

UCHWAŁA NR ...86/465/2000...  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
z dnia ...10 lipca... 2000 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno- Kardiologicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Torzymiu.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.) i art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno- Kardiologicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Torzymiu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Andrzej Bocheński

## REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

### § 1

Rada Społeczna Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno - Kardiologicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Torzymiu zwana dalej „Rada” działa na podstawie :

- 1/ ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zmianami),
- 2/ statutu Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Torzymiu,
- 3/ niniejszego regulaminu.

### § 2

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który w razie nieobecności przewodniczącego kieruje jej pracą i przewodniczy posiedzeniom oraz sekretarza Rady.
2. Prezydium Rady (przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz) prowadzi sprawy organizacyjne związane z przygotowaniem posiedzeń Rady i materiałów na posiedzenia oraz rozpatrywaniem spraw bieżących.

### § 3

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.
  2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinno mieć formę pisemną.
  3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania tego wniosku. Wniosek powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu zwołania posiedzenia.
  4. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek właściwego organu Województwa Lubuskiego lub Dyrektora Szpitala, złożony przewodniczącemu Rady.
  5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciel organizacji związkowej.
  6. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych ( okręgowej izby lekarskiej, pielęgniarstwa i położnych oraz aptekarskich).
- 482

7. O posiedzeniu Rady przewodniczący obowiązany jest zawiadomić Dyrektora Szpitala oraz osoby wymienione w pkt. 6.

§ 4

1. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie uchwał.
3. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej pięciu jej członków, co powinien stwierdzić przewodniczący na początku posiedzenia i co powinno być odnotowane w protokole.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 5

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2, przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Uchwały w sprawach:
  - uchwalenia statutu
  - zmian statutu
  - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem Szpitala zapadają bezwzględną większością głosów.
3. Przy ustalaniu wymaganej zwykłej większości głosów dla podjęcia uchwały, uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale, a przy ustalaniu bezwzględnej większości głosów uwzględnia się także głosy wstrzymujące się.

§ 6

1. Głosowanie jest jawne.
2. Rada może uchwalić głosowanie tajne, na żądanie co najmniej jednego członka Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 7

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza.
  2. Protokół wraz z wyciągiem podjętej uchwały Rada przedstawia Dyrektorowi Szpitala.
- 10

1. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
2. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od podmiotu, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
3. Obsługę kancelaryjno-techniczną Rady zapewnia Szpital.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

