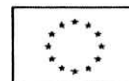


i wymagane załączniki w wersji papierowej (2 egzemplarze) wraz z pismem przewodnim, zawierającym wykaz załączonych dokumentów należy złożyć w Punkcie Przyjęć Wniosków w Departamencie LRPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (I piętro, pokój 108, ul. Św. Jadwigi 1, 65-065 Zielona Góra) lub w Punkcie Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu (pokój 104, ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.).

2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu można dostarczyć osobiście, wysłać pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską. Beneficjent, który złoży wniosek osobiście w momencie rejestracji wniosku otrzyma potwierdzenie wpływu wniosku opatrzone datą i podpisem pracownika. W przypadku pośrednictwa poczty lub kuriera pismo potwierdzające wpływ wniosku (zeskanowane potwierdzenie) przekazywane jest Beneficjentowi pocztą elektroniczną (pod adres e-mail wskazany we wniosku), w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wpływu dokumentów. W przypadku braku adresu e-mail Beneficjent otrzymuje pismo pocztą tradycyjną.
3. Datą wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktu Przyjęć Wniosków w Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego lub do Punktu Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data wpływu do ww. miejsc.
4. Wniosek, który wpłynie po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie jest rejestrowany, ale nie podlega ocenie. W takiej sytuacji Beneficjent otrzyma pisemną informację, iż jego wniosek nie został złożony w terminie, a tym samym nie podlega weryfikacji. Wówczas Beneficjent może odebrać złożone przez siebie dokumenty (jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami) w siedzibie Departamentu LRPO lub w Punkcie Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu.
5. Wniosek wypełniony odręcznie, w języku obcym, nie wypełniony na wymaganym formularzu jest rejestrowany, ale również nie podlega ocenie. Beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o przyczynie odrzucenia wniosku oraz o możliwości odbioru złożonych dokumentów (jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami). Odbiór dokumentów ma miejsce w siedzibie Departamentu LRPO lub w Punkcie Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu.

¹¹ Za kopię dokumentu uważa się kserokopię oryginału dokumentu. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii należy przez to rozumieć kopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzonej datą, poświadczoną własnoręcznym czytelnym podpisem Beneficjenta (lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta) oraz imienną i firmową pieczęcią Beneficjenta, lub poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzonej datą, czytelnym podpisem Beneficjenta (lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta) oraz imienną i firmową pieczęcią Beneficjenta - w tym przypadku Beneficjent (lub osoba upoważniona przez Beneficjenta) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.



6. Bez względu na sposób złożenia wniosku wraz załącznikami, powinien on znajdować się w zaklejonym kartonie. Karton powinien być podpisany według poniższego wzoru:

<i>Pełna nazwa i adres Beneficjenta</i>	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego Departament LRPO/ Punkt Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu <i>(w zależności od wyboru miejsca złożenia wniosku należy wpisać adres podany w ogłoszeniu o konkursie)</i>
Suma kontrolna z LSI <i>„wpisać sumę kontrolną z LSI”</i>	
Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: <i>„...wpisać tytuł projektu...”</i> Konkurs nr LRPO/1.1/2/2012	
Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu I „Rozwój infrastruktury wzmocniającej konkurencyjność regionu” Działania 1.1 „Poprawa stanu infrastruktury transportowej w regionie”	
Kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych: 18 – Tabor kolejowy	
„NABÓR WNIOSKÓW”	

ROZDZIAŁ VIII PROCES OCENY I WYBORU PROJEKTÓW

ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY FORMALNEJ

1. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej, zgodnie z **kryteriami wyboru projektów** przyjętymi przez Komitet Monitorujący LRPO. Kryteria stanowią załącznik do uchwały Komitetu Monitorującego LRPO i zostały zamieszczone w Uszczegółowieniu LRPO oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.
Przez kryterium formalne dopuszczające: Kwalifikowalność wniosku – Forma złożenia wniosku – 1. Czy wniosek został złożony w formie określonej w ogłoszeniu i regulaminie konkursu? należy rozumieć: Czy wniosek został wypełniony elektronicznie w Lokalnym Systemie Informatycznym oraz zawiera wygenerowaną sumę kontrolną, zgodną z wersją papierową wniosku? Czy wniosek został wypełniony w języku polskim? Czy wniosek został złożony w formie papierowej w liczbie egzemplarzy określonej w Ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu?



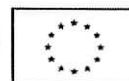
2. Ocenie formalnej podlegają tylko i wyłącznie dokumenty wymagane na etapie oceny formalnej. Dostarczone przez Beneficjenta dokumenty wymagane na etapie oceny merytorycznej nie podlegają weryfikacji na etapie oceny formalnej.
3. Weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie dokonują pracownicy Wydziału Kontraktacji Inwestycji Infrastrukturalnych LRPO w Departamencie LRPO. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch pracowników na podstawie karty weryfikacji formalnej wniosku.
4. Po zakończeniu oceny formalnej Beneficjent jest informowany o jej wynikach w formie pisemnej w terminie określonym przez IZ LRPO.
5. W przypadku **pozytywnego** wyniku oceny formalnej Beneficjent otrzymuje pismo o przyjęciu wniosku do oceny strategiczno - horyzontalnej (wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne).
6. W przypadku **negatywnego** wyniku oceny formalnej Beneficjent zostaje poinformowany pisemnie o powodach odrzucenia wniosku lub o zakresie wniesienia poprawek bądź uzupełnień. Braki/uchybenia/błędy w dokumentacji należy uzupełnić w terminie wskazanym przez IZ LRPO (jednak nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma – pismo za pokwitowaniem odbioru) i dostarczyć do sekretariatu Departamentu LRPO wraz z pismem przewodnim, zawierającym wykaz załączonych dokumentów. W piśmie należy również wskazać szczegółowo, jakie zmiany zostały dokonane w dostarczonych dokumentach/załącznikach wraz z podaniem miejsca dokonania poprawy (strona, punkt itp.).
Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia przez IZ LRPO. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia powodują kolejne zmiany – wówczas Beneficjent wprowadza niezbędne korekty we wniosku oraz odpowiednich załącznikach i przekazuje pisemną informację o dokonanych dodatkowych zmianach (z wyszczególnieniem, jakie zmiany zostały dokonane w dostarczonych dokumentach/załącznikach wraz z podaniem miejsca dokonania poprawy (strona, punkt itp.)).
W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Beneficjent nie poinformował IZ LRPO, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie.
7. W przypadku, gdy Beneficjent stwierdzi we wniosku błędy, niewskazane do poprawy, poprawia je i przekazuje do siedziby Departamentu LRPO pisemną informację o dokonanych zmianach (z wyszczególnieniem, jakie zmiany zostały dokonane w dostarczonych dokumentach/załącznikach wraz z podaniem miejsca dokonania poprawy (strona, punkt itp.)).
8. Podczas weryfikacji formalnej przewiduje się automatyczne odrzucenie wniosku ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych dopuszczających przyjętych w drodze uchwały Komitetu Monitorującego LRPO oraz wniosku, który zawiera błędy stojące ewidentnie w sprzeczności z dokumentami programowymi LRPO, których w żaden sposób nie można poprawić. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Beneficjent otrzymuje pisemną informację z wyszczególnionymi przyczynami odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
9. W uzasadnionych przypadkach zarówno termin weryfikacji formalnej, jak i termin, w którym należy poinformować potencjalnego Beneficjenta o wynikach weryfikacji formalnej może zostać przedłużony przez IZ LRPO.
10. Uzupełnienie wniosku polega na złożeniu nowego formularza wniosku i/lub dostarczeniu brakującego i/lub poprawionego załącznika/załączników.



11. W przypadku uzupełniania lub poprawy, wniosek powinien być powtórnie złożony w całości (**nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron wniosku**) w wersji papierowej oraz elektronicznej.
12. Po ponownym złożeniu przez Beneficjenta poprawionego wniosku w ciągu 14 dni kalendarzowych zostaje przeprowadzona ponowna i ostateczna weryfikacja formalna, która odbywa się na takich samych zasadach co pierwsza.
13. Jeśli uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie nie zostanie dostarczony w stosownym terminie lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie.
14. Każda decyzja o odrzuceniu wniosku zawiera uzasadnienie oraz informację o przysługującym Beneficjentowi prawie wniesienia odwołania.

ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Weryfikacja merytoryczna wniosku o dofinansowanie przebiega dwuetapowo. Pierwszy etap stanowi ocena strategiczno - horyzontalna dokonywana przez tzw. Grupy Eksperskie, drugi etap stanowi ocena merytoryczno - techniczna dokonywana przez tzw. Grupy Asesorskie/Ekspertów. Asesorzy i Członkowie Grup Eksperskich, powoływani są przez Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.
2. Ocena strategiczno - horyzontalna oraz merytoryczno - techniczna polega na weryfikacji wniosku oraz załączników pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący LRPO. Kryteria te stanowią załącznik do Uchwały Komitetu Monitorującego LRPO oraz zostały zamieszczone w Uszczegółowieniu LRPO oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.
3. Ocena strategiczno - horyzontalna jest dokonywana w terminie **20 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu LRPO listy wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W uzasadnionych przypadkach termin oceny strategiczno - horyzontalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny strategiczno - horyzontalnej zamieszczana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl. Podczas oceny strategiczno - horyzontalnej przewiduje się automatyczne odrzucenie wniosku, ze względu na niespełnienie kryteriów strategicznych dopuszczających, przyjętych w drodze uchwały Komitetu Monitorującego LRPO, zawartych w karcie oceny strategiczno - horyzontalnej wniosku.
4. Ocena merytoryczno - techniczna jest dokonywana w terminie **20 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu LRPO listy wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, które uzyskały co najmniej 80% maksymalnej punktacji przyznawanej podczas oceny strategiczno - horyzontalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytoryczno - technicznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytoryczno - technicznej zamieszczana jest na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl. Podczas oceny merytoryczno - technicznej przewiduje się automatyczne odrzucenie wniosku, ze względu na niespełnienie kryteriów technicznych dopuszczających,

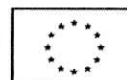


przyjętych w drodze uchwały Komitetu Monitorującego LRPO, zawartych w karcie oceny merytoryczno - technicznej wniosku.

5. Po zakończeniu oceny merytorycznej zostaje sporządzona lista rankingowa wszystkich projektów według przyznanej punktacji. Do etapu wyboru wniosków do dofinansowania przechodzą projekty, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej punktacji oceny merytoryczno-technicznej.

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Lista rankingowa projektów zostaje przekazana Zarządowi Województwa Lubuskiego. Zarząd dokonuje wyboru projektów, które otrzymają dofinansowanie w ramach LRPO w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu LRPO listy rankingowej projektów po ocenie merytorycznej.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, IZ LRPO może zażądać od Beneficjenta przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego (np. wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta) w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Beneficjenta do zrealizowania projektu. Ponadto, IZ LRPO może również na tym etapie zweryfikować, czy potencjalny Beneficjent figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
3. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru projektów Zarząd Województwa może dokonać dodatkowej oceny pod kątem spełnienia kryterium kluczowego, zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący LRPO. Kryterium stanowi załącznik do Uchwały Komitetu Monitorującego i został zamieszczony w Uszczegółowieniu LRPO oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.
4. Dofinansowanie przyznawane jest najlepszym projektom, według listy rankingowej (które otrzymały co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia na ocenie strategiczno - horyzontalnej oraz co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na ocenie merytoryczno - technicznej) wg listy rankingowej, po przyznaniu punktacji Zarządu (jeśli dotyczy).
5. Dofinansowanie przyznawane jest projektom, aż do wyczerpania alokacji na dany konkurs, przy czym IZ LRPO może dokonać wyboru projektu znajdującego się na dalszej pozycji listy rankingowej. Jeżeli wartość dofinansowania projektów, które otrzymały wymaganą liczbę punktów do zdobycia na ocenie merytorycznej, zgodnie z listą rankingową, po przyznaniu punktacji Zarządu (jeśli dotyczy), jest mniejsza, niż środki przeznaczone na dany konkurs, pozostałe środki mogą zostać dołączone do alokacji na kolejny konkurs w ramach danego Działania/Poddziałania. Projekty, które nie otrzymały dofinansowania pozostają na liście rankingowej. W przypadku pojawienia się dodatkowych środków, Zarząd Województwa Lubuskiego może przyznać dofinansowanie kolejnym projektom znajdującym się na liście rankingowej.
6. Jeżeli złożone projekty nie spełniają celów realizacji Programu w wystarczającym stopniu – maksymalna punktacja po ocenie merytorycznej najlepszego ocenionego projektu nie przekroczy



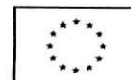
- pułapu wymaganej punktacji - Zarząd Województwa Lubuskiego ma prawo nie przyznać dofinansowania żadnemu ze złożonych projektów.
7. Zarząd Województwa Lubuskiego dokonuje wyboru projektów w formie uchwały.
 8. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Zarząd Województwa Lubuskiego może dokonać zmian na liście rankingowej i dokonać wyboru projektów z niższych pozycji na liście. Wówczas IZ LRPO przedstawia uzasadnienie zawierające argumenty w związku z podjęciem takiej decyzji.
 9. W sytuacji, gdy Zarząd ustala kolejność projektów do wsparcia w ramach danego Działania, a środki przewidziane na to Działanie nie wystarczą na dofinansowanie określonego projektu, wówczas Zarząd ma prawo podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości dofinansowania danego projektu. Propozycja obniżenia dofinansowania zostaje przedstawiona Beneficjentowi, celem wyrażenia zgody. Beneficjent jest zobowiązany do udzielenia i dostarczenia odpowiedzi w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma (za pokwitowaniem odbioru). Jeśli Beneficjent wyraża zgodę na obniżenie wnioskowanego dofinansowania wówczas jego projekt zostaje zatwierdzony do dofinansowania z uwzględnieniem zmniejszonej kwoty. W piśmie, o którym mowa powyżej, Beneficjent zostaje zobowiązany również do przekazania, w tym terminie, skorygowanego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz stosownych załączników skorygowanych w częściach związanych z montażem finansowym.
 10. W przypadku opisanym powyżej, Zarząd Województwa Lubuskiego może również zdecydować o przyznaniu dofinansowania jedynie tym projektom, które wyczerpują dostępną alokację (do wysokości dostępnej alokacji). Pozostałe projekty z powodu braku środków nie otrzymają dofinansowania.
 11. Po zakończeniu procedury wyboru projektów, Beneficjent otrzymuje pisemną informację w ciągu 12 dni kalendarzowych od daty podjęcia przez IZ LRPO decyzji (w formie uchwały) o przyjęciu/nie przyjęciu projektu do dofinansowania lub o konieczności obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania projektu.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

Po podjęciu decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego zostanie zamieszczona lista wybranych projektów. Lista zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.lrpo.lubuskie.pl.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. System realizacji LRPO na lata 2007-2013 przewiduje jeden środek odwoławczy w postaci protestu. Wnioskodawca ma możliwość wystąpienia o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego przez niego wniosku z kryteriami wyboru projektów. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu i jej wyników, zarówno w zakresie formalnym, jak i merytorycznym. Protest może wnieść każdy wnioskodawca, którego projekt nie został wyłoniony do dofinansowania w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.



2. Beneficjent po otrzymaniu informacji o wynikach procedury odwoławczej, ma prawo w ciągu 14 dni kalendarzowych wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA).
3. IZ LRPO lub Beneficjent może wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

WYCOFANIE PROJEKTU PODCZAS PROCEDURY KONKURSOWEJ

1. Na pisemną prośbę Beneficjenta, istnieje możliwość wycofania wniosku na każdym etapie trwania procedury konkursowej. W takim przypadku Beneficjent składa do IZ LRPO pismo, w którym podaje przyczynę wycofania wniosku oraz wskazuje osobę upoważnioną do odbioru kompletu dokumentów.
2. Odbiór dokumentów następuje w siedzibie Departamentu LRPO po okazaniu dokumentu tożsamości. Odbiór dokumentów potwierdza czytelnym podpisem na piśmie Beneficjenta osoba odbierająca dokumenty. Jeden egzemplarz wniosku pozostaje w dokumentacji Departamentu i będzie podlegał archiwizacji.

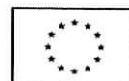
UMOWA O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU

1. Beneficjenci, których projekty zostały wybrane przez Zarząd Województwa Lubuskiego do dofinansowania otrzymują informację o konieczności przygotowania w ciągu 28 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma o przyznaniu dofinansowania (pismo za pokwitowaniem odbioru), niezbędnych dokumentów do popisanania umowy o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie zostanie podpisana w ciągu **42 dni kalendarzowych** liczonych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnych dokumentów, niezbędnych do przygotowania umowy. W wyjątkowych okolicznościach, niezależnych od obu stron i/lub na wniosek potencjalnego Beneficjenta, termin zawarcia umowy o dofinansowanie może zostać przedłużony.
3. Zestawienie dokumentów, które Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć, zostało zawarte we wniosku o dofinansowanie, w niniejszym Regulaminie oraz w piśmie do Beneficjenta informującym o przyznaniu dofinansowania. IZ LRPO zastrzega sobie również prawo do aktualizacji zestawienia i uzupełnienia ich o dodatkowe pozycje (np. oświadczenia Beneficjenta).
4. Umowa zostaje przygotowana przez IZ LRPO na podstawie wymaganej dokumentacji w dwóch egzemplarzach.
5. Beneficjent otrzymuje dokumenty do podpisu pocztą, po parafovaniu oraz podpisaniu niezwłocznie przekazuje je do IZ LRPO. Istnieje również możliwość podpisania umowy w siedzibie IZ LRPO, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
6. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, prawidłowa realizacja umowy zostaje zabezpieczona przez Beneficjenta zgodnie z zasadami opisanymi w „Wytycznych dla Beneficjentów LRPO 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO”.



ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny dla wszystkich potencjalnych Beneficjentów do wglądu w siedzibie IZ LRPO przy ul. Św. Jadwigi 1, 65-065 Zielona Góra, oraz w Punkcie Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu, ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp., pok. 104. Dokument jest również dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.
2. IZ LRPO nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez nią działania Poczty Polskiej oraz firm świadczących usługi kurierskie.
3. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania IZ LRPO o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że doręczenie pisma przez IZ LRPO pod dotychczas znany adres Beneficjenta zostanie uznane za skuteczne.
4. Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich wskazanych przez IZ LRPO terminów dotyczących weryfikacji wniosków oraz przygotowania umów. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, IZ LRPO może dokonać przedłużenia określonego terminu (np. terminu przedłożenia dokumentów do umowy o dofinansowanie projektu).



ZAŁĄCZNIK NR 1

Lista wskaźników programowych (obowiązkowych dla Beneficjentów) w ramach danego konkursu

Działanie 1.1 Poprawa stanu infrastruktury transportowej w regionie Kategoria interwencji 18 Tabor kolejowy

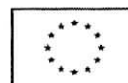
Wskaźniki programowe (obowiązkowe dla beneficjenta)				
Nr kat. int.	Nazwa kategorii interwencji	Kod wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Wskaźniki produktu				
18	Tabor kolejowy	P.18.1.1	Liczba zakupionych jednostek taboru kolejowego	szt.
18	Tabor kolejowy	P.18.1.3	Pojemność zakupionego taboru kolejowego	osoby
Wskaźniki rezultatu				
-	-	R.100	Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)	szt.

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
LUBUSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

Beata Neckar

DYREKTOR DEPARTAMENTU
LUBUSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

Paweł Stugocki





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

