

# UCHWAŁA NR *136/1598/12*

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *11 września* 2012 roku

*Przewodniczący*  
*Stwierdzam zgodność z projektem uchwały*  
*Paulek Stugocki*  
DYREKTOR DEPARTAMENTU  
LUBUSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
zmieniająca uchwałę Nr 219/1739/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 grudnia 2009 roku zmieniającą uchwałę Nr 102/616/2008 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 kwietnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Podręcznika Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 oraz przyjmującą tekst jednolity Podręcznika Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 25 pkt 1 i art. 26 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 roku, Nr 84 poz. 712 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zmiany do załącznika Nr 2 do uchwały Nr 219/1739/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 grudnia 2009 roku zmieniającej uchwałę Nr 102/616/2008 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 8 kwietnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Podręcznika Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 oraz przyjmującą tekst jednolity Podręcznika Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 zmienionej uchwałą Nr 223/1790/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 grudnia 2009 roku, uchwałą Nr 228/1853/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 stycznia 2010 roku, uchwałą Nr 247/2032/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 kwietnia 2010 roku, uchwałą Nr 264/2319/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 10 sierpnia 2010 roku, uchwałą Nr 284/2540/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 listopada 2010 roku, uchwałą Nr 18/226/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 marca 2011 roku, uchwałą Nr 38/469/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 czerwca 2011 roku, uchwałą Nr 65/777/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 października 2011 roku, uchwałą Nr 73/887/11 Zarządu

Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada 2011 roku, uchwałą Nr 99/1159/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 marca 2012 roku oraz uchwałą Nr 125/1511/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 sierpnia 2012 roku, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WZ. MARSZALKĄ WOJEWÓDZTWA**

*Jacek Hoffmann*  
**WICEMARSZAŁEK**

**Lista zmian do Podręcznika Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym  
zatwierdzonego uchwałą Nr 99/1159/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 marca 2012 r.**

Zmiany do Podręcznika Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, wprowadzone niniejszą uchwałą, dotyczą doprecyzowania zapisów dokumentu w obszarze kontraktacji: oceny merytoryczno-technicznej, podpisywania umów z potencjalnymi Beneficjentami i weryfikacją wniosków pod kątem oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ). Dodatkowo zweryfikowano załączniki do dokumentu.

Miejsce	Zapis pierwotny	Wprowadzone zmiany	Uwagi
<b>2.3.7.2 Ocena merytoryczno – techniczna</b>	<p>2. Kontraktacja</p> <p>2.3 Nabór wniosków w trybie konkursowym dla Priorytetów I, IV, V</p> <p>2.3.7. Ocena merytoryczna wniosków</p> <p>2.3.7.2. Ocena merytoryczno-techniczna</p> <p>W przypadku tzw. projektów liniowych pozytywny wynik oceny uzupełniającej stanowi podstawę do przeprowadzenia weryfikacji spójności dokumentacji projektowej przekazywanej etapowo przez Beneficjenta z programem funkcjonalno-użytkowym oraz z założeniami techniczno-ekonomicznymi (załącznik 2.3.18 d). Weryfikacja ma charakter ciągły i przebiega sukcesywnie w zależności od szybkości przedkładania przez Beneficjenta dokumentacji projektowej. Weryfikacja spójności dokumentów dokonywana jest przez członków Grupy Roboczej (na zasadzie „jednej pary oczu”), powołanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. Negatywny wynik weryfikacji</p>	<p>2. Kontraktacja</p> <p>2.3 Nabór wniosków w trybie konkursowym dla Priorytetów I, IV, V</p> <p>2.3.7. Ocena merytoryczna wniosków</p> <p>2.3.7.2. Ocena merytoryczno-techniczna</p> <p>W przypadku tzw. projektów liniowych pozytywny wynik oceny uzupełniającej stanowi podstawę do przeprowadzenia weryfikacji spójności dokumentacji projektowej przekazywanej etapowo przez Beneficjenta z programem funkcjonalno-użytkowym oraz z założeniami techniczno-ekonomicznymi (załącznik 2.3.18 d). Weryfikacja ma charakter ciągły i przebiega sukcesywnie w zależności od szybkości przedkładania przez Beneficjenta dokumentacji projektowej. Weryfikacja spójności dokumentów dokonywana jest przez członków Grupy Roboczej (na zasadzie „jednej pary oczu”), powołanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały, w skład której wchodzi <del>pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego</del> <b>wejdą niezależni specjaliści</b></p>	DFR.III

	wstrzymuje płatności dla danego etapu inwestycji oraz może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie bądź uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.	<b>branżowi.</b> Negatywny wynik weryfikacji wstrzymuje płatności dla danego etapu inwestycji oraz może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie bądź uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.	
<b>2.10. Podpisywanie umów z potencjalnymi Beneficjentami</b>	<p>2. Kontraktacja</p> <p>2.10. Podpisywanie umów z potencjalnymi Beneficjentami</p> <p>Przed przystąpieniem do procedury zawierania umowy należy zweryfikować, czy potencjalny Beneficjent figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych, zgodnie z <i>procedurą 1.11</i>. W przypadku braku figurowania potencjalnego Beneficjenta w Rejestrze należy postępować zgodnie z poniższą procedurą podpisywania umów z potencjalnymi Beneficjentami. Natomiast w przypadku figurowania potencjalnego Beneficjenta w Rejestrze nie przystępuje się do procedury podpisywania umów z potencjalnymi Beneficjentami.</p> <p>Wykluczenie obejmuje okres trzech lat i nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych oraz podmiotów, które na podstawie odrębnych przepisów realizują zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożność wdrożenia działania w ramach programu lub znacznej jego części, oraz jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Nie sprawdza się czy potencjalny Beneficjent figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych w przypadku wydawania decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p>Po podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu, na każdym etapie realizacji projektów, IŻ LRPO może dokonać ponownej weryfikacji Beneficjenta w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych.</p>	<p>2. Kontraktacja</p> <p>2.10. Podpisywanie umów z potencjalnymi Beneficjentami</p> <p>Przed przystąpieniem do procedury zawierania umowy należy zweryfikować, czy potencjalny Beneficjent, <b>w tym podmioty zaangażowane w realizację projektu (partnerzy), figurują</b> figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych, zgodnie z <i>procedurą 1.11</i>. W przypadku braku figurowania potencjalnego Beneficjenta, <b>w tym podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (partnerów),</b> w Rejestrze należy postępować zgodnie z poniższą procedurą podpisywania umów z potencjalnymi Beneficjentami. Natomiast w przypadku figurowania potencjalnego Beneficjenta <b>i/lub podmiotu zaangażowanego w realizację projektu (partnera)</b> w Rejestrze nie przystępuje się do procedury podpisywania umów z potencjalnymi Beneficjentami.</p> <p>Wykluczenie obejmuje okres trzech lat i nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych oraz podmiotów, które na podstawie odrębnych przepisów realizują zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożność wdrożenia działania w ramach programu lub znacznej jego części, oraz jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Nie sprawdza się, czy potencjalny Beneficjent figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych w przypadku wydawania decyzji o przyznaniu dofinansowania. <b>Weryfikacji natomiast podlegają podmioty zaangażowane w realizację projektu (partnerzy) – jeśli dotyczy.</b></p> <p>Po podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu, na każdym etapie realizacji projektów, IZ LRPO może dokonać ponownej weryfikacji Beneficjenta, <b>w tym podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (partnerów), w</b></p>	DFR.III

		Rejestrze Podmiotów Wykluczonych.	
<b>2.11. Weryfikacja wniosków pod kątem oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ)</b>	2. Kontraktacja 2.11. Weryfikacja wniosków pod kątem oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) 3. Ekspert dokonuje oceny środowiskowej na podstawie kompletnej dokumentacji dostarczonej przez Beneficjenta, m.in.: raport OOŚ lub streszczenie w języku specjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOŚ, informacja o przeprowadzonych konsultacjach społecznych, opinie i uzgodnienia z organami, zezwolenie na inwestycję w rozumieniu dyrektywy OOŚ (np. pozwolenie na budowę) etc. Weryfikacja jest przeprowadzana przez ekspertów w oparciu o listę sprawdzającą w zakresie dokumentacji OOŚ/Natura 2000, stanowiącą Załącznik III do ww. Wytucznych Ministra Rozwoju Regionalnego.	2. Kontraktacja 2.11. Weryfikacja wniosków pod kątem oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) 3. Ekspert dokonuje oceny środowiskowej na podstawie kompletnej dokumentacji dostarczonej przez Beneficjenta, m.in.: raport OOŚ lub streszczenie w języku specjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOŚ, informacja o przeprowadzonych konsultacjach społecznych, opinie i uzgodnienia z organami, zezwolenie na inwestycję w rozumieniu dyrektywy OOŚ (np. pozwolenie na budowę) etc. Weryfikacja jest przeprowadzana przez ekspertów w oparciu o listę sprawdzającą w zakresie dokumentacji OOŚ/Natura 2000, <b>zgodną z stanowiącą</b> Załącznikiem III do ww. Wytucznych Ministra Rozwoju Regionalnego. <b>Ekspert zobowiązany jest do podania uzasadnienia dokonanej weryfikacji i podjętej decyzji. Lista sprawdzająca w zakresie dokumentacji OOŚ/Natura 2000 stanowi załącznik 2.11.3.</b>	DFR.III
<b>Załącznik 2.3.11 a</b>	Załącznik 2.3.11 a Karta oceny strategiczno – horyzontalnej wniosku w ramach Priorytetu I Działanie 1.1	Zmiana zapisów.	DFR.III
<b>Załącznik 2.3.11 b</b>	Załącznik 2.3.11 b Karta oceny strategiczno – horyzontalnej wniosku w ramach Priorytetu I Działanie 1.1	Zmiana zapisów.	DFR.III
<b>Załącznik 2.3.11 c</b>	Załącznik 2.3.11 c Karta oceny strategiczno – horyzontalnej wniosku w ramach Priorytetu I Działanie 1.1	Zmiana zapisów.	DFR.III
<b>Załącznik 2.3.11 d</b>	Załącznik 2.3.11 d Karta oceny strategiczno – horyzontalnej wniosku w ramach Priorytetu I Działanie 1.2	Zmiana zapisów.	DFR.III
<b>Załącznik 2.3.11 e</b>	Załącznik 2.3.11 e Karta oceny strategiczno – horyzontalnej wniosku w ramach Priorytetu I Działanie 1.2	Zmiana zapisów.	DFR.III
	Brak zapisów.	Dodano załącznik <b>Załącznik 2.11.3 Lista sprawdzająca w zakresie</b>	DFR.III

		dokumentacji OOS/Natura 2000	
--	--	------------------------------	--