

**UCHWAŁA NR 149/1780/12**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 13 Listopada 2012 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 87/1057/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze zmienionej uchwałą Nr 107/1266/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 maja 2012 r., uchwałą Nr 115/1374/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 czerwca 2012 r., uchwałą Nr 118/1433/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 czerwca 2012 r., uchwałą Nr 139/1635/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 24 września 2012 r., uchwałą Nr 141/1678/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 października 2012 r. oraz uchwałą Nr 147/1745/12 z dnia 31 października 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) nadzór nad właściwym przyjmowaniem, rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków obywateli;”,

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) nadzór nad zapewnieniem warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu;”,

c) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) wdrażanie nowych zasad i technik zarządzania;”,

d) ust. 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

„3. Sekretarz, nadzoruje pracę:

1) Departamentu Organizacyjno-Prawnego;

2) Departamentu Administracyjno-Gospodarczego;

3) Biura Sejmiku;

4) Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9;

oraz jest zwierzchnikiem służbowym dyrektorów departamentów wymienionych w pkt. 1-3.

4. W przypadku nieobecności w pracy lub braku możliwości pełnienia przez Sekretarza obowiązków służbowych, w zakresie praw i obowiązków Sekretarza wstępuje Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego, w zakresie określonym w Regulaminie i zarządzeniach Marszałka oraz w ramach upoważnienia udzielonego przez Marszałka.”;

2) w § 6

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydziałem Zamiejscowym Urzędu kieruje Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego przy pomocy Kierownika Wydziału Zamiejscowego Urzędu.”,

b) w ust. 4 wyraz „Sekretarz” zastępuje się wyrazami: „Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego”;

3) w § 10

a) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

- „29) realizacja zadań w zakresie wykonania przez departamenty zaleceń pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej (NIK, UKS, PIP, RIO i inne), w tym:
- a) prowadzenie zbioru oryginałów dokumentów pokontrolnych (protokoły kontroli, wystąpienia pokontrolne, wyniki kontroli itp.),
  - b) czuwanie nad terminowym udzielaniem przez departamenty odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne i zalecenie pokontrolne,
  - c) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej, np. NIK, RIO, UKS oraz prowadzenie ewidencji protokołów, wystąpień pokontrolnych i innych dokumentów pokontrolnych, organów kontroli zewnętrznej;”
- b) skreśla się pkt 30,  
c) dodaje się pkt 79 w brzmieniu:  
„79) prowadzenie punktu obsługi klienta.”;
- 4) w § 11 dodaje się pkt 54 w brzmieniu:  
„54) przygotowywanie zamówień na ogłoszenia w prasie.”;
- 5) w § 12 skreśla się pkt 28;
- 6) w § 14 wprowadzony uchwałą Nr 147/1745/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 października 2012 r. „pkt 34” zostaje oznaczony, jako „pkt 34a”;
- 7) w § 28 w ust. 1 dodaje się zdanie trzecie w brzmieniu:  
„Plan pracy zatwierdza do realizacji właściwy Członek Zarządu/Sekretarz stosownie do podziału zadań i kompetencji określonego w załączniku Nr 4.”;
- 8) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Dokumenty przedkładane Marszałkowi do podpisu wymagają:  
a) akceptacji właściwego Członka Zarządu/Sekretarza (na kopii dokumentu) stosownie do podziału zadań i kompetencji określonego w załączniku Nr 4,  
b) akceptacji/podpisu Skarbnika (na kopii dokumentu) w przypadku, gdy dotyczą środków finansowych i/lub wywołują skutki finansowe”;
- 9) załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2012 r.

stwierdzam zgodność z projektem uchwały  
i ustaleniami Zarządu

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Teresa Sekuła

**W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE  
TWORZY SIĘ STANOWISKA KIEROWNICZE**

**/za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru stosownie  
do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa/**

**STANOWISKA KIEROWNICZE:**

1. **Sekretarz Województwa Lubuskiego.**
2. **Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów.**
3. **W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
4. **W Departamencie Administracyjno-Gospodarczym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
5. **W Gabinecie Zarządu:**
  - 1/ Dyrektor Gabinetu Zarządu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Gabinetu Zarządu,
  - 3/ Rzecznik Prasowy Zarządu - Kierownik Biura Prasowego,
  - 4/ Kierownik Biura Promocji Województwa i Komunikacji Społecznej.
6. **W Departamencie Finansów:**
  - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 2/ Główny Księgowy Urzędu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
7. **W Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 8 Kierowników Wydziałów.
8. **W Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 8 Kierowników Wydziałów.
9. **W Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów,
  - 5/ 1 Kierownik Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich

10. W **Departamencie Infrastruktury i Komunikacji:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 7 Kierowników Wydziałów.
  
11. W **Departamencie Infrastruktury Społecznej:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
  
12. W **Departamencie Ochrony Zdrowia:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
  
13. W **Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Geologii - Geolog Wojewódzki.
  
14. W **Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu – Geodeta Województwa,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
  
15. W **Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
  
16. W **Biurze Sejmiku:**
  - 1/ Dyrektor Biura.
  
17. W **Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego:**
  - 1/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - 2/ Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
  
18. W **Biurze Audytu Wewnętrznego:**
  - 1/ Dyrektor Biura – Audytor Wewnętrzny