

UCHWAŁA Nr 86/462/2000

Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

z dnia 10 kwietnia 2000 r.

w sprawie nadania statutu Regionalnemu Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Regionalnemu Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego

§ 3.

Traci moc załącznik do zarządzenia Nr 182 Wojewody Zielonogórskiego z dnia 27 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia państwowej instytucji kultury pod nazwą Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*[Handwritten signature]*  
Andrzej Bocheński

# S T A T U T

## Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1.

Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, zwane dalej "Centrum", jest wojewódzką samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2/ postanowień niniejszego statutu.

#### § 2.

Centrum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubuskiego pod poz. 5 w dniu 4 stycznia 1999 r. i posiada osobowość prawną z mocy art. 14 ust. 1 ustawy.

#### § 3.

Siedzibą Centrum jest miasto Zielona Góra, a terenem działania województwo lubuskie.

#### § 4.

Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

## Rozdział II

### Cele i zadania

#### § 5.

Celem działania Centrum jest:

- 1/ wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- 2/ animowanie twórczych form uczestnictwa w kulturze oraz wspomaganie animatorów kultury w ich działaniach na rzecz rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i powszechnej aktywności kulturalnej,
- 3/ ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu,
- 4/ współdziałanie z instytucjami kultury,
- 5/ prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

#### § 6.

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1/ inicjowanie i organizowanie doskonalenia i doskonalenia zawodowego animatorów kultury we wszystkich dziedzinach amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2/ dokumentowanie działalności społeczno - kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych w województwie lubuskim,
- 3/ prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury,
- 4/ opracowywanie ekspertyz, analiz, raportów i opinii dotyczących działalności społeczno - kulturalnej, zespołów ruchu artystycznego i imprez kulturalnych,
- 5/ współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i ich instytucjami kultury, jak również innymi podmiotami zainteresowanymi organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej,
- 6/ popularyzowanie i promowanie nowatorskich i wartościowych zjawisk społecznego ruchu kulturalnego,
- 7/ prowadzenie wymiany kulturalnej z partnerami zagranicznymi, udział w organizacji międzynarodowych imprez kulturalnych służących poznawaniu i zbliżaniu kultur narodów współpracujących z Polską,

- 8/ prowadzenie biura Międzynarodowych Festiwali Folklorystycznych w Zielonej Górze,
  - 9/ prowadzenie działalności wydawniczej,
  - 10/ organizowanie seminariów, warsztatów i zajęć zespołowych w zakresie niestandardowych form aktywności kulturalnej,
  - 11/ prowadzenie zespołów artystycznych, w tym Lubuskiego Zespołu Pieśni i Tańca.
2. Centrum może prowadzić inne rodzaje działalności o charakterze gospodarczym na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

### § 7.

W realizacji celów i zadań statutowych Centrum współpracuje i koordynuje swoje zamierzenia z państwowymi i samorządowymi instytucjami kultury i oświaty, związkami twórczymi, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną i edukacyjną.

## Rozdział III

### Zarządzanie i organizacja

### § 8.

Centrum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

### § 9.

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ ustalanie regulaminu organizacyjnego,
  - 2/ ustalanie programów działania i planów pracy,
  - 3/ ustalanie planów finansowych,
  - 4/ kierownictwo w sprawach działalności statutowej i organizacyjnej,
  - 5/ reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
  - 6/ przedkładanie organowi nadzoru planów rzeczowo - finansowych, sprawozdań i wniosków,

- 7/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz bezpośrednio kierowanie personelem,
- 8/ sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań.

#### § 10.

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa oraz działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### § 11.

1. Organem doradczym Centrum jest Rada Programowa, zwana dalej Radą.
2. Radę powołuje dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa.
3. Zasady i tryb działania Rady ustala dyrektor Centrum w regulaminie Rady.

### Rozdział IV. Majątek i finanse

#### § 12.

Centrum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

#### § 13.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora naczelnego, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Plan działalności Centrum zawiera - w miarę potrzeby - plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

#### § 14.

1. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Centrum są wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu Województwa Lubuskiego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

#### § 14.

Centrum może zbywać środki trwałe z odpowiednim zastosowaniem zasad określonych dla przedsiębiorstw państwowych.

#### § 15.

1. Centrum prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Wyboru audytora przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego dokonuje dyrektor Centrum.

#### § 16.

Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

### Rozdział V.

#### Postanowienia końcowe

#### § 17.

Statut nadaje Centrum właściwy organ Województwa Lubuskiego

#### § 18.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

#### § 19.

Likwidacja Centrum następuje na podstawie uchwały właściwego organu Województwa Lubuskiego.