

UCHWAŁA NR *115/1358/12*
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia *12 czerwca* **2012 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) i art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 80/428/2000 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 marca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z PROJEKTEM UCHWAŁY**

26
DYREKTOR DEPARTAMENTU
OCHRONY ZDROWIA
Elżbieta Kasprzak

Elżbieta Polak
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Polak

UCHWAŁA Nr 17/2012

RADY SPOŁECZNEJ

WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CIBORZU

z dnia 24 kwietnia 2012 roku

w sprawie: Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu .

Na podstawie art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Rada Społeczna uchwała „Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu” i wnioskuje o jego zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Społecznej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Społecznej


Danuta Krojci

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szpitalu - rozumie się przez to podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą, prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciborzu,
2. Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciborzu,
3. Dyrektorze - rozumie się przez to kierownika Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu.

§ 2

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.
3. Rada Społeczna działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr112, poz. 654 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Szpitala,
 - 3) niniejszego regulaminu,
 - 4) innych przepisów dotyczących Rady Społecznej podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą.

Rozdział II

Sposób zwoływania posiedzeń

§ 3

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinno mieć formę pisemną.
2. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje przewodniczący Rady Społecznej.

3. przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie Rady Społecznej, także na wniosek organu tworzącego, Dyrektora Szpitala lub na wniosek 3/5 składu Rady Społecznej, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Wniosek skierowany do przewodniczącego Rady Społecznej, o zwołanie posiedzenia składa się na piśmie, wraz z podaniem celu jego zwołania.
5. Pisemne zawiadomienie o posiedzeniu dostarcza się członkom Rady Społecznej oraz uczestnikom wymienionym w pkt. 9-11 nie później niż na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.
6. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej należy podać termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
7. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady Społecznej oraz uczestnicy wymienieni w pkt. 9-11 otrzymują materiały będące przedmiotem obrad.
8. Materiały dotyczące posiedzeń Rady Społecznej a wymagające zapoznania i analiz mogą być przesyłane drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
9. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych działających w Szpitalu.
10. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych, jeżeli w skład Rady Społecznej nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.
11. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Członkowie Rady Społecznej obowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Rady Społecznej. Członkowie Rady Społecznej obowiązani są usprawiedliwić przewodniczącemu Rady Społecznej swoją nieobecność na posiedzeniu.

Rozdział III

Tryb pracy

§ 4

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzeniami Rady Społecznej kieruje przewodniczący Rady Społecznej lub zastępca przewodniczącego, który otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady Społecznej do podejmowania ważnych uchwał i uzgadnia porządek obrad.
3. Rada wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Zastępca przewodniczącego Rady Społecznej realizuje zadania przewodniczącego Rady Społecznej w czasie jego nieobecności.
5. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o usunięciu z porządku obrad spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu, decyduje Rada Społeczna przy zatwierdzaniu porządku obrad.
7. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
8. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia,
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu rady społecznej,
 - a) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady Społecznej,
 - c) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, niebędących członkami Rady Społecznej,
 - 3) przyjęty porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie dotyczące prawidłowości zwołania Rady Społecznej i zdolności do podejmowania uchwał,
 - 5) przebieg posiedzenia, a w szczególności streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków, treść podjętych uchwał i wyniki głosowania,
9. Protokół z poprzedniego posiedzenia podpisuje przewodniczący Rady Społecznej (na kolejny posiedzeniu) i protokolant.
10. W celu wykonywania swoich obowiązków Rada Społeczna może zapoznawać się z niezbędnymi w jej pracy dokumentami związanymi z działalnością Szpitala.

Rozdział IV

Sposób podejmowania uchwał

§ 5

1. Na posiedzeniu Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący Rady Społecznej.
2. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 3/5 składu Rady Społecznej.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Głosowanie jest jawne. Na wniosek członka Rady Społecznej lub z własnej inicjatywy przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić głosowanie tajne.
5. Uchwały numeruje się zgodnie z chronologią rejestru uchwał i roku podjęcia uchwały .
6. Numeracja uchwał w Rejestrze nadawana jest od pierwszego posiedzenia Rady Społecznej do zakończenia jej kadencji.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu tworzącego lub Dyrektora Szpitala, przewodniczący Rady Społecznej może zastosować, po powiadomieniu członków Rady Społecznej, inny sposób podjęcia uchwał związanych z przedłożonymi wnioskami.