

UCHWAŁA NR 115/1374/12
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 12 czerwca 2012 r.

**zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 87/1057/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze zmienionej uchwałą Nr 107/1266/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 maja 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4
 - a) ust. 5 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„**10) Wydział Projektów Systemowych i Informatyki** DFR.X.”,
 - b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
„**11. Departament Ochrony Zdrowia** DZ
 - 1) **Wydział Nadzoru i Kontroli** DZ.I.
 - 2) **Wydział Zdrowia Publicznego** DZ.II.
 - 3) **Wydział Organizacji Ochrony Zdrowia** DZ.III.
 - 4) **Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych** DZ.IV.”;
- 2) w § 6 ust. 5 skreśla się pkt 12;
- 3) w § 10 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„**4) prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie projektów zakończonych w ramach Priorytetu 6 Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (LRPO) oraz projektów systemowych realizowanych przez Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego – zgodnie z zasadami zawartymi w Podręczniku Procedur LRPO**”;
- 4) w § 14 otrzymuje brzmienie:
„**Do zakresu działania Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego należy:**
 - 1) sporządzenie wytycznych dotyczących procesu realizacji Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (LRPO);
 - 2) przygotowanie opisu systemu zarządzania i kontroli określającego w szczególności organizację i procedury obowiązujące instytucje zaangażowane w realizację LRPO;
 - 3) monitorowanie prawidłowości procesów wdrażania LRPO;
 - 4) koordynowanie opracowania rocznej prognozy wydatków oraz kontrola limitów wydatków;
 - 5) koordynowanie sporządzania zbiorczych wniosków o płatność i przekazywanie ich do Instytucji Certyfikującej;
 - 6) koordynowanie sporządzania i składanie Instytucji Certyfikującej zestawienia wydatków;
 - 7) monitorowanie przepływów finansowych w ramach Programu;
 - 8) zapewnianie istnienia systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych w formie elektronicznej dotyczących każdego działania w ramach LRPO;
 - 9) prowadzenie kontroli realizacji Programu oraz kontroli wyrywkowych;
 - 10) ustanawianie procedur dla instytucji zapewniających, że wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i audytów, niezbędne do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, są przechowywane zgodnie z wymogami;

- 11) koordynacja przygotowania planu ewaluacji dla LRPO obejmującego różne fazy realizacji Programu;
- 12) zapewnienie gromadzenia danych na temat realizacji LRPO, niezbędnych do celów monitoringu sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej raportów rocznych i końcowych z wykonania LRPO, po ich zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący LRPO;
- 13) organizowanie pracy Komitetu Monitorującego LRPO i dostarczanie mu dokumentacji wymaganej w celu umożliwienia monitorowania jakościowego realizacji LRPO;
- 14) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, Instytucją Certyfikującą, Krajową Jednostką Oceny, Instytucją Audytową, Instytucją Pośredniczącą w Certyfikacji;
- 15) zapewnienie funkcjonowania Lokalnego Systemu Informatycznego;
- 16) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z pozyskiwaniem środków w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (LRPO), w tym również szkoleń, warsztatów etc. dla potencjalnych beneficjentów LRPO;
- 17) prowadzenie punktu przyjęć wniosków na realizację projektów od potencjalnych beneficjentów końcowych LRPO;
- 18) realizacja procesu naboru, preselekcji i oceny formalnej projektów o dofinansowanie w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (LRPO);
- 19) badanie zgodności wniosku o dofinansowanie z zasadami pomocy publicznej;
- 20) organizowanie i obsługa prac ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektów;
- 21) przygotowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy z beneficjentem na finansowanie projektu;
- 22) prowadzenie permanentnego monitoringu realizacji na poziomie projektu, działania, priorytetu;
- 23) badanie i weryfikowanie dokumentów finansowych przedkładanych przez beneficjentów i przygotowywanie zleceń wypłaty środków beneficjentom końcowym;
- 24) pomoc doradcza przy sporządzaniu projektów własnych samorządu województwa;
- 25) wdrażanie pomocy technicznej;
- 26) koordynacja i organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
- 27) przygotowywanie prognoz finansowych na kolejny rok budżetowy i lata następne;
- 28) prowadzenie regionalnego punktu informacyjnego LRPO;
- 29) kontynuacja działań związanych z realizacją ZPORR;
- 30) współpraca z Instytucją Pośredniczącą oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu odpowiedzialnymi za wdrażanie ZPORR;
- 31) przegląd i weryfikacja dokumentów, przygotowanie do wdrożenia oraz wdrożenie procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania departamentu w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa;
- 32) realizacja zadań związanych z procedurą odwoławczą zgodnie z systemem realizacji Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 33) prowadzenie spraw związanych z realizacją kontraktu wojewódzkiego umożliwiającego dofinansowanie regionalnych programów operacyjnych ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych;
- 34) opracowanie i aktualizacja zasad, procedur oceny i realizacji projektów systemowych;
- 35) planowanie i realizacja projektów systemowych w ramach LRPO;
- 36) planowanie i realizacja projektów własnych DFR z innych źródeł finansowania;
- 37) przeprowadzanie procesu oceny projektów systemowych;
- 38) sporządzanie wniosków o płatność dla realizowanych projektów systemowych;
- 39) rozliczanie finansowe projektów systemowych;
- 40) nadzór nad projektami systemowymi realizowanymi w ramach LRPO przez pozostałe Departamenty Urzędu oraz jednostki organizacyjne;
- 41) ocena projektów systemowych realizowanych przez Urząd, z wyłączeniem projektów ujętych w Indykatywnym Planie Inwestycyjnym oraz projektów realizowanych przez

- jednostki organizacyjne.”;**
- 5) w § 19 pkt 91 otrzymuje brzmienie:
„91) realizacja zadań na potrzeby Pełnomocnika Marszałka ds. Równości.”;
 - 6) w § 20 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
„20) przekształcenie lub likwidacja podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcą, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Lubuskie”;
 - 7) w § 29 ust. 1 pkt 2 lit a tiret trzeci otrzymuje brzmienie:
„- projektów zakończonych w ramach Priorytetu 6 Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (LRPO) oraz projektów systemowych realizowanych przez Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,”;
 - 8) w załączniku Nr 3 do Regulaminu ust. 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3/ 9 Kierowników Wydziału.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

stwierdzam zgodność z projektem uchwały
i ustaleniami Zarządu

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego


Teresa Sekuła