

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

a) ulica i numer domu: .....

b) miejscowość: .....

c) kod pocztowy: .....

d) numer telefonu: .....

3. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (dane do kontaktu - numer telefonu, faksu, adres e-mail):

.....  
.....  
.....  
.....

4. NIP: .....

5. REGON: .....

6. Numer rachunku bankowego z podaniem nazwy banku:

.....



2. Numer zabytku w rejestrze zabytków: .....

3. Data wpisu zabytku do rejestru zabytków: .....

4. Dokładny adres zabytku:

.....  
.....  
.....

5. Opis zabytku (znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe):

.....  
.....  
.....

**III. INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

1. Planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach na które ma być udzielona dotacja:

.....  
.....

2. Szczegółowy opis zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja i ich charakterystyka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie celowości prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma zostać udzielona dotacja oraz zakładane rezultaty:

.....  
.....

4. Harmonogram realizacji przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Rodzaj prac	Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		

5. Kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

Całkowity koszt zadania (w zł): .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł): .....
- w tym wielkość środków własnych (w zł):.....
- w tym wielkość środków z innych źródeł (w zł):.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	w tym z wnioskowanej kwoty dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>OGÓŁEM</b>					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (z podaniem nazwy podmiotu przyznającego)		
Środki od sponsorów (z podaniem nazwy podmiotu sponsorującego)		

Inne źródła		
<b>OGÓŁEM</b>		<b>100%</b>

6. Termin realizacji prac lub robót przy zabytku, na które ma zostać udzielona dotacja:

- a) planowany termin rozpoczęcia prac lub robót: .....
- b) planowany termin zakończenia prac lub robót: .....

7. Wnioskowana kwota dotacji ze środków Samorządu Województwa Lubuskiego:

.....

słownie: .....

8. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów:

.....

.....

.....

**IV. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT\***

Rok	Zakres prac lub robót wykonanych przy zabytku	Łączna wysokość nakładów	w tym dofinansowanie ze środków publicznych	
			Wysokość	Źródło

\* licząc do dnia złożenia wniosku

**V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**

- 1) kopia decyzji o wpisie zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku tj. aktualny odpis Ksiąg Wieczystych;

- 3) dokument zawierający zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub robót lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeśli prace lub roboty, wymagają takiego pozwolenia;
- 5) pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;
- 6) pisemna zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;
- 7) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych lub inny dokument poświadczający prawo do reprezentowania wnioskodawcy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) jesteśmy płatnikiem VAT / nie jesteśmy płatnikiem VAT\*,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

\* *niepotrzebne skreślić*

## **VI. PODPISY WNIOSKODAWCY (OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)

### **Uwagi:**

1. Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałami w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.
2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).