

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

### **§ 19.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.

#### **SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA**

1. ....

2. ....

3. ....

#### **BENEFICJENT**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji:**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Ogółem		I. etap		II. etap	
				koszty	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
A*									
1**									
2									
...									
Suma A									
B*									
1**									
2									
...									
Suma B									
C*									
1**									
2									
...									
Suma C									
D*									
1**									
2									
...									
Suma D									
(...)									
1**									
2									
...									
Suma (...)									
<b>RAZEM</b>									

- \* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach zakresu wsparcia, ze wskazaniem miejsca realizacji zadania lub grupy zadań
- \*\* Dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania
- \*\*\* VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym

**UMOWA PRYZNANIA POMOCY**  
**nr ..... w ramach działania**  
**„Wdrażanie projektów współpracy”**  
**w zakresie operacji polegającej na realizacji projektu współpracy,**  
**objętego PROW na lata 2007-2013**

zawarta w dniu ..... W .....

*pomiędzy:*

**Samorządem Województwa** .....  
z siedzibą .....  
zwanym dalej „Samorządem Województwa”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*a*

.....  
z siedzibą w.....  
NIP .....  
REGON .....  
KRS .....  
zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*o następującej treści:*

**§ 1.**

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013), stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M. P. Nr 94, poz. 1035 z późn. zm.);

- 2) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 128, poz. 822);
- 4) rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie 65/2011 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 25 z 28.01.2011, str. 8, z późn. zm.);
- 7) ustawa o uruchamianiu środków z budżetu UE – ustawę z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.);
- 8) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 9) Urząd Marszałkowski – .....
- .....  
.....  
.....  
z siedzibą w.....<sup>1</sup>;
- 10) LGD – lokalną grupę działania;
- 11) koordynator – osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, koordynującą oraz nadzorującą wdrażanie, finansowanie, promocję i monitorowanie projektu współpracy – w przypadku, gdy LGD jest koordynującą LGD;
- 12) współkoordynator – osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, współpracującą z koordynatorem – w przypadku, gdy LGD nie jest koordynującą LGD;
- 13) operacja – przedsięwzięcia realizowane przez Beneficjenta w zakresie realizacji projektu współpracy w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;
- 14) pomoc – dofinansowanie operacji z publicznych środków krajowych i wspólnotowych, polegające na refundacji kosztów kwalifikowalnych operacji

<sup>1</sup> Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 7 rozporządzenia oraz nazwę miejscowości w której znajduje się siedziba.

poniesionych przez Beneficjenta w wysokości określonej w umowie oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie;

- 15) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z rozporządzeniem mogą zostać objęte pomocą w ramach operacji polegającej na realizacji projektu współpracy w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy”;
- 16) zaliczka – zaliczkę, o której mowa w art. 56 rozporządzenia 1974/2006 oraz w art. 10i ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE;
- 17) wyprzedzające finansowanie – środki, o których mowa w art. 10c ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE,
- 18) gwarancja – gwarancję bankową lub równoważną gwarancję odpowiadającą 110% zaliczki, o których mowa w art. 56 ust. 2 rozporządzenia 1974/2006, stanowiącą dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wystawiony przez właściwą instytucję finansową;
- 19) płatność pośrednia – płatność dokonywaną po zrealizowaniu etapu operacji, inną niż płatność ostateczna;
- 20) płatność ostateczna – płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 21) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność ostateczną;
- 22) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta wskazany w:
  - a) zaświadczeniu wydanym przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową,
  - b) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych lub
  - c) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.

## **§ 2.**

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji polegającej na realizacji projektu współpracy w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 421 „Wdrażanie projektów współpracy”.

## **§ 3.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt.:

„.....”  
.....”  
o akronimie:.....,  
której celem jest:.....

- .....  
 .....  
 .....  
 w miejscach wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „zestawieniem z umowy”.
2. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/..... etapach.<sup>2</sup>
  3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
    - 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem z umowy;
    - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za roboty, dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 21 ust. 2 rozporządzenia;
    - 3) udokumentowanie wykonania operacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
    - 4) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, lub decyzji związanych z realizacją operacji;
    - 5) zamontowanie oraz uruchomienie maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu lub oprogramowania.
  4. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
    - 1) koordynacja realizacji projektu współpracy poprzez:
      - a) nadzór nad wdrażaniem i finansowaniem projektu współpracy,
      - b) monitorowanie projektu współpracy,
      - c) stałą współpracę ze współkoordynatorami ze strony partnerów projektu współpracy;
    - 2) inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych projektu współpracy;
    - 3) przygotowanie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4.
  5. Do obowiązków współkoordynatora należy w szczególności:
    - 1) koordynacja realizacji operacji objętej umową poprzez:
      - a) nadzór nad wdrażaniem i finansowaniem operacji,
      - b) monitorowanie operacji,
      - c) stałą współpracę z koordynatorem projektu współpracy, w szczególności w zakresie przygotowania sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
    - 2) inicjowanie i prowadzenie działań promocyjnych operacji.

#### **§ 4.**

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku ....., na warunkach określonych w umowie, w wysokości..... zł<sup>3</sup> (słownie złotych:.....),  
 .....),  
 w tym pomoc przypadająca na część dotyczącą inwestycji.....zł  
 (słownie złotych:.....).

<sup>2</sup> wpisać liczbę etapów i/lub niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> kwota nie może być większa niż to wynika z § 5 ust. 4 rozporządzenia.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 8, pomoc będzie przekazana jednorazowo - w wysokości określonej w ust. 1/w ..... transzach <sup>2/4/5</sup>:
- 1) pierwsza transza - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - 2) druga transza - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - 3) trzecia transza - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - 4) czwarta transza - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - 5) piąta transza - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - 6) szósta transza - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - 7) siódma transza - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - 8) ósma transza - w wysokości nieprzekraczającej ..... zł  
(słownie złotych: .....),
- z tym, że pomoc przekazywana będzie w wysokości nie wyższej niż kwota prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji wskazanych w tych wnioskach.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy Beneficjentowi zostanie przekazana zaliczka, na podstawie złożonego wniosku o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w umowie, w wysokości .....zł  
(słownie złotych: .....),  
jednak nie więcej niż ..... %<sup>6</sup> kwoty pomocy przypadającej na część dotyczącą inwestycji, o której mowa w ust. 1.
4. Rozliczenie pobranej zaliczki nastąpi w ramach .....etapu operacji<sup>7</sup>.
5. Zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 10j ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE.
6. Do przekazania zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 ust. 5 oraz § 9 ust. 2, 9-11<sup>8</sup>.

<sup>4</sup> wpisać liczbę wskazaną w § 3 ust. 2

<sup>5</sup> suma kwot wpisanych w pkt 1-8 nie może przekraczać kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

<sup>6</sup> wpisać 20%, a w przypadku pomocy przyznanej w 2010 r. – 50%

<sup>7</sup> wpisać numery etapów oddzielając je przecinkami

7. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Beneficjentowi na podstawie złożonego wniosku o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane wyprzedzające finansowanie w wysokości:  
 .....zł (słownie złotych:  
 .....)  
 - jednak nie wyższej niż 20% kwoty, o której mowa w ust. 1, przyznanej danemu Beneficjentowi, tj. do wysokości udziału krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie wydatków realizowanych z EFRROW.
8. Ostateczne rozliczenie otrzymanych środków, o których mowa w ust. 7 nastąpi z wnioskiem o płatność ostateczną.
9. Wyprzedzające finansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 10c ust. 3-7 ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE
10. Do przekazania wyprzedzającego finansowania stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 ust. 5 oraz § 9 ust. 2, 6-8.<sup>9</sup>

## § 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1, oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:
  - 1) osiągnięcia celów operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach operacji – również ich zachowania przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
  - 2) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych;
  - 3) w trakcie realizacji operacji oraz do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej:
    - a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, na które została przyznana i wypłacona pomoc i ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem,
    - b) niezmienniania miejsc realizacji operacji,
    - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizytacji w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach realizacji operacji,
    - d) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych lub dokonania audytów i kontroli w siedzibie Beneficjenta, miejscach przechowywania dokumentacji oraz w miejscach realizacji operacji,

<sup>8</sup> skreślić ust. 3-6 w przypadku, gdy Beneficjentowi nie przysługuje zaliczka

<sup>9</sup> Skreślić ust. 7-10 w przypadku, gdy żaden Beneficjent nie wnioskował o wyprzedzające finansowanie.



- e) obecności w trakcie wizytacji, kontroli i audytów, o których mowa w lit. c i d, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty określone w lit. c i d,
  - f) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą, z wyłączeniem dokumentów, których oryginały znajdują się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego,
  - g) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
  - h) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie, aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz umowie;
- 4) zamieszczenia lub utrzymania zamieszczonej w miejscu realizacji operacji, tablicy informacyjnej/reklamowej<sup>10</sup> wykonanej zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
  - 5) niezmienniania, bez zgody Samorządu Województwa, danych objętych opisem zadań lub zawartych w kosztorysie inwestorskim, wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym część wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1, jeżeli zestawienie z umowy powołuje się na ten opis lub kosztorys inwestorski.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) prowadzenia rachunku bankowego;
  - 2) przedłożenia Samorządowi Województwa jednego z dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 21, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, jeżeli nie został on złożony wraz z wnioskiem o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz do niezwłocznego przedłożenia kolejnego dokumentu w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;
  - 3) złożenia w Samorządzie Województwa wypełnionego formularza ankiety monitorującej, której aktualny wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie do dnia 31 stycznia drugiego roku następującego po roku otrzymania płatności ostatecznej;
  - 4) złożenia w Samorządzie Województwa wypełnionego i podpisanego przez wszystkich krajowych partnerów projektu współpracy, sprawozdania z realizacji projektu współpracy, którego aktualny wzór jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie do dnia .....20.....r;<sup>11</sup>

<sup>10</sup> Jeżeli dotyczy. Niewłaściwe skreślić. Tablica informacyjna zamieszczana jest w przypadku operacji inwestycyjnej, gdy całkowity koszt operacji przekracza 50 000 EURO, a tablica reklamowa, gdy całkowity koszt operacji przekracza 500 000 EURO.

<sup>11</sup> Należy skreślić jeżeli nie dotyczy. Do złożenia sprawozdania z realizacji projektu współpracy zobowiązana jest koordynująca LGD, a w przypadku projektu współpracy międzynarodowej, gdy koordynującą LGD jest

- 5) poinformowania Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą LGD;
  - 6) poinformowania Samorządu Województwa o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
  - 7) poinformowania na wezwanie Samorządu Województwa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, o terminach i dokładnych miejscach realizacji poszczególnych zadań wskazanych w zestawieniu z umowy;
  - 8) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, musi zawierać co najmniej pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB.

## § 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku/wniosek<sup>2</sup> o płatność, na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, bezpośrednio w miejscu wskazanym w informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
2. Beneficjent złoży<sup>12</sup>:
  - 1) wniosek/wnioski<sup>2</sup> o płatność pośrednią:
    - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji, w terminie do dnia .....20..... r.,
    - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji, w terminie do dnia .....20..... r.,
    - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji, w terminie do dnia .....20..... r.,
    - d) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji, w terminie do dnia .....20..... r.,
    - e) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji, w terminie do dnia .....20..... r.,
    - f) po zakończeniu realizacji szóstego etapu operacji, w terminie do dnia .....20..... r.,

---

partner z zagranicy, do złożenia sprawozdania zobowiązana jest LGD, która zgodnie z harmonogramem realizacji projektu współpracy, zawartym w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, jest odpowiedzialna za realizację ostatniego zadania w ramach projektu. Sprawozdanie dotyczy realizacji całości projektu, a nie jedynie jego fragmentu jakim jest operacja realizowana przez Beneficjenta i jest składane w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu współpracy. Termin zakończenia realizacji projektu współpracy jest wskazany w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy.

<sup>12</sup> Jeżeli operacja będzie realizowana w jednym etapie, należy skreślić pkt 1. Jeżeli operacja będzie realizowana w dwóch etapach, należy skreślić w pkt 1 lit. od b do g. Jeżeli operacja będzie realizowana w trzech do ośmiu etapach, należy skreślić w pkt 1 odpowiednio lit. od c do g.

- g) po zakończeniu realizacji siódmego etapu operacji, w terminie do dnia .....20..... r.,
- 2) wniosek o płatność ostateczną, po zakończeniu realizacji operacji, w terminie do dnia .....20..... r.
- wraz z dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.
3. Do wniosku o płatność ostateczną, Beneficjent załącza sprawozdanie z realizacji operacji, na formularzu udostępnionym przez Samorząd Województwa.
4. Oryginały faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej przedkładane wraz z wnioskiem o płatność zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”, przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego przyjmującego wniosek.
5. Przedkładane wraz z wnioskiem o płatność dokumenty, o których mowa w ust. 4, oraz oznaczone datą wyciągi bankowe lub przelewy bankowe dokumentujące operacje na rachunku, z którego dokonano płatności, lub inne dowody zapłaty, po wykonaniu kopii i ich poświadczeniu za zgodność z oryginałem, zostaną zwrócone Beneficjentowi w dniu złożenia wniosku o płatność lub uzupełnienia/wyjaśnienia do tego wniosku.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminach, o których mowa w ust. 2, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w kolejnych wyznaczonych terminach lub do złożenia wniosku o zmianę umowy w zakresie terminu złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną.
7. W przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6, nie jest wymagana zmiana umowy.

## § 7.

1. Wniosek o płatność pośrednią lub ostateczną rozpatruje się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
2. Weryfikując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji lub jej etapu.
3. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
4. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, jednakże wówczas nie jest wymagane zachowanie terminów, o których mowa w ust. 1 i § 9 ust. 1.
5. Samorząd Województwa, po rozpatrzeniu wniosku o płatność, informuje Beneficjenta o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy.

## § 8.

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi po zakończeniu realizacji operacji lub zakończeniu kolejnych etapów tej operacji, poszczególne koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych oraz udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych, jednak w wysokości nie wyższej niż wskazana w zestawieniu z umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wskazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność, zwanym dalej „zestawieniem z wniosku o płatność”, będą niższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, Beneficjent składa pisemne wyjaśnienie tych zmian.
3. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu z wniosku o płatność, będą wyższe o nie więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej.
4. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji w ramach danego etapu operacji, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu z wniosku o płatność, będą wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu z umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, kwoty pomocy przysługujące Beneficjentowi po zakończeniu realizacji kolejnych etapów operacji nie mogą powodować przekroczenia kwot określonych w § 4 ust. 2, a ich suma nie może powodować przekroczenia kwoty określonej w § 4 ust. 1.
6. W przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 8 – koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.
7. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 3% od kwoty obliczonej przez Samorząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z art. 31 ust. 1 rozporządzenia 1975/2006. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.
8. W przypadku, gdy Beneficjentowi przekazano zaliczkę, kwoty pomocy obliczone zgodnie z ust. 1-7 w ramach etapów wymienionych w § 4 ust. 4, pomniejsza się o nie więcej niż .....%<sup>13</sup> tych kwot, jednak suma tych pomniejszeń nie może być

<sup>13</sup> wpisać wartość procentową wskazaną w § 4 ust. 3.

wyższa niż kwota, o której mowa w § 4 ust. 3. Natomiast w przypadku, gdy Beneficjentowi przekazano wyprzedzające finansowanie, kwoty pomocy zatwierdzone do wypłaty w ramach każdego etapu operacji, obliczone zgodnie z ust. 1-6, pomniejsza się o nie więcej niż 20% tych kwot, jednak suma tych pomniejszeń nie może być wyższa niż kwota o której mowa w § 4 ust. 7.

## **§ 9.**

1. Płatności pośredniej lub ostatecznej dokonuje się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia każdego z wniosków o płatność, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Płatność pośrednia dokonywana jest, z zastrzeżeniem ust. 4, jeżeli spełnione zostały warunki wymienione w § 19 ust. 1 rozporządzenia, a wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto nieprawidłowości stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji.
4. W przypadku pierwszego wniosku o płatność pośrednią w ramach operacji, płatność pośrednia jest dokonywana jeżeli:
  - 1) zostały spełnione warunki określone w ust. 3;
  - 2) pozostali partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW, uzyskali zatwierdzenie projektu.
5. Płatność ostateczna dokonywana jest, z zastrzeżeniem ust. 6, jeżeli spełnione zostały warunki wymienione w § 19 ust. 1 rozporządzenia, a wyniki kontroli i wizytacji przeprowadzonych w trakcie lub na zakończenie realizacji operacji potwierdzają prawidłową realizację operacji lub usunięto nieprawidłowości stwierdzone podczas tych kontroli i wizytacji.
6. W przypadku realizacji operacji w jednym etapie, płatność ostateczna dokonywana jest jeżeli:
  - 1) zostały spełnione warunki określone w ust. 5;
  - 2) pozostali partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW, uzyskali zatwierdzenie projektu.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków o których mowa w ust. 3 i 5, oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 2 rozporządzenia, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty całości albo części pomocy, o czym niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej.
8. Środki finansowe z tytułu pomocy przekazywane są na rachunek bankowy.
9. Samorząd Województwa informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o opóźnieniach w wypłacie pomocy, o których uzyskał informację.
10. Jeżeli po złożeniu wniosku o płatność zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Beneficjent nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty pomocy, wypłatę pomocy zawiesza się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.

## **§ 10.**

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w związku z realizacją operacji określonej w umowie;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 1975/2006 lub przepisów odrębnych.

## § 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;
  - 2) niezłożenia dwóch kolejnych wniosków o płatność zgodnie z § 6;
  - 3) niewypełnienia przez Beneficjenta któregokolwiek ze zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 3 lit. a – e oraz ust. 2 pkt 1;
  - 4) odmowy wypłaty pomocy w sytuacji określonej w § 9 ust. 7;
  - 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. dotyczącego nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91 (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56);
  - 6) niezastnienia okoliczności, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 i ust. 6 pkt 2, w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 14;
  - 7) zmiany koordynatora/współkoordynatora<sup>2</sup> projektu współpracy, wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3;
  - 8) wycofania się partnera projektu współpracy, wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy, ze wspólnej realizacji projektu współpracy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 2;
  - 9) rozwiązania umowy o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju nr ..... z dnia .....
  - 10) niewypełnienia przez Beneficjenta któregokolwiek ze zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. h i pkt 4 oraz ust. 2 pkt 2, 4, 5 i 7, jeśli Beneficjent pomimo wezwania przez Samorząd Województwa do wypełnienia tego zobowiązania nadal go nie wypełnia;
  - 11) niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, jeśli niewypełnienie tego zobowiązania spowoduje uniemożliwienie przeprowadzenia audytu lub kontroli, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. d;
  - 12) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 31 ust. 2 rozporządzenia 1975/2006;
  - 13) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
  - 14) wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
2. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez Agencję czynności związanych z odzyskaniem wypłaconej Beneficjentowi pomocy, zgodnie z § 15

oraz zaliczki zgodnie z art. 10j ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE albo wypłaconego wyprzedzającego finansowania, zgodnie z art. 10c ust. 3-7 ustawy o uruchamianiu środków z budżetu UE.

3. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o rozwiązaniu umowy.

## **§ 12.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o zmianie koordynatora/współkoordynatora<sup>2</sup> projektu współpracy.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) dane osoby mającej zastąpić dotychczasowego koordynatora/współkoordynatora<sup>2</sup> określone w formularzu wniosku o przyznanie pomocy;
  - 2) załącznik nr 7 do wniosku o przyznanie pomocy wraz z dokumentami wskazanymi w tym załączniku.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1, jest dopuszczalna jeśli osoba, o której mowa w ust. 2, ma kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba wskazana we wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku, gdy osoba o której mowa w ust. 2 pkt 1, ma kwalifikacje niższe niż osoba wskazana we wniosku o przyznanie pomocy, dopuszczalne jest wskazanie tej osoby jako koordynatora/współkoordynatora<sup>2</sup>, pod warunkiem, że punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium nr 8 nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy.
4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, Samorząd Województwa informuje Beneficjenta w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, o braku możliwości zastąpienia koordynatora/współkoordynatora<sup>2</sup> przez proponowaną przez Beneficjenta osobę.
5. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zmianie koordynatora/współkoordynatora<sup>2</sup>.

## **§ 13.**

1. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział jedynie dwóch partnerów, wycofanie się partnera projektu współpracy nie powoduje rozwiązania umowy jeśli wycofujący się partner projektu współpracy zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
2. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział więcej niż dwóch partnerów, wycofanie się partnera projektu współpracy nie powoduje rozwiązania umowy jeśli:
  - 1) punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium nr 1 nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy lub
  - 2) wycofujący się partner zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.

3. Zastąpienie, wycofanie się bądź włączenie się nowego partnera do projektu współpracy nie może powodować zwiększenia wysokości pomocy wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Zastąpienie, wycofanie się bądź włączenie się nowego partnera do projektu współpracy nie może powodować zmiany celów projektu współpracy określonych w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy zawartej przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy .
5. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zastąpieniu, wycofaniu się, bądź włączeniu się nowego partnera do projektu współpracy oraz o rozwiązaniu umowy.

## **§ 14.**

W przypadku niezastąpienia okoliczności, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 i ust. 6 pkt 2 w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, umowa nie ulega rozwiązaniu jeżeli:

- 1) Beneficjent złoży oświadczenie, że pomimo braku uzyskania zatwierdzenia projektu u partnera, partner ten nadal podtrzymuje wolę wspólnej realizacji projektu współpracy, wyrażoną w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy zawartej przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, lub
- 2) w przypadku wycofania się partnera projektu współpracy, który nie uzyskał zatwierdzenia projektu, zostaną spełnione warunki określone w § 13 ust. 1- 2.

## **§ 15.**

1. Beneficjent, na wezwanie Agencji, zobowiązany jest do zwrotu kwot nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, przepisami odrębnymi lub umową, a w szczególności zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy, o których mowa w § 11 ust 1.
2. Beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 3 i 5, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany, lub jeżeli uzyskał zwolnienia, o których mowa w § 17 ust. 1.
3. Beneficjent zwraca pomoc w części, jeśli nie spełnił warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. f lub ust. 2 pkt 3 lub pkt 8, z tym że w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 5:
  - 1) ust. 1 pkt 3 lit. f – zwrotowi podlega 5% pobranej kwoty pomocy;
  - 2) ust. 2 pkt 3 - zwrotowi podlega 1% pobranej kwoty pomocy.
4. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy powiększonej o odsetki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4, naliczane są, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania.



## § 16.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zmiany celu operacji, określonego w § 3 ust. 1 i nie może być sprzeczna z art. 23 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmian w wysokości kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 8 ust. 2-4, nie jest wymagana zmiana umowy.
4. W przypadku zmian w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy zawartej przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zmiana umowy jest wymagana, jeśli zmiany w umowie o wspólnej realizacji projektu współpracy dotyczą:
  - 1) zastąpienia partnera lub wycofania się partnera lub włączenia się nowego partnera projektu współpracy lub
  - 2) zmiany w zakresie przynajmniej jednego z elementów, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2, 4 i 5 rozporządzenia.
5. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący zmiany zakresu rzeczowego etapów lub wysokości transz, o których mowa w § 4 ust. 2, Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres rzeczowy lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zmienione, przy czym złożenie wniosku o zmianę umowy później niż 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność wydłuża termin na wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy o czas niezbędny do zawarcia aneksu.
6. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący zmiany terminu złożenia wniosku o płatność, Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 .
7. Złożenie wniosku o dokonanie zmiany umowy dotyczącego zmian, o których mowa w ust. 4 później niż na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność pośrednią lub ostateczną wydłuża termin na wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy o czas niezbędny do zawarcia aneksu.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 może być złożony nie wcześniej niż w dniu, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie w zakresie uzyskania zatwierdzenia projektu pozostałych partnerów projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc ze środków EFRROW.
9. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 Beneficjent składa:
  - 1) zmienioną umowę o wspólnej realizacji projektu współpracy zawartą przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
  - 2) oświadczenie nowego partnera projektu współpracy, stanowiące załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku zastąpienia lub włączenia się nowego partnera do projektu współpracy.
10. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Samorząd Województwa rozpatruje w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.
11. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.

12. Zmiana umowy w zakresie zobowiązań o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2 jest nieważna.
13. Zmiana umowy w zakresie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, może być dokonana na wniosek Beneficjenta, w przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, o których mowa w przepisach rozporządzenia 1974/2006. Do trybu zmiany umowy stosuje się odpowiednio § 17 ust. 2.
14. Zmiana umowy nie jest wymagana w przypadku zmian, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5.
15. Wniosek o zmiany, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego dotyczą te zmiany.
16. Do rozpatrywania wniosku o zmianę umowy stosuje się odpowiednio przepisy § 16 i 23 rozporządzenia.

## **§ 17.**

1. Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1:
  - 1) pkt 1- w odniesieniu do zobowiązania o zachowaniu celu operacji,
  - 2) pkt 3 lit. a, b i f oraz pkt 4;- lub za zgodą Samorządu Województwa może ulec zmianie termin jego wykonania w przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, o których mowa w przepisach rozporządzenia 1974/2006.
2. O zwolnienie z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, lub zmianę terminu ich wykonania, Beneficjent występuje z pisemnym wnioskiem do Samorządu Województwa w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym zaistniała możliwość złożenia takiego wniosku.
3. W razie uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta wobec Samorządu Województwa określonych czynności w trakcie realizacji operacji, Samorząd Województwa, na prośbę Beneficjenta, przywraca termin wykonania tych czynności w trybie określonym w § 15 rozporządzenia.

## **§ 18.**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Beneficjent podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i składa w Urzędzie Marszałkowskim, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Samorząd Województwa wraz z projektem umowy.
2. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez Agencję pod warunkiem wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.
3. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;

- 3) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy;
- 4) zwrotu przez Beneficjenta otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

## **§ 19.**

1. W przypadku przyznania zaliczki, Beneficjent ustanawia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji. Zabezpieczenie to powinno być zobowiązaniem bezwarunkowym, nieodwołalnym i płatnym na pierwsze żądanie Agencji.
2. Gwarancja jest zwalniana niezwłocznie, po stwierdzeniu przez Samorząd Województwa, że suma poniesionych oraz pozytywnie zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych operacji przekracza kwotę zaliczki. Gwarancję zwraca się Beneficjentowi niezwłocznie w przypadku:
  - 1) upływu terminu na jaki gwarancja została udzielona;
  - 2) wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań zabezpieczonych gwarancją;
  - 3) zwolnienia Beneficjenta ze zobowiązań wynikających z gwarancji przed upływem terminu jej ważności;
  - 4) gdy świadczenia dokonywane z gwarancji osiągnęły kwotę gwarancji;
  - 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.
3. W przypadku, gdy Beneficjentowi przysługuje wyprzedzające finansowanie, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, Beneficjent ten ustanawia dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie weksla niepełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu przekazanym przez Samorząd Województwa wraz z projektem umowy, zwane dalej „dodatkowym zabezpieczeniem”.
4. Do trybu podpisywania i składania dodatkowego zabezpieczenia stosuje się postanowienia § 18 ust. 1.
5. Samorząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w przypadku:
  - 1) wypełnienia przez Beneficjenta postanowień umowy dotyczących wyprzedzającego finansowania;
  - 2) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty wyprzedzającego finansowania;
  - 3) odmowy wypłaty całości wyprzedzającego finansowania;
  - 4) zwrotu przez Beneficjenta otrzymanego wyprzedzającego finansowania w całości wraz z należnymi odsetkami.

## **§ 20.**

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
  - 1) Beneficjenta: .....
  - .....;
  - 2) Samorządu Województwa:.....
  - .....

3. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Samorządu Województwa o zmianie danych, o których mowa w ust. 4, wszelką korespondencję wysyłaną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## **§ 21.**

1. Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia prośby do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a wnioskowaną kwotą pomocy, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, rozwiązania umowy lub dokonania zmian w umowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady oraz formę złożenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Samorząd Województwa zawiera pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa.
3. Prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy Samorząd Województwa rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
4. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono w polskim urzędzie konsularnym albo złożono w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

## **§ 22.**

1. Wszystkie spory pomiędzy Samorządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazanych w § 1 pkt 2-7, oraz przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

### **§ 23.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Beneficjent i Agencja, a dwa otrzymuje Samorząd Województwa.

#### **SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA**

1. ....

2. ....

3. ....

#### **BENEFICJENT**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji:**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Ogółem		I. etap		II. etap		III. etap		IV. etap		
				koszty	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
C*														
1**														
2														
...														
Suma C														
D*														
1**														
2														
...														
Suma D														
(...)														
1**														
2														
...														
Suma (...)														
<b>RAZEM</b>														

Lp.	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)							
	V. etap		VI. etap		VII. etap		VIII. etap	
	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
A*								
1**								
2								
...								
Suma A								
B*								
1**								
2								
...								
Suma B								
C*								
1**								
2								
...								
Suma C								
D*								
1**								
2								
...								
Suma D								
(...)								
1**								
2								
...								
Suma(...)								
<b>RAZEM</b>								

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach zakresu wsparcia, ze wskazaniem miejsca realizacji zadania lub grupy zadań

\*\* Dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

\*\*\* VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym