

ROPS. VII. 615. 8. 2012

TOWARZYSTWO
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
65-060 Zielona Góra, ul. Drzewna 13
tel. 068327 18 63, e-mail: t-i-s@wp.pl
NIP 928-150-78-54, REGON 970565024

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO w Zielonej Górze KANCELARIA OGÓLNA	
Wpł.	26-09-2012
liczba załączników	30426/12
Podpis
Data i miejsce złożenia oferty	

W P Ł Y N Ę Ł O	
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ w Zielonej Górze	
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
23-09-2012	
Nr rej.	3144
liczba zał.
Podpis	ROPS.VII

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Odkrywanie wartości życia bez narkotyków

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.10.2012. do 19.12.2012.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski w Zielonej Górze
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

wpadnie z aut. 1Pa

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Integracji Społecznej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000212790

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.08.1985r

5) nr NIP :929-156-75-54

nr REGON:970565024

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra ul.: Drzewna 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra powiat:⁸⁾ Zielona Góra

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 65-060 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 68 327 18 63 faks: 68/327-18-63b

e-mail: TIS.biuro@gmail.com [http:// www.tis.pomoc.org.pl/](http://www.tis.pomoc.org.pl/)

8) numer rachunku bankowego: 32 1240 4038 1111 0010 0316 4391

nazwa banku: PKO S.A. II Oddział Zielona Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jerzy Ziółkowski – prezes

b) Marzena Góraj – zastępca prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Integracji Społecznej tel. 68 327 18 63

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Sardakowski tel. 609 660 542

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja i prowadzenie psychoterapii indywidualnych i grupowych oraz wykładów, szkoleń, kursów, warsztatów, prelekcji, a także grup samopomocowych w obrębie swojego oddziaływania.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych, działalność kulturalno – rozrywkowa, imprezy masowe, wycieczki i obozy, a także imprezy turystyczne i sportowe.
3. Pomoc członkom TIS i innym potrzebującym w rehabilitacji społecznej, między innymi: Interwencja w miejscu pracy, u władz administracyjnych, w środowisku lokalnym lub rodzinnym itp.
4. Prowadzenie punktów konsultacyjnych i telefonów pomocowych dla osób i organizacji.
5. Skupianie organizacji pozarządowych i innych partnerów w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i grup.
6. Skupia abstynentów dorosłych i młodzież, tworząc tzw. lobby abstynenckie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie i prowadzenie psychoterapii indywidualnych i grupowych oraz wykładów, szkoleń, warsztatów, kursów i prelekcji, a także grup samopomocowych na terenie swojego oddziaływania.
2. Organizowanie i prowadzenie na swoim terenie zajęć świetlicowych oraz działalności kulturalno – rozrywkowej, imprez masowych, wycieczek i obozów, a także imprez turystycznych i sportowych.
3. Pomoc potrzebującym w rehabilitacji społecznej, w tym: pomoc żywnościowa, interwencja u władz administracyjnych, w miejscu pracy, w środowisku lokalnym lub rodzinnym itp.
4. Prowadzenie punktów konsultacyjnych i telefonów pomocowych dla osób i organizacji.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu wspieranie osób uzależnionych od Środków Psychoaktywnych i członków ich rodzin:

- zrzeszać ludzi propagujących utrzymywanie abstynencji narkotykowej i zdrowy tryb życia
- uczy budować poprawne relacje z bliskimi, wzmacniać więzy rodzinne
- dążyć do rozwoju osobistego, powrotu do harmonijnego funkcjonowania w społeczeństwie
- uczenia się życia bez substancji psychoaktywnych
- pomaganie osobom niepełnosprawnym w rehabilitacji i powrocie do normalnego funkcjonowania, aktywności zawodowej
- motywacja do podjęcia leczenia chorób współistniejących nabytych w okresie zażywania narkotyków
- edukacja i uświadomienie zagrożeń związanych z tymi chorobami
- budowanie poczucia własnej wartości i uczenia się zachowań asertywnych.
- budowanie systemów wsparcia w sytuacjach kryzysowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Resocjalizacja
- Zagospodarowanie czasu wolnego w ramach spotkań grupowych, rozwijanie umiejętności interpersonalnych
- uczenie się asertywnego wyrażania swoich myśli, uczuć i poglądów w kontaktach z ludźmi
- podnoszenie samoświadomości, samooceny, samodyscypliny
- poszerzanie wiedzy o uzależnieniu i a także metodach pomocy osobom dotkniętym tym problemem
- poszerzenie wiedzy o sobie, swoich ograniczeniach i możliwościach, twórcze ich wykorzystanie
- wypracowanie nawyków pozytywnego myślenia, by skutecznie sobie radzić z problemami życiowymi
- profilaktyka uzależnień, poznawanie objawów ostrzegawczych na które należy zwracać uwagę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane jest do następujących grup docelowych:

- osoby uzależnione od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych
- osoby z rodzin dysfunkcyjnych zagrożonych uzależnieniem
- młodzież z rodzin dotkniętych uzależnieniem i innymi problemami społecznymi

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Działania, które zamierzamy realizować dla osób uzależnionych i członków ich rodzin mają za zadanie rozpowszechniać i propagować trzeźwy styl życia,

- integrować i edukować środowiska abstynenckie, na co składa się poznawanie mechanizmów uzależnienia, sygnałów ostrzegawczych, etapów uzależnienia i wychodzenia z nałogu
- edukacja w zakresie HIV, HCV
- bezpiecznych zachowań seksualnych
- wspierać osoby uzależnione w utrzymywaniu abstynencji narkotykowej
- pomagać w radzeniu sobie z rozwiązywaniem problemów życiowych bez zażywania substancji psychoaktywnych
- uczyć się sposobów radzenia sobie w sytuacjach stresowych, ćwiczenia relaksujące
- wypracowanie niezbędnych nawyków, ułatwiających bycie trzeźwym
- rozwijać zainteresowania, polepszać jakość życia, odkrywać własne możliwości.

Będą polegały one na organizowaniu spotkań grupowych, na rozmowach i konsultacjach z pedagogiem socjoterapeutą i terapeutą uzależnień, ćwiczeniach grupowych i indywidualnych dla osiągnięcia lepszego samopoczucia i wiary we własną skuteczność.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymali

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu resocjalizację osób uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych, na co składa się:

- kreatywne wypełnienie czasu wolnego ludzi dorosłych i młodzieży dotkniętych problemem uzależnienia
- wsparcie w utrzymywaniu abstynencji,
- integracja środowiska abstynenckiego, propagowanie trzeźwego stylu życia,
- edukacja, poszerzenie wiedzy o skutkach zażywania narkotyków, chorobach współistniejących nabytych w trakcie „ćpania” oraz sposobach ich leczenia (HIV, HCV)
- uświadomienie bezpiecznych zachowań seksualnych
- motywacja do podjęcia leczenia tych że chorób, niezbędnym warunkiem którego jest utrzymywanie abstynencji
- dzielenie się doświadczeniem, jak sobie radzić w sytuacjach kryzysowych nie sięgając po substancje zmieniające stan świadomości.
- nabywanie umiejętności asertywnego wyrażania swoich myśli, uczuć, potrzeb
- Zwiększenie samoświadomości, samodyscypliny, wzbogacenie i rozwój osobowości,
- doświadczenia skuteczności własnych działań na rzecz polepszenia jakości życia,
- podjęcie pracy zawodowej i powrót do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie.
- A także nabywanie umiejętności radzenia sobie ze stresem ,
- trenowanie zachowań asertywnych, akceptowanych społecznie
- rozwój zainteresowań i odkrywanie własnych możliwości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Towarzystwo Integracji Społecznej Zielona Góra ul. Drzewna 13

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych, udzielenie wsparcia i pomocy osobom współuzależnionym, członkom rodzin dotkniętym problemami społecznymi i dysfunkcją.

Pomoc terapeutyczna – zajęcia edukacyjne, psychoedukacyjne oraz profilaktyczne prowadzone na rzecz osób potrzebujących w wyżej wymienionych obszarach, które mają na celu wzmacnianie postaw

pozytywnych i umiejętności życia bez środków odurzających. W ramach tego zadania planujemy dalsze prowadzenie grupy wsparcia dla tych że osób a także terapii indywidualnej.

Rehabilitacja – działalność na rzecz osób dotkniętych narkomanią związana z rozwojem osobistym, poszerzeniem horyzontów i nauką życia w trzeźwości. Aktywizacja zawodowa dla osób, które utraciły pracę lub nigdy jej nie podejmowali. Kształtowanie zachowań i postaw akceptowanych społecznie. Zastępowanie zachowań agresywnych lub uległych na asertywne, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, szacunku do siebie i do innych osób. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych bez sięgania po środki psychoaktywne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od październik2012 do grudzień 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pomoc terapeutyczna - Rehabilitacja	W Każdą Środę od 17.10.2012 do 19.10.2012 Październik - Grudzień	Towarzystwo Integracji Społecznej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- większa motywacja do utrzymywania abstynencji wśród osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych
- lepsza integracja środowiska abstynencyjnego
- wyższy poziom wiedzy na temat uzależnienia od substancji psychoaktywnych
- zwiększenie samoświadomości na temat choroby oraz jej powikłań, chorób współistniejących
- pogłębiona wiedza o trzeźwym stylu życia
- wiedza o wspieraniu osób bliskich w utrzymywaniu abstynencji
- zmiana środowiska, otaczanie się osobami trzeźwymi
- podnoszenie kwalifikacji, motywacja do kontynuowania edukacji
- poszukiwanie pracy, powrót do pracy
- rozwój zainteresowań i odkrywanie własnych możliwości

- asertywne zachowania, wypracowanie postaw akceptowanych społecznie
- poszerzenie wiedzy o sobie, nauczenie się rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych
- umiejętność radzenia sobie w życiowych sytuacjach
- nauczenie się, jak radzić sobie w sytuacjach kryzysowych dotyczących choroby

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) terapeutyczna	30	70	godz.	2100	1800	00.00	300.00
	2) socjoterapeutka	30	70	godz.	2100	1800	00.00	300.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) sprzęt audio (odtw. muzyki i filmów)	1	2500	szt	2500.00	2500.00	00.00	00.00
		1	1000	szt	1000.00	1000.00	00.00	00.00
	2) rzutnik	1	200	szt	200.00	200.00	00.00	00.00
	3) flipchart	1	100	szt	100.00	100.00	00.00	00.00
	4) papier	1	300	szt	300.00	300.00	00.00	00.00
	5) literatura	1	80	szt	80.00	80.00	00.00	00.00
	6) tusz do tonera	1						
IV	Ogółem:				8380.00	7780.00	00.00	600.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7780,00 zł	92,3%	92,34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	7,7%	7,16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	7,7%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8380,00 zł	100%	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jerzy Ziółkowski – 18 lat trzeźwości

- Certyfikat Organizatora Samopomocy i Edukacji Trzeźwościowej I. P. i Z. w Warszawie
- Program Rozwoju Osobistego I.P. i Z. Warszawa 2007r
- Warsztaty dla rodziców 2001 mgr Mirosława Popieleckiego
- kontynuacja terapii dla zaawansowanych
- warsztaty VOISS DAIALOG mgr Mieczysława Klimka 2005
- warsztaty Ojcowie i Synowie 2005
- warsztaty „Integracja wewnętrzna a związki między ludźmi” 2006
- 10 lat prowadzenia grup AA
- Kurs dla prowadzących telefon zaufania 2006, 2007, 2008r
- konferencja PTPT 2006, 2007r, członek PTPT
- 6 lat prowadzenia Telefonu Zaufania i Punktu Konsultacyjnego
- w trakcie nauki Studium Terapii Uzależnień Instytutu Psychologii Stosowanej w Warszawie

mgr Nadziejka Cholewka – Uniwersytet Zielonogórski, pedagog – pomoc społeczna i socjoterapia

- Warsztaty dla rodziców 2001r mgr Mirosława Popieleckiego

- 10 lat uczestniczenia w terapii grupowej dla osób współuzależnionych
- Policealna Szkoła Medyczna
- Warsztaty psychoedukacyjne 2005r
- 2012r – prowadzenie grupy wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych, z rodzin dotkniętych problemami społecznymi i dysfunkcją
- w trakcie Studium Terapii Uzależnień od Substancji Psychoaktywnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy odpowiednim lokalem, mamy część materiałów, oraz osoby mogące zastąpić głównego prowadzącego w przypadku, np. choroby.
Uczestniczymy w szkoleniach, dyżurni naszego punktu należą do Ogólnopolskiego Porozumienia Osób i Instytucji Pomagającym Ofiarom Przemocy w Rodzinie „Niebieska linia” i Polskiego Towarzystwa Pomocy Telefonicznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie jest kontynuacją tego co robimy od kilkunastu lat. Przez te lata zdobyliśmy i nadal zdobywamy doświadczenia w celu podnoszenia standardów naszych działań.

Do zadań realizowanych przez Towarzystwo Integracji Społecznej należą:

- pomaganie i wspieranie osób uzależnionych, członków ich rodzin, oraz działanie na rzecz trzeźwego stylu życia i ruchu abstynenckiego w Zielonej Górze.
- edukacja Trzeźwościowa
- Pisanie i realizacja projektów takich jak: Obóz w Ciborzu, Złot rodzin abstynenckich „Małe Ciche”, Gronobranie, pomoc terapeutyczna, rehabilitacja, program „Komputer”, Noc Świętojańska, Ogniska integracyjne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie będziemy korzystać z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

**TOWARZYSTWO
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**
65-060 Zielona Góra, ul. Drzewna 13
tel. 068 327 18 63, e-mail: t-i-s@wp.pl
NIP 929-160-75-54, Regon 970565024

P R E Z E S
Jerzy Ziółkowski
Z-C A P R E Z E S A
Marzena Górąj
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.