

UCHWAŁA NR 139/1635/12
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 września 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 87/1057/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze zmienionej uchwałą Nr 107/1266/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 maja 2012 r., uchwałą Nr 115/1374/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 czerwca 2012 r. oraz uchwałą Nr 118/1433/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) **Biuro Promocji Województwa i Komunikacji Społecznej** GZ.III.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. **Departament Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej** DR
1) **Wydział Programowania Strategicznego i Innowacji** DR.I.
2) **Wydział Współpracy Zagranicznej** DR.II.
3) **Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych** DR.III.
4) **Stanowisko ds. Rozliczeń Finansowych** DR.IV.
5) **Wydział Przedsiębiorczości** DR.V.
6) **Regionalne Obserwatorium Terytorialne** DR.VI.
7) **Wydział Informacji Europejskiej** DR.VII.
8) **Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich** DR.VIII.”,

c) skreśla się ust. 8,

d) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. **Departament Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej** DT
1) **Wydział Transportu Drogowego** DT.I.
2) **Wydział Drogownictwa** DT.II.
3) **Wydział Ekonomiczny** DT.III.
4) **Wydział Transportu Kolejowego i Infrastruktury** DT.IV.
5) **Wydział Transportu Lotniczego** DT.V.
6) **Wydział Społeczeństwa Informacyjnego** DT.VI.
7) **Wydział Informatyki i Wsparcia Technicznego Urzędu** DT.VII.
8) **Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych** DT.VIII.”;

e) w ust. 10 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) **Wydział Turystyki Regionalnej** DS.VII.”;

f) w ust. 11 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) **Wydział Promocji Ochrony Zdrowia** DZ.V.”,

g) w ust. 14:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Wydział Autoryzacji Płatności

DFW.II.”,

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

**„4) Wydział Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
i Promocji Programów**

DFW.IV.”,

1) skreśla się ust. 15,

i) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Biuro Audytu Wewnętrznego

AK

1) Dyrektor Biura – Audytor Wewnętrzny

AK.I.

2) Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego – audytor wewnętrzny

AK.II.”;

2) § 6:

a) w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 9 wyrazy: **„Departamentu Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej”** zastępuje się wyrazami: **„Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej”**,

b) w ust. 5:

- w pkt. 7-8 symbol sprawującego nadzór merytoryczny: „DI” zmienia się na symbol: „DR”:

- dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej GZ”;

3) § 7 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. DYREKTOR BIURA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO – AUDYTOR WEWNĘTRZNY kieruje pracą BIURA oraz nadzoruje pracę innych audytorów wewnętrznych, koordynuje i wykonuje zadania audytu wewnętrznego, stanowiące niezależną i obiektywną działalność, której celem jest wspieranie Marszałka w realizowaniu celów i zadań poprzez:

a) **dokonywanie systematycznej oceny kontroli zarządczej, w szczególności, co do jej adekwatności, skuteczności i efektywności,**

b) **realizację czynności doradczych.”;**

4) w § 11:

a) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) zapewnienie warunków pracy Urzędu w zakresie pomieszczeń biurowych, wyposażenia w meble biurowe, łączności, transportu i zabezpieczenia p.poż. Urzędu;”,

b) pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) zapewnienie zaopatrzenia materiałowo-biurowego na potrzeby Urzędu, w tym dokonywanie niezbędnych zakupów np. kwiatów, artykułów biurowych i dekoracyjnych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi przepisami wewnętrznymi;”,

c) pkt 53 otrzymuje brzmienie:

„53) współpraca z Departamentem Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej w zakresie aktualizacji ksiąg inwentarzowych (ewidencji analitycznej) środków trwałych i wyposażenia, ewidencji ilościowo-wartościowej pozostałych środków trwałych oraz oznakowań środków trwałych w zakresie sprzętu komputerowego, urządzeń kopiująco-drukujących, oprogramowania i innego sprzętu technicznego, których zakupem na potrzeby Urzędu zajmuje Departament Transportu i Infrastruktury Informatycznej”;

- 5) w § 12 dodaje się pkt. 29-41 w brzmieniu:
- „29) wdrażanie Strategii Marki Lubuskie na lata 2011-2016;
 - 30) przygotowywanie dokumentów i uregulowań wewnętrznych związanych z realizacją Strategii Marki Lubuskie przez Urząd i jednostki organizacyjne;
 - 31) udzielanie pomocy pracownikom Urzędu w sprawach dotyczących Strategii Marki Lubuskie;
 - 32) opracowanie rocznego planu promocji Województwa oraz inicjowanie programów promocji Województwa;
 - 33) prowadzenie działań promocyjnych, w tym: tworzenie pozytywnego wizerunku Województwa, udział w targach i wystawach;
 - 34) współdziałanie z departamentami Urzędu w zakresie udostępniania materiałów informacyjno-promocyjnych;
 - 35) koordynacja – we współdziałaniu departamentami - spraw związanych z obejmowaniem przez Marszałka patronatem honorowym przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu dla województwa lubuskiego, w szczególności opiniowanie merytoryczne wniosków o nadanie patronatu oraz w przypadku współorganizacji imprez patronackich - wspieranie organizacyjne imprezy;
 - 36) prowadzenie spraw w zakresie udostępniania barw, herbu i flagi Województwa Lubuskiego, zgodnie z zasadami określonymi odrębną uchwałą Zarządu;
 - 37) koordynacja wdrożenia submarek marki „Lubuskie Warte zachodu”;
 - 38) budowa pozytywnego wizerunku województwa lubuskiego w środowiskach akademickich;
 - 39) ewaluacja i monitoring procesu wdrażania Strategii marki dla województwa lubuskiego na lata 2011-2016;
 - 40) wspieranie działań jednostek samorządu terytorialnego promujących województwo lubuskie;
 - 41) merytoryczna obsługa komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego właściwej ds. promocji.”;
- 6) w § 16:
- a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Do zakresu działania Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej należy:”,
 - b) skreśla się pkt. 21-48,
 - c) dodaje się pkt. 67-89 w brzmieniu:
„67) udział w realizacji programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (transgranicznej, transnarodowej, międzyregionalnej);
 - 68) prowadzenie działań informacyjnych w zakresie Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
 - 69) opracowywanie projektów i realizacja zadań wynikających z „Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Lubuskiego” ustalonych przez Sejmik;
 - 70) przygotowywanie międzynarodowych konferencji i seminariów;
 - 71) współpraca z przedstawicielami Rządu, przedstawicielstwami dyplomatycznymi w kraju i za granicą oraz polskimi instytucjami;
 - 72) współpraca z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w zakresie kontaktów międzynarodowych;
 - 73) planowanie i organizacja misji gospodarczych;
 - 74) przygotowywanie projektów umów zawieranych z innymi podmiotami zagranicznymi;
 - 75) nadzór nad realizacją porozumień w ramach współpracy zagranicznej;
 - 76) nadzór nad organizacją wizyt przedstawicieli Rządu oraz delegacji zagranicznych współpracujących regionów i przedstawicieli placówek dyplomatycznych;
 - 77) nadzór nad organizacją zagranicznych wyjazdów Marszałka, Wicemarszałków i członków Zarządu;

- 78) tworzenie sieci współpracy pomiędzy instytucjami i organizacjami województwa a partnerami zagranicznymi, stały monitoring potrzeb i problemów w tym zakresie;
- 79) przygotowywanie opracowań i analiz związanych z organizacją i funkcjonowaniem regionów partnerskich, w szczególności na potrzeby kontaktów Marszałka z Komitetem Regionów i Komitetem Polsko-Niemieckim ds. Współpracy;
- 80) bieżąca współpraca z innymi departamentami Urzędu oraz Gabinetem Zarządu w zakresie współpracy zagranicznej;
- 81) opracowywanie zasad współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- 82) kontynuacja działań związanych z realizacją Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA;
- 83) prowadzenie Lubuskiego Punktu Informacyjnego EUROPE DIRECT Zielona Góra, w tym prowadzenie podstrony www.europe-direct.lubuskie.pl;
- 84) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Lubuskim Punktem Informacji Europejskiej EUROPE DIRECT – Gorzów Wlkp. prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym Urzędu;
- 85) sporządzanie okresowych informacji o działaniach realizowanych przez Lubuski Punkt Informacyjny EUROPE DIRECT Zielona Góra i Gorzów Wlkp. z przeznaczeniem dla UKIE i Reprezentacji Komisji Europejskiej w Warszawie;
- 86) nadzór nad funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa Lubuskiego w Brukseli;
- 87) realizacja zadań wynikających dla Województwa Lubuskiego z zawartego z Ministrem Rozwoju Regionalnego porozumienia w sprawie funkcjonowania na terenie województwa lubuskiego systemu informacji o funduszach europejskich, w szczególności:
 - a) prowadzenie Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich, zapewnienie funkcjonowania sieci informacyjnej o Funduszach Europejskich zajmującej się dystrybucją informacji z zakresu Narodowej Strategii Spójności oraz krajowych Programów Operacyjnych w ramach województwa lubuskiego,
 - b) udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, pocztę tradycyjną i elektroniczną,
 - c) diagnostyka potencjalnego beneficjenta i kierowanie go do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji,
 - d) organizacja konferencji i spotkań informacyjno-promocyjnych dla potencjalnych beneficjentów przynajmniej raz w miesiącu,
 - e) koordynacja działalności Sieci Lokalnych Punktów Informacyjnych, zwanej dalej „Siecią” i wymiana informacji pomiędzy uczestnikami Sieci,
 - f) koordynacja wymiany informacji pomiędzy wszystkimi punktami informacyjnymi działającymi na terenie województwa,
 - g) promowanie Funduszy Europejskich i Sieci Lokalnych Punktów Informacyjnych w województwie oraz pozostałych punktów, w których można uzyskać informację,
 - h) druk i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych wszystkich uczestników Sieci w województwie przez Główny Punkt Informacyjny oraz innych punktów, w których można uzyskać informację,
 - i) podnoszenie wiedzy uczestników Sieci w województwie poprzez organizację szkoleń, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
 - j) informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania Funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa,
 - k) kontrolowanie działania Lokalnych Punktów Informacyjnych w szczególności poprzez przeprowadzenie kontroli planowej każdego punktu przynajmniej jeden raz w roku oraz – w przypadku zaistnienia przesłanek o nieprawidłowościach – kontroli doraźnych,

- l) ocena działania lokalnych punktów informacyjnych poprzez współpracę z wykonawcami badań realizowanych na zlecenie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz – w uzasadnionych przypadkach i w uzgodnieniu z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego – poprzez badania przeznaczone na własny użytek i zlecane lub realizowane samodzielnie,
 - m) współpraca z samorządem terytorialnym i instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich;
- 88) prowadzenie spraw, w tym dokumentacji związanych z rozliczaniem dotacji rozwojowej przyznanej na pokrycie kosztów związanych realizacją zadań określonych w porozumieniu w sprawie funkcjonowania na terenie województwa lubuskiego systemu informacji o funduszach europejskich;
- 89) prowadzenie Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (ROT), którego zadaniem jest w szczególności:
- a) prowadzenie bieżących analiz i ewaluacji polityk publicznych na podstawie porównywalnych i agregowanych danych,
 - b) prowadzenie badań i analiz strategicznych, dotyczących aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych i prognozowania zmian społeczno-gospodarczych zachodzących w województwie lubuskim,
 - c) prowadzenie prac diagnostycznych na potrzeby planowania strategicznego,
 - d) organizacja i prowadzenie regionalnego banku danych,
 - e) dostarczanie informacji dotyczących postępu realizacji polityki regionalnej, warunkujących przyznawanie środków na finansowanie działań rozwojowych,
 - f) budowa systemu monitorowania interwencji publicznych ukierunkowanych terytorialnie poprzez:
 - tworzenie elastycznego systemu pozyskiwania danych, dającego możliwość szybkiego reagowania na zmieniające się warunki makroekonomiczne oraz wypracowanie standardów wymiany danych,
 - wypracowanie standardów wymiany danych do wykorzystania przez rząd i samorzady województw.”;
- 7) skreśla się § 17;
- 8) w § 18:
- a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Do zakresu działania Departamentu Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej należy:”
 - b) dodaje się pkt. 77-102 w brzmieniu:
- „77) projektowanie kierunków i programów rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie oraz ich monitorowanie;
- 78) koordynacja inicjatyw i projektów służących rozwojowi społeczeństwa informacyjnego w województwie;
- 79) inicjowanie i koordynacja realizowanych przez samorząd województwa projektów wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego;
- 80) inicjowanie i kształtowanie współpracy jednostek administracji publicznej i innych zainteresowanych organizacji oraz podmiotów realizujących zadania publiczne w celu rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie;
- 81) promowanie i popularyzowanie zasad funkcjonowania elektronicznej administracji publicznej;
- 82) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków ze źródeł krajowych i zagranicznych na zadania służące rozwojowi społeczeństwa informacyjnego i województwa;

- 83) kompleksowa realizacja projektów informatycznych i teleinformatycznych wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego podjętych przez Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 84) współpraca z innymi departamentami w zakresie zadań e-zdrowie, e-szkola, e-turystyka itp.
- 85) rozliczanie finansowe projektów informatycznych i teleinformatycznych wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego elektronicznej administracji współfinansowanych z funduszy UE, archiwizacja dokumentacji realizowanych projektów;
- 86) administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu w szczególności: serwerami, urządzeniami i usługami sieciowymi oraz nadzór techniczny nad sprzętem komputerowym w Urzędzie;
- 87) wdrażanie systemów informatycznych eksploatowanych w Urzędzie;
- 88) opracowanie, wdrażanie i prowadzenie nadzoru nad eksploatacją Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów (systemu EZD) w Urzędzie;
- 89) prowadzenie portalu intranetowego Urzędu oraz witryny urzędowego Biuletynu Informacji Publicznej (BIP);
- 90) współdziałanie z departamentami Urzędu w udostępnianiu do publicznej wiadomości na stronie BIP informacji o Województwie i jego organach wymaganych przepisami prawa, w tym oświadczeń majątkowych, oświadczeń i informacji składanych przez osoby zobowiązane do ich złożenia w BIP;
- 91) realizacja prac w zakresie budowy, utrzymania i eksploatacji sieci transmisji danych;
- 92) dbałość o sprawność techniczną i eksploatacyjną sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz audio-video, diagnozowanie uszkodzeń, w tym zapewnienie bieżącego serwisowania i napraw;
- 93) planowanie potrzeb Urzędu w zakresie sprzętu komputerowego, urządzeń kopiująco-drukujących, w tym materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania i innych urządzeń technicznych;
- 94) prowadzenie i realizacja spraw związanych z procedurą zakupu i wynajmu sprzętu komputerowego, urządzeń kopiująco-drukujących, materiałów eksploatacyjnych do sprzętu i urządzeń, oprogramowania, z zachowaniem postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych oraz uregulowań wewnętrznych, w tym także wymagań określonych w Instrukcji w zakresie procedur kontroli wydatków dokonywanych ze środków publicznych i obiegu dokumentów finansowo-księgowych m.in. w zakresie akceptacji wydatków przez właściwych dyrektorów departamentów, w których dyspozycji znajdują się środki finansowe stanowiące źródło finansowania zakupu;
- 95) dokonywanie bieżącej oceny stanu technicznego i przydatności do dalszego użytkowania sprzętu komputerowego, elektronicznego oraz audio-video, proponowanie rozwiązań w zakresie przeznaczenia sprzętu, którego stan techniczny uniemożliwia dalsze jego użytkowanie, współdziałanie w tym zakresie z Departamentem Administracyjno-Gospodarczym oraz – w przypadku sprzętu związanego z monitoringiem budynków – także z Biurem Ochrony informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,
- 96) określanie reguł pracy przy użyciu sprzętu komputerowego, elektrycznego i audio-video oraz nadzór nad bezpieczeństwem informatycznym oraz prawidłowym korzystaniem ze sprzętu i oprogramowania;
- 97) udzielanie instruktażu i pomocy pracownikom Urzędu, organizowanie i prowadzenie wewnętrznych szkoleń w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, programów użytkowych, biurowych i sieciowych systemów operacyjnych;
- 98) wykonywanie okresowych archiwizacji danych przechowywanych w serwerach, które wymagają przechowywania oraz podlegają aktualizacji;

- 99) zabezpieczanie danych zgromadzonych na dyskach twardej komputerów podczas przeprowadzania procesu reinstalacji systemu operacyjnego, odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych;
- 100) zapewnienie usług gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych sprzętu komputerowego, elektronicznego, audio-video oraz oprogramowania specjalistycznego;
- 101) świadczenie usług wsparcia technicznego przy posiedzeniach, spotkaniach odbywających się w salach konferencyjnych w Urzędzie oraz konferencji organizowanych przez Urząd poza siedzibą Urzędu;
- 102) realizacja działań należących do administratora systemu, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.”;

9) w § 19 dodaje się pkt 46-60 w brzmieniu:

- „46) realizacja zadań samorządu województwa w zakresie ochrony praw konsumentów, w szczególności prowadzenie edukacji konsumenckiej;
- 47) opracowywanie projektów programów i planów samorządu województwa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności turystycznej;
- 48) monitorowanie i koordynacja realizacji zadań z zakresu turystyki;
- 49) wspieranie działań podmiotów w regionie w zakresie tworzenia i rozwoju regionalnego produktu turystycznego;
- 50) realizacja projektów turystycznych we współpracy z regionami krajowymi i zagranicznymi, w tym partnerskimi Województwa;
- 51) współpraca z Polskimi Ośrodkami Informacji Turystycznej za granicą w celach promocji Województwa;
- 52) prowadzenie spraw związanych z organizatorami turystyki, pośrednikami w szczególności:
 - a) przyjmowanie oryginałów dokumentów potwierdzających zawarcie umów gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów przez przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych,
 - b) wydawanie dyspozycji wypłat zaliczek według umowy ubezpieczenia lub gwarancji na pokrycie kosztów powrotu klientów do kraju, w przypadku gdy organizator turystyki i pośredników turystycznych wbrew obowiązkowych nie zapewnia tego powrotu,
 - c) występowanie na rzecz klientów w sprawach wypłaty środków z tytułu umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji ubezpieczeniowej lub umowy ubezpieczenia, na zasadach określonych w treści tych umów,
 - d) prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, dokonywanie w nim stosownych wpisów oraz wystawianie zaświadczeń o wpisie do rejestru,
 - e) prowadzenie kontroli działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę (zakres kontroli określa ustawa o usługach turystycznych),
 - f) wydawanie decyzji administracyjnych o stwierdzeniu wykonywania działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych bez wymaganego wpisu do rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem przez okres 3 lat;
- 53) nadzór nad realizacją zadań w zakresie pilotażu i przewodnictwa turystycznego, w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji nadanych uprawnień przewodnika turystycznego i pilota wycieczek,

- b) prowadzenie rejestru organizatorów szkoleń dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru organizatorów szkoleń dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych dla osób i jednostek organizacyjnych organizujących szkolenia dla kandydatów na przewodników turystycznych i pilotów wycieczek, przeprowadzanie kontroli organizatorów szkoleń w zakresie spełnienia niezbędnych wymagań do uzyskania zaświadczenia oraz zgodności prowadzonej działalności;
 - c) powoływanie komisji egzaminacyjnej oraz komisji egzaminacyjnej językowej dla pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - d) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nadawania, zawieszania, przywracania oraz cofania uprawnień przewodnikom turystycznym i pilotom wycieczek,
 - e) przeprowadzanie kontroli działalności przewodników turystycznych i pilotów wycieczek w zakresie posiadanych przez nich uprawnień, co do obszaru i ważności oraz poprawności wykonywania przez nich zadań,
 - f) powoływanie Komisji egzaminacyjnych języków obcych dla pilotów wycieczek organizowanych za granicą oraz dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek dla turystów z zagranicy;
- 54) nadzór i prowadzenie spraw w zakresie zaszeregowania obiektów hotelarskich do odpowiedniego rodzaju i kategorii, ewidencja tych obiektów oraz wydawanie promesy;
 - 55) prowadzenie spraw dofinansowania i wspierania organizacyjnego przedsięwzięć turystycznych o zasięgu wojewódzkim;
 - 56) sporządzanie sprawozdań z realizacji programów działania i planów pracy w dziedzinie turystyki;
 - 57) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej i reklamowej w dziedzinie turystyki;
 - 58) prowadzenie kontroli wewnętrznej wydatków dokonywanych ze środków publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 59) organizowanie przedsięwzięć promujących walory turystyczne województwa lubuskiego w kraju i za granicą, w tym udział w imprezach targowych;
 - 60) prowadzenie ewidencji środków otrzymywanych z budżetu Województwa i przekazywanych na zadania turystyki.”;
- 10) w § 20 skreśla się pkt 6;
 - 11) skreśla się § 24;
 - 12) w § 27 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
"Do zakresu działania BIURA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO należy:";
 - 13) w § 29 ust. 1 pkt 3 wyraz: „prowadzona” zastępuje się wyrazem: „sprawowana”;
 - 14) załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5 do Regulaminu otrzymują brzmienie kolejno jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r.

stwierdza zgodność z projektem uchwały

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego


Teresa Sekuła

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

MARSZAŁEK
Elżbieta Polak

BIURO AUDYTU WEWNĘTRZNEGO
(AK)

CZŁONEK ZARZĄDU
Stanisław Tomczyszyn

WICEMARSZAŁEK
Jacek Hoffmann

SEKRETARZ

SKARBNIK

WICEMARSZAŁEK
Maciej Szykuła

CZŁONEK ZARZĄDU
Romuald Kreń

DEPARTAMENT
ROLNICTWA, ŚRODOWISKA
I ROZWOJU WSI
(DW)

DEPARTAMENT
PROGRAMÓW ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH
(DFW)

DEPARTAMENT
INFRASTRUKTURY
TRANSPORTOWEJ
I KOMUNIKACYJNEJ
(DT)

DEPARTAMENT
GEODEZJI, GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI
I PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO
(DN)

DEPARTAMENT
ORGANIZACYJNO-PRAWNY
(DP)

DEPARTAMENT
ADMINISTRACYJNO-
GOSPODARCZY
(DA)

BIURO OCHRONY
INFORMACJI
I BEZPIECZEŃSTWA
PUBLICZNEGO
(PN)

BIURO SEJMIKU
(BS)

DEPARTAMENT
LUBUSKIEGO REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO
(DFR)

DEPARTAMENT
ROZWOJU REGIONALNEGO
I WSPÓŁPRACY
ZAGRANICZNEJ
(DR)

GABINET ZARZĄDU
(GZ)

DEPARTAMENT
FINANSÓW
(DF)

DEPARTAMENT
INFRASTRUKTURY
SPOŁECZNEJ
(DS)

DEPARTAMENT
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO
(DFS)

DEPARTAMENT
OCHRONY ZDROWIA
(DZ)

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

LP.	Nazwa jednostki	Typ jednostki	Nadzór merytoryczny sprawuje
1.	Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	Instytucja kultury	Dyrektor Departamentu Infrastruktury Społecznej
2.	Pedagogiczna Wojewódzka Biblioteka w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
3.	Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.	Instytucja kultury	
4.	Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
5.	Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp.	Jednostka budżetowa	
6.	Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda w Zielonej Górze	Instytucja kultury	
7.	Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze	Instytucja kultury	
8.	Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.	Instytucja kultury	
9.	Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli	Instytucja kultury	
10.	Lubuski Teatr im. L. Kruczkowskiego w Zielonej Górze	Instytucja kultury	
11.	Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp.	Instytucja kultury	
12.	Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze	Instytucja kultury	
13.	Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Drzonkowie	Zakład budżetowy	
14.	Medyczne Studium Zawodowe im. M. Skłodowskiej-Curie w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
15.	Medyczne Studium Zawodowe w Gorzowie Wlkp.	Jednostka budżetowa	
16.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zaborze	Jednostka budżetowa	
17.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Babimoście	Jednostka budżetowa	
18.	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
19.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
20.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia
21.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Gorzowie Wlkp.	Jednostka budżetowa	
22.	Szpital Wojewódzki – Samodzielny Publiczny ZOZ Zielona Góra	Jednostka samodzielna	
23.	Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.	Jednostka samodzielna	
24.	Samodzielny Publiczny Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu	Jednostka samodzielna	
25.	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Samodzielny Publiczny ZOZ w Ciborzu	Jednostka samodzielna	

LP.	Nazwa jednostki	Typ jednostki	Nadzór merytoryczny sprawuje
26.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny ZOZ w Zielonej Górze	Jednostka samodzielna	Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia
27.	Samodzielna Publiczna Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.	Jednostka samodzielna	
28.	Lubuski Ośrodek Rehabilitacyjno-Ortopedyczny im. dr Lecha Wierusza w Świebodzinie Samodzielny Publiczny ZOZ	Jednostka samodzielna	
29.	Samodzielny Publiczny ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze	Jednostka samodzielna	
30.	Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Zielonej Górze	Jednostka samodzielna	
31.	Ośrodek dla Osób Uzależnionych Samodzielny Publiczny ZOZ „Nowy Dworek”	Jednostka samodzielna	
32.	Samodzielny Publiczny ZOZ "MEDKOL" w Zielonej Górze – SPZOZ	Jednostka samodzielna	
33.	Samodzielny Publiczny ZOZ pod nazwą "Obwód Lecznictwa Kolejowego" w Gorzowie Wlkp.	Jednostka samodzielna	
34.	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	Dyrektor Departamentu Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego - Geodeta Województwa
35.	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	
36.	Lubuski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	Dyrektor Departamentu Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi
37.	Melioracja Lubuska z siedzibą w Gorzowie Wlkp.	Jednostka budżetowa	
38.	Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Lubuskiego	Jednostka budżetowa	
39.	Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku	Jednostka samodzielna /samorządowa wojewódzka osoba prawna/	
40.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze	Jednostka samodzielna	Departament Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej
41.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Gorzowie Wlkp.	Jednostka samodzielna	
42.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze	Jednostka budżetowa	

**W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE
TWORZY SIĘ STANOWISKA KIEROWNICZE
/za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru stosownie
do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa/**

STANOWISKA KIEROWNICZE:

- 1. Sekretarz Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego.**
- 2. Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów.**
- 3. W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
 - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 2/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
- 4. W Departamencie Administracyjno-Gospodarczym:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
- 5. W Gabiniecie Zarządu:**
 - 1/ Dyrektor Gabinetu Zarządu,
 - 2/ Kierownik Biura Zarządu,
 - 3/ Rzecznik Prasowy Zarządu - Kierownik Biura Prasowego,
 - 4/ Kierownik Biura Promocji Województwa i Komunikacji Społecznej.
- 6. W Departamencie Finansów:**
 - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 2/ Główny Księgowy Urzędu,
 - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
- 7. W Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 9 Kierowników Wydziałów.
- 8. W Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 8 Kierowników Wydziałów.
- 9. W Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 4 Kierowników Wydziałów,
 - 4/ 1 Kierownik Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego
 - 5/ 1 Kierownik Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich

10. W **Departamencie Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 7 Kierowników Wydziałów.

11. W **Departamencie Infrastruktury Społecznej:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.

12. W **Departamencie Ochrony Zdrowia:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.

13. W **Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Geologii - Geolog Wojewódzki.

14. W **Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu – Geodeta Województwa,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.

15. W **Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
 - 1/ Dyrektor Departamentu,
 - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
 - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.

16. W **Biurze Sejmiku:**
 - 1/ Dyrektor Biura.

17. W **Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego:**
 - 1/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 2/ Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

18. W **Biurze Audytu Wewnętrznego:**
 - 1/ Dyrektor Biura – Audytor Wewnętrzny

PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. **MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Elżbieta Polak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji, sprawując:
 - 1) **bezpośredni nadzór nad pracą:**
 - a) Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
 - b) Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej,
 - c) Gabinetu Zarządu,
 - d) Biura Audytu Wewnętrznego,
 - 2) **za pośrednictwem Sekretarza Województwa – nadzór nad pracą:**
 - a) Departamentu Organizacyjno-Prawnego,
 - b) Departamentu Administracyjno-Gospodarczego,
 - c) Biura Sejmiku,
 - d) Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9,
 - 3) **za pośrednictwem Skarbnika – nadzór nad pracą** Departamentu Finansów.

2. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Jacek Hoffmann** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
 - 1) Departamentowi Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej,
 - 2) Departamentowi Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
 - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

3. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Maciej Szykuła** kieruje obszarem spraw, powierzonych do realizacji:
 - 1) Departamentowi Infrastruktury Społecznej,
 - 2) Departamentowi Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

4. **CZŁONEK ZARZĄDU – Stanisław Tomczyszyn** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
 - 1) Departamentowi Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi,
 - 2) Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

5. **CZŁONEK ZARZĄDU – Romuald Kreń** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
 - 1) Departamentowi Ochrony Zdrowia,
 - 2) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tego departamentu i jednostek organizacyjnych.**

WYKAZ SPÓŁEK, W KTÓRYCH WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE POSIADA UDZIAŁY / AKCJE

LP.	NAZWA SPÓŁKI	DEPARTAMENT NADZORUJĄCY
1.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze	Departament Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej
2.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Gorzowie Wlkp.	Departament Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej
3.	„Lotnisko Zielona Góra/Babimost” Sp. z o.o. w Zielonej Górze	Departament Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej
4.	Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Zielonej Górze	Departament Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej
5.	Lubuski Park Przemysłowo -Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze	Departament Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej
6.	Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.	Departament Ochrony Zdrowia
7.	Lubuskie Centrum Szkolenia i Promocji „AGAWA” Sp. z o.o. w Przelazach	Departament Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej
8.	Przewozy Regionalne Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie	Departament Infrastruktury Transportowej i Komunikacyjnej
9.	Zielonogórski Rynek Rolno-Towarowy S.A. z siedzibą w Zielonej Górze	Departament Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi