi podopieczni na co dzień doświadczają różnych zachowań i zjawisk związanych z uzależnieniem rodziców od alkoholu, takich jak: deficyty wychowawcze wynikające z braku prawidłowych wzorców zachowań społecznych, brak porozumienia w rodzinie, zerwanie więzi rodzinnych, zadłużenie i bieda. Dorastanie w rodzinie dotkniętej patologiami zdecydowanie utrudnia możliwość uzyskiwania wiedzy szkolnej, często przez wzgląd na brak osobnego i przystosowanego do nauki miejsca czy brak wsparcia ze strony rodziny,

gdyż rodzice często sami nie otrzymali w zakresie podstawowym należytego wykształcenia. Taka sytuacja przekłada się na późniejsze trudności w starcie w dorosłe życie oraz w uzyskaniu pracy zarobkowej gwarantującej samodzielność.

Ponadto nie otrzymanie na tym niezwykle ważnym etapie rozwoju człowieka prawidłowych wzorców zachowań społecznych oraz niezbędnych do funkcjonowania w środowisku umiejętności może sprzyjać powielaniu negatywnych zachowań zaobserwowanych w domu rodzinnym, w tym w szczególności uzależnień. Zgodnie z Wojewódzkim Programem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nadużywanie alkoholu przez dzieci i młodzież staje się zjawiskiem bardzo niepokojącym. Badania potwierdzają, że nawet niewielkie ilości alkoholu, niegroźne dla dorosłych osób, są niebezpieczne dla rozwijającego się organizmu.

Aby zapobiegać negatywnym skutkom wyrastania dzieci i młodzieży w rodzinach patologicznych, alkoholowych konieczne jest wzmacnianie zasobów osobistych podopiecznych w taki sposób, by zarówno teraz jak i w przyszłości mogli oni opierać się negatywnym wpływom środowiska oraz dążyć do poprawy swojej sytuacji życiowej w zgodzie z przyjętymi normami współżycia społecznego.

Mając na uwadze, iż wsparcie finansowe nie rozwiązuje problemów naszych podopiecznych, chcąc wesprzeć proces ich prawidłowego rozwoju, zniwelować negatywne skutki spowodowane wzrastaniem w rodzinie patologicznej, alkoholowej, chcemy zorganizować dla nich wyjazd wakacyjny połączony z programem rekreacyjno – profilaktycznym. Chcemy, aby nasi podopieczni mogli choć na chwilę oderwać się od problemów codziennego życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą odbiorców zadania będzie 30 dzieci i młodzieży w wieku od 11 do 16 lat mieszkających na terenie województwa lubuskiego, podopiecznych programu „Skrzydła”, wywodzące się z rodzin patologicznych, alkoholowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest profilaktyka ze względu na wpływy środowiska, wsparcie rozwoju jednostkowego oraz wzmocnienie prospołecznych nawyków i umiejętności dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych alkoholizmem, zagrożonych patologią społeczną.

Zadanie obejmuje w szczególności:

- zapewnienie wszechstronnego, zróżnicowanego i atrakcyjnego programu rekreacyjno-profilaktycznego, w bezpiecznych warunkach pod fachową opieką wychowawczą.
- rozwijanie u podopiecznych takich wartości, które w dorosłym życiu uchronią ich od uzależnień, szczególnie od alkoholu, papierosów i narkotyków.
- kształtowanie umiejętności postawy współdziałania podopiecznych z grupą rówieśników; rozwijanie nastawienia prospołecznego, gotowości do współdziałania w zespole, podejmowania działań na rzecz innych.
- ogólny rozwój podopiecznego, jego zainteresowań, kształtowanie postaw tolerancji, kreatywności, integracja rówieśnicza, wzmocnianie relacji przyjaźni a także postaw przebaczenia.

Cele te będą realizowane poprzez zorganizowanie dwóch sześciodniowych wyjazdów wakacyjnych z urozmaiconym programem rekreacyjno – profilaktycznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ługi, województwo lubuskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja pełnego zakresu rzeczowego zadania wymaga następujących działań:

1. Rekrutacja uczestników.

Rekrutacja odbywać się będzie w ramach ścisłej współpracy z opiekunami programu „Skrzydeł” w ramienia Parafialnych Zespołów Caritas (PZC). Zrekrutowanych zostanie 30 podopiecznych.

2. Rekrutacja kadry oraz przygotowanie programu rekreacyjno – profilaktycznego.

Kadra będzie posiadać wymagane kwalifikacje: kierownika kolonii oraz wychowawcy kolonijnego. Wypoczynek zostanie zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zostanie zgłoszony do Kuratorium Oświaty. Wszyscy uczestnicy wypoczynku (podopieczni i wychowawcy) zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wszyscy opiekunowie zostaną ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej.

3. Zapewnienie atrakcyjnego wyposażenia turnusów w materiały dydaktyczne, plastyczne, sportowe, wyposażenie apteczek kolonijnych, materiały pomocnicze do prowadzenia zajęć integracyjnych, terapeutycznych.

4. Bezpośredni przebieg turnusów:

– Podopieczni wypoczywać będą w ramach dwóch sześciodniowych turnusów, każdy dla 15 osób w dwóch grupach wiekowych (11-13 lat, 13-16 lat)

– Wyżywienie podawane będzie w ramach 3 posiłków dziennie. W przypadku dłuższych wycieczek wydawany będzie suchy prowiant na drogę.

– Zapewnione zostanie uczestnikom atrakcyjne i bezpieczne spędzanie wolnego czasu połączone z realizacją programu rekreacyjno – profilaktycznego, w tym m.in. zabawy integracyjne, grupowe, warsztaty, konkursy, zawody, imprezy stacjonarne a także wędrowki i wycieczki, itp.

– Podczas turnusów, codziennie wieczorem odbywać się będą spotkania kadry. Ich zadaniem będzie bieżąca ewaluacja przebiegu turnusu, zapobieganie i rozwiązywanie problemów wychowawczych, ustalanie szczegółowego planu kolejnego dnia.

5. Podsumowanie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2012 do 15.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Rekrutacja uczestników – 30 os.	Sierpień 2012	Oferent
2) Rekrutacja kadry – 2 os. i przygotowanie programu	Sierpień 2012	
3) Zapewnienie wyposażenie do właściwej realizacji programu	Sierpień 2012	
4) Bezpośredni przebieg turnusu - 2 turnusy 6 dniowe	17.08. – 22.08.2012 24.08. – 29.08.2012	
5) Podsumowanie zadania	Sierpień-wrzesień 2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów:

Twarde:

- zorganizowanie 2 sześciodniowych turnusów wypoczynkowych dla 30 podopiecznych

Miękkie:

- wzmocnienie w podopiecznych poczucia własnej wartości;
- wzmocnienie odporności podopiecznych na negatywne wpływy środowiska podwórkowego i rodzinnego, w którym narażone są na kontakt z alkoholem, papierosami, narkotykami i przemocą np. rówieśniczą,
- nabycie przez podopiecznych umiejętności asertywnego odmawiania w sytuacjach ryzykownych;
- poszerzenie wiedzy podopiecznych na temat zagrożeń wynikających z uzależnień oraz możliwości ich unikania;
- wzmocnienie w dzieciach i młodzieży umiejętności zastępowania agresji i złości nieagresywnymi reakcjami;
- wzmocnienie w uczestnikach pozytywnych postaw (np. gotowości niesienia pomocy innym, prawidłowych relacji między sobą, dbania o otoczenie, itp.);
- wzmocnienie lub nawiązanie przyjaznych relacji między uczestnikami a opiekunami, przez co u części dzieci zranionych dotychczasowymi doświadczeniami, narodzi się lub wzmocni poczucie zaufania do dorosłych;
- wzmocnienie w podopiecznych dotkniętych dysfunkcjami rodziny, poczucia, że możliwe jest życie pozbawione patologii, we wzajemnym szacunku, miłości i poczuciu bezpieczeństwa;
- wzmocnienie odporności zdrowotnej podopiecznych dzięki wypoczynkowi
- poprawa kondycji psychofizycznej, zdrowotnej i możliwości rozwoju uczestników;
- nawiązanie przez uczestników nowych kontaktów rówieśniczych;
- rozwinięcie przez dzieci i młodzież umiejętności aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego;
- wzmocnienie lub rozbudzenie u dzieci i młodzieży szeroko rozumianych zainteresowań
- poszerzenie wiedzy podopiecznych na temat okolic, w których będą odpoczywać;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Caritas Diecezji Ziel-Gorz.							
	1) Wynagrodzenie kierownika 12 dni	1	800,00	Os.	800,00	800,00	0,00	
	2) Wynagrodzenie wychowawcy 12 dni	1	600,00		600,00	600,00	0,00	
	3) Koszty programowe	30	50,00	Os.	1500,00	1000,00	500,00	
	4) Ubezpieczenie	32	10,00	Os.	320,00	0,00	320,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Obsługa biurowo-księgowo zadania	1	200	m-c	200,00	200,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas Diecezji Ziel-Gorz.							
	1) Wyposażenie	30	10,00	Os.	300,00	300,00	0,00	
	OGÓŁEM				3720,00	2900,00	820,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2900,00	77,96 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	820,00	22,04 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	3720,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

Koszt zakwaterowania i żywienia pokrywa Agroturystyka w Ługach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizacja turnusów spoczywa na pracownikach biura Caritas Diecezjalnej.

Kadra kolonijna:

Opiekę podopiecznym zapewni wykwalifikowana kadra kolonijna, w tym kierownik i wychowawca z odpowiednimi uprawnieniami oraz doświadczeniem.

Opieka medyczna będzie zapewniona przez lokalne jednostki służby zdrowia. Ponadto wszyscy uczestnicy będą ubezpieczeni od NNW.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rzeczowym wkładem w organizację akcji kolonijnej jest część wyposażenia, jaka zostanie wysłana z turnusami, w tym np. sprzęt sportowy, materiały dydaktyczne typu chusty klanzy, wyposażenie apteczek kolonijnych.

Organizacja działania będzie odbywać się w pomieszczeniach biura Caritas przy ul. Bema 32-34 w Zielonej Górze (2 biura umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy).

Agroturystyka: pokoje 2 – 4 osobowe z łazienką, pomieszczenie z aneksem kuchennym, sala kominkowa, sauna i jacuzzi. Na terenie gospodarstwa znajduje się: basen, trampoliny, huśtawki, boisko do siatkówki plażowej i koszykówki, miejsce na ognisko lub grilla.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Caritas organizowała dzieciom zarówno wypoczynek stacjonarny (półkolonie letnie i zimowe, prowadzone w świetlicach Caritas), jak i kolonie letnie w miejscowościach: Długie (2001r - 2007), Strużnica i Bukowiec (2002,2005, 2008 r.), Jarosławiec (2002) Łagów, Strychy (2002-2004), Annahütte (2002-2008.), Świeradów Zdrój (2003,2005), Trybsz (2004,2008), Pustkowo, Darłówko, Trzęsacz (2004), Międzyzdroje (2005-2008), Oberwiesenthal (2005), Studzienno (2006), Nove Mesto (Czechy), Myślibórz, Obóz turystyczny w okolicy Wilna (2007); obóz wędrowny po Bieszczadach (2007,2008) we współpracy z Caritas Polska – kolonia dla dzieci pracowników PPGR w Warszawie (2006), Mrzeżyno i Zagórze Śląskie (2010).

W ramach kolonii w latach 2006-2008 przeprowadzono turnusy muzyczne, w roku 2006 plastyczny. Część kolonii organizowanych przez Caritas miała charakter międzynarodowy (polsko-litewski, -białoruski, ukraiński -niemiecki).

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

- prowadzenie stołówek dla ubogich
- prowadzenie Magazynu Pomocy Żywnościowej i Rzeczowej
- dofinansowanie kolonii
- Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- dofinansowanie kolonii

Urząd Miasta Zielona Góra

- dofinansowanie półkolonii i kolonii

Lubuski Urząd Wojewódzki

- dofinansowanie paczek świątecznych dla podopiecznych stołówek
- dofinansowanie zakupu żywności dla potrzebujących
- dofinansowanie kosztów transportu żywności
- dofinansowanie specjalistycznego poradnictwa
- poradnictwo dla osób bezdomnych

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

- dofinansowanie paczek świątecznych dla osób bezdomnych

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

- prowadzenie stołówek dla ubogich
- prowadzenie Magazynów Pomocy Żywnościowej i Rzeczowej
- dofinansowanie placówek dla dzieci i młodzieży

MENIS

- wypoczynek wakacyjny dla dzieci

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2012.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Caritas Diecezji
Zielonogórsko-Gorzowskiej
ul. Bema 32-34, 65-170 Zielona Góra
tel. 68 415 20-01, fax 68 411-02-97
NIP 929-13-33-282, Regon 210009283
(5)

Marek Kidoń
Ms. Marek Kidoń
DYREKTOR
Caritas Diecezji
Zielonogórsko-Gorzowskiej

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 3 lipca 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Kopia statutu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾