

**UCHWAŁA NR 140/1691/12**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**z dnia 25 września 2012 roku**

**w sprawie decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu systemowego w ramach**  
**Poddziałania 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej**  
**Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 28 ust. 2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) oraz Uchwały nr 128/1543/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia do realizacji projektu systemowego w ramach Poddziałania 7.1.3 Priorytetu VII komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Lubuskiego przyznaje dofinansowanie na realizację projektu pt. „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”, numer wniosku WND-POKL.07.01.03-08-001/12, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przyjmuje się do realizacji projekt systemowy wybrany do dofinansowania w ramach Poddziałania 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, określony z załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt realizowany będzie przez Województwo Lubuskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, mający siedzibę przy ul. Alei Niepodległości 36 w Zielonej Górze, NIP 9731009210, REGON 081048430

§ 3. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania oraz realizacji projektu określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

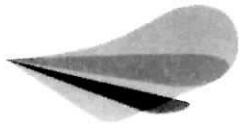
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stwierdzam zgodność  
z Projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Marek Kamiński

W. CEMARZALEK  
Maciej Szukala



**Decyzja zatwierdzająca do realizacji Projekt Instytucji Pośredniczącej**

**nr WND-POKL.07.01.03-08-001/12**

**„Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”**

**określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu**

**systemowego w ramach Poddziałania 7.1.3 Priorytetu VII**

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze mającego siedzibę przy ul. Alei Niepodległości 36 w Zielonej Górze, NIP 9731009210, REGON 081048430 zwanego dalej Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,

reprezentowanego przez:

*Macieja Szykułę* – Wicemarszałka Województwa Lubuskiego – na podstawie Uchwały nr 23/298/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie upoważnienia Wicemarszałka Województwa Lubuskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Lubuskiego w zakresie zadań Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa – *Józefy Chaleckiej*

§ 1.

Ileć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to Województwo Lubuskie mające siedzibę przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze;
- 2) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607 i decyzją z dnia 5 grudnia 2011 roku nr K (2011) 9058;
- 3) „Priorytecie” oznacza to *Priorytet VII Promocja integracji społecznej*
- 4) „Działaniu” oznacza to *Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*;
- 5) „Poddziałaniu” oznacza to *Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej*;



- 6) „Projekcie” oznacza to projekt pt. „*Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim*” realizowany w ramach Poddziałania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.07.01.03-08-001/12, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji;
- 7) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.efs.lubuskie.pl](http://www.efs.lubuskie.pl);
- 8) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
- 9) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Komponentu Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki KL/LK/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r. (z późn. zm.), w zakresie określonym w załączniku nr 2 do decyzji;
- 10) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007;
- 11) „pracowniku” oznacza to osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

### **Przedmiot Decyzji**

#### **§ 2.**

Na warunkach określonych w niniejszej Decyzji, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującemu Projekt dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie 1 968 065,00 PLN (słownie: jeden milion dziewięćset sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćdziesiąt pięć złotych) i stanowiącej nie więcej niż 100 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie 1 672 855,25 PLN (słownie: jeden milion sześćset siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt pięć złotych dwadzieścia pięć groszy);
- 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie 295 209,75 PLN (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście dziewięć złotych, siedemdziesiąt pięć groszy).

#### **§ 3.**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 23 Decyzji, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 7.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 7.

4. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 7.

#### § 4.

1. Podstawa wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, tj. wartość kosztów bezpośrednich ulega pomniejszeniu o wartość zadań zleconych w ramach Projektu.
2. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt lub Partnerów oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Decyzji.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt rozlicza usługi objęte stawkami jednostkowymi, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt. 7 oraz zgodnie z wnioskiem.
4. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 3 są:
  - 1) Załączone do wniosku o płatność: tj. dokumenty niezbędne do rozliczenia wydatków:
    - a) certyfikaty ukończenia szkoleń (w przypadku małej liczby uczestników);
    - b) listy obecności na szkoleniach (w przypadku dużej liczby uczestników).
  - 2) Dostępne podczas kontroli na miejscu:
    - a) dokumentacja zdjęciowa;
    - b) ankiety uczestników.
5. Kwota wydatków kwalifikowalnych w projekcie ustalana jest na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej dla danego typu usługi przez liczbę usług faktycznie zrealizowanych w ramach realizowanego projektu.

#### § 5.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku.

#### § 6.

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

#### **Płatności**

#### § 7.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.

#### § 8.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt.

2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą i przedkłada go w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej decyzji.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji, w szczególności we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust.3, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w § 10 ust.2, i nie wymaga zmiany niniejszej decyzji.
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt: 48 1560 0013 2367 2969 2631 0002.
6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5.
7. Odsetki bankowe od przekazanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt transz dofinansowania, podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 7a. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt przekazuje informację o odsetkach, o których mowa w ust.7, w terminie i zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się poinformować Instytucję Pośredniczącą do dnia 15 października danego roku o kwocie przekazanego jej dofinansowania w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 pkt 2, która nie zostanie wydatkowana do końca tego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie do dnia 30 listopada tego roku.
9. Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, w części niewydatkowanej przed upływem 7 dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
10. Kwota dotacji celowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z ust. 9 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
11. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 2 pkt 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 5, do dyspozycji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt w następnym roku budżetowym.

## § 9.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-5:
  - 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 2) kolejne transze dofinansowania (n+1) przekazywane są po:



- a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z § 10 ust. 2, w którym wykazano wydatki kwalifikowane rozliczające co najmniej 70 % łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 24 ust. 1
- oraz
- b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z § 10 ust.5.
2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:
- 1) w przypadku środków, o których mowa w § 2 pkt 1, realizacja zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
  - 2) w przypadku środków, o których mowa w § 2 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Poddziałania na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej i papierowej sporządzony przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującemu Projekt przez Instytucję Pośredniczącą. Dopuszcza się składanie wniosku o płatność wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP<sup>1</sup> lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 3:
- 1) załącznika nr 1 do wniosku o płatność;
  - 2) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 15 pkt 2 niniejszej decyzji.
  - 3) dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1.
5. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5:
- 1) w zakresie środków, o których mowa w § 2 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności*, przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania.
  - 2) w zakresie środków, o których mowa w § 2 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.

#### § 10.

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej złożonej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący

---

<sup>1</sup> ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

Projekt wersji wniosku o płatność. Kolejne wersje wniosku o płatność podlegają weryfikacji w terminie do 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku gdy:

- 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
  - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu / zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt lub wzywa Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.
  4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, pod rygorem wstrzymania przekazania kolejnej transzy dofinansowania.
  5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującemu Projekt w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, powinna zawierać:
    - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
    - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
  6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.
  - 6a. Odsetki, o których mowa w ust. 6, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
  7. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
  8. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.

## § 11.

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku gdy Projekt generuje na etapie realizacji przychody, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z § 8 ust. 10, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt do zwrotu przychodu w innym terminie niż wskazany w § 8 ust. 10.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3, stosuje się odpowiednio przepisy § 13.

#### § 12.

1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych decyzją,
  - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu,
  - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej decyzji oraz
  - 4) na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 9 ust. 5.

#### § 13.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośrednicząca w tym wezwaniu.
4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt dokonuje również zwrotu kwot korekt finansowych, oraz innych kwot zgodnie z § 17 ust. 4 oraz § 26 ust. 4.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 4, zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.



6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

#### § 14.

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999<sup>2)</sup>, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej tak stanowią.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

### Monitoring i kontrola

#### § 15.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze j realizujący Projekt zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 2) przekazania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 2 do Decyzji;
- 3) zapewnienia, aby wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu zarejestrował instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizował w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

#### § 16.

1. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do zastrzeżenia w Decyzji z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizując Projekt zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie do 15 dni roboczych po podpisaniu Decyzji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję

<sup>2)</sup> Z uwzględnieniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 539/2010 z dnia 16 czerwca 2010r. zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Pośrednicząca o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.
5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

#### § 17.

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez wykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 2 i 5.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.

#### § 18.

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 16 ust. 2 i 5.

### **Konkurencyjność wydatków**

#### § 19

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt stosuje zasadę konkurencyjności w rozumieniu *Wytucznych*.
2. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zapisów w ust. 1 może zastosować korekty finansowe, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej Decyzji.
3. W przypadku projektów partnerskich ust. 1 i 2 stosują się również do Partnerów.

## Ochrona danych osobowych

### § 20.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą z dnia 1 lipca 2008 r., nr KL/LK/DO/2008/1 (z późn. zm.) oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Instytucja Pośrednicząca powierza Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującemu Projekt przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Decyzji. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu. Oświadczenia przechowuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Decyzji.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje Komórcie Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt.
7. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza przetwarzanie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt, powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust.4.
8. W stosunkach pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującym Projekt, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej, za szkody wynikające z wykorzystania przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu

Spółecznego 2007, ponosi w całości Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt.

9. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
10. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 9, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
12. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 11 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
13. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 6 i 7 do Decyzji.
14. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 9, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.
15. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
16. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze j realizujący Projekt jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
17. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;



- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez nią i jej pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą Decyzją przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
20. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej decyzji, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
21. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą Decyzją;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## **Obowiązki informacyjne**

### **§ 21.**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej,



informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).

2. Instytucja Pośrednicząca udostępnia Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującemu Projekt obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.
4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.efs.lubuskie.pl](http://www.efs.lubuskie.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
  - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.
6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt udostępnia Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

## **Prawa autorskie**

### **§ 22.**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej w ramach kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe

do ww. utworu przysługują Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującemu Projekt.

### **Zmiany w Projekcie**

#### **§ 23.**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga zmiany niniejszej decyzji.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: 2E06-DA65-DD4F-2D18 do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
  - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach Projektu;
  - 2) zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem;
  - 3) zwiększać łącznej kwoty wydatków na wynagrodzenie personelu zarządzającego Projektem<sup>3</sup>.
3. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10 % środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej.
4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie, Instytucja Pośrednicząca ma prawo renegocjować Decyzję z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującym Projekt, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia ww. rezultatów.

### **Odstąpienie od realizacji Projektu**

#### **§ 24.**

1. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od niniejszej Decyzji w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Decyzją;
  - 2) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej Decyzji;
  - 3) został złożony wobec Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi

<sup>3</sup> Personel zarządzający projektem rozumiany jest zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*.

komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;

- 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestała realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Decyzją;
2. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od niniejszej Decyzji z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
    - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku;
    - 2) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
    - 3) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 17;
    - 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
    - 5) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt nie przedkłada zgodnie z Decyzją wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3;
    - 6) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt;
    - 7) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 1.

#### § 25.

Od Decyzji można odstąpić na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Decyzji. W takim przypadku przepisy § 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 26.

1. W przypadku odstąpienia od realizacji Projektu na podstawie § 24 ust. 1 pkt 1-2 i 4 Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji Projektu w trybie § 24 ust. 1 pkt 3 oraz § 24 ust. 2, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu<sup>4)</sup>.

---

<sup>4)</sup> Projekt należy zrozumieć jako prawidłowo zrealizowany, gdy wydatki w ramach zrealizowanej części projektu poniesione zostały w proporcjonalnej wysokości na zadanie odnoszące się do zarządzania Projektem oraz jego zadania merytoryczne (przypis zostawiamy w Umowie).

3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizujący Projekt zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność.
4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie stosuje się przepisy §13 Decyzji.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27.**

Prawa i obowiązki Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze realizującego Projekt wynikające z Decyzji nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.

#### **§ 28.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010 r., Nr 214, poz. 1407, z późn. zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475, z późn. zm.),
- 9) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786),

- 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. Nr 220, poz. 1726).

§ 29.

1. Spory związane z realizacją niniejszej Decyzji strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 30.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Decyzji wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści niniejszej Decyzji wymagają zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 oraz § 23 ust. 1.

§ 31.

1. Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu,
  - 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
  - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
  - 4) załącznik nr 4: Harmonogram płatności,
  - 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 6) załącznik nr 6: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
  - 7) załącznik nr 7: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
  - 8) załącznik nr 8: Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności dla wydatków współfinansowanych z EFS.

Podpisy:

.....  
**Instytucja Pośrednicząca**

.....  
**Beneficjent**