

UCHWAŁA NR 57/687/11.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 6 września 2011 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Stypendialnej
do projektu systemowego Instytucji Pośredniczącej, realizowanego w zakresie
Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i § 20 Porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/LK/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Województwem Lubuskim z późn. zm. oraz w związku z § 2 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu Komisji Stypendialnej stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 268/2381/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Stypendialnej w ramach projektu pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa Lubuskiego” z późn. zm., uchwała się, co następuje:

§ 1. W Umowie stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały Nr 1/3/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 grudnia 2010 roku w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do projektu systemowego Instytucji Pośredniczącej, realizowanego w zakresie Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zmienionej uchwałą Nr 52/620/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 sierpnia 2011 roku, w § 1 wyrazy "zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 48/596/11 z dnia 27.07.2011 roku", zastępuje się wyrazami: „zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 56/665/11 z dnia 30.08.2011 roku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Potwierdzam zgodność z projektem uchwały

WZ. MARSZAŁKOWI WOJEWÓDZTWA

Jarosław Sokołowski
WICEMARSZAŁEK

DYREKTOR DEPARTAMENTU
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Marek Kamiński

Skład osobowy Komisji Stypendialnej

Lista podstawowa

1. Maciej Szykuła - Przewodniczący Komisji – UM,
2. Marek Kamiński - członek Komisji – UM,
3. Urszula Kołodziejczyk - członek Komisji – ekspert,
4. Aleksander Grytczuk - członek Komisji – ekspert,
5. Andrzej Obuchowicz - członek Komisji – ekspert,
6. Izabela Wojewoda - członek Komisji – ekspert,
7. Wiesław Jamrożek - członek Komisji – ekspert,
8. Małgorzata Łatuszyńska - członek Komisji – ekspert,
9. Andrzej Maciejewski - członek Komisji – ekspert,
10. Jan Pierożek - członek Komisji – ekspert,
11. Joanna Hołub-Iwan - członek Komisji – ekspert,
12. Grzegorz Drozdowski - członek Komisji – ekspert.

Skład osobowy Komisji Stypendialnej

Lista rezerwowa

- 1) Urszula Świdorska – Włodarczyk – członek Komisji – ekspert;
- 2) Mariusz Michta - członek Komisji – ekspert;
- 3) Tadeusz Zaborowski - członek Komisji – ekspert;
- 4) Ewelina Cała - Wacinkiewicz – członek Komisji – ekspert;
- 5) Katarzyna Cheba – członek Komisji – ekspert;
- 6) Maja Kiba – Janiak – członek Komisji – ekspert;
- 7) Bogusław Bukowski - członek Komisji – ekspert.



Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, w imieniu którego działa:

.....;

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego –,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

....., zamieszkałą/tego w,

ul....., legitymującą się dowodem osobistym:

serianr....., nr ewidencyjny PESEL,

NIP, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Umowa reguluje zasady przeprowadzania przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego zgodnie z procedurą opisaną w „Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich”, zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 56/665/11 z dnia 30.08. 2011 roku, który ustala zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania doktoranckich stypendiów dla doktorantów kształcących się w dziedzinach zgodnych z LRSI, w ramach realizacji projektu systemowego pt.: *Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego - Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki , Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

1. Ocena merytoryczna wniosku o przyznanie doktoranckiego stypendium będzie dokonywana przez Zleceniobiorcę w trakcie posiedzeń Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „Komisją”, działającą na podstawie „Regulaminu Komisji Stypendialnej” zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 48/587/11..... z dnia 27.09.2011r.



2. Ocena merytoryczna wniosku będzie dokonywana przez Zleceniobiorcę na Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 11 do „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.
3. Zleceniodawca każdorazowo - w miarę potrzeb - wzywa Zleceniobiorcę do udziału w posiedzeniach Komisji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wypełnić Kartę Oceny Merytorycznej w całości, czytelnie na komputerze.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać oceny z dołożeniem należytej staranności, w oparciu o przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, dokumenty programowe oraz obowiązujące wytyczne.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej takiej osobowości, ubiegającej się o udzielenie dofinansowania;
 - 2) przed upływem trzech lat od daty zawarcia umowy nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia, bądź też nie świadczył pracy na podstawie innej podstawy prawnej lub bez takiej podstawy z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny, ani nie był członkiem władz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej takiej osobowości, ubiegającej się o takie dofinansowanie;
 - 3) nie pozostaje w stałych stosunkach cywilno-prawnych, z wyjątkiem stosunków wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych usług na warunkach ogólnych, z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania swoich obowiązków rzetelnie, w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz należyłą starannością;
 - 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy;
 - 3) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych przez niego lub przez niego przygotowanych w trakcie lub jako rezultat



- oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione;
- 4) niepodjęcia żadnych kontaktów z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny do czasu ostatecznego zakończenia procedury oceny merytorycznej projektu stypendialnego;
 - 5) przekazania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego do oceny merytorycznej innemu oceniającemu w przypadku, gdy wniosek ten został złożony przez doktoranta Zleceniobiorcy.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę i odstąpić od oceniania wniosku o przyznanie doktoranckiego stypendium.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności i niedopełnienia zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty w całości wynagrodzenia z tytułu zrealizowanego zlecenia (w tym z tytułu dokonanej oceny wniosków niezwiązanych z zaistniałym konfliktem) oraz żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca zrealizuje zlecenie przy użyciu własnych materiałów i narzędzi, chyba że materiały i narzędzia zostaną mu udostępnione przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy został wykonany nienależycie, Zleceniodawca ma prawo odmówić podpisania protokołu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, wyznaczając Zleceniobiorcy odpowiedni termin do usunięcia wad, pod rygorem odstąpienia od umowy lub dokonania poprawek na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
7. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosków Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania deklaracji bezstronności zgodnie z wzorem w Załączniku Nr 11 do „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.

§ 4

1. Termin wykonania oceny określa każdorazowo w imieniu Zleceniodawcy – Przewodniczący Komisji Stypendialnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przekazania wniosku doktoranta Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
3. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu zlecenia Zleceniodawca ma prawo:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zlecenia lub;
 - 2) odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekracza 3 dni na zasadach określonych w § 3 ust. 4 umowy.



§ 5

1. Za przeprowadzenie oceny merytorycznej jednego wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia rachunku, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, przez przedstawicieli Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania rachunku i podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy..... /w Kasie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, po dokonaniu stosownych potrąceń publiczno-prawnych.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca, wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 5, ust. 2 niniejszej umowy, jest zobowiązany dostarczyć wypełnione oświadczenie podatkowe, w którym poda adres właściwego dla miejsca zamieszkania Urzędu Skarbowego, stanowiące Załącznik nr 3 do umowy.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Województwa Lubuskiego w ramach projektu systemowego pt.: „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”.

§ 6

Zleceniodawca upoważnia Przewodniczącą Komisji Stypendialnej do sprawowania nadzoru i dokonania oceny oraz przyjęcia zlecenia, w tym do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za dwutygodniowym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, w przypadku naruszenia postanowień umowy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym i/lub niestacjonarnym.



§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.

§10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy, tj. sąd w Zielonej Górze.

§ 11

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....



Załącznik nr 1

Zielona Góra.....

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

Miejsce zamieszkania

Kod pocztowy

Ulica

nr domu

nr mieszkania

Imiona rodziców

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RACHUNEK

do umowy zlecenie nr z dnia

dla Województwa Lubuskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra

Stosownie do umowy zlecenie nr z dnia,
Zleceniobiorca dokonał oceny merytorycznej (sztuk) wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego,
w kwocie zł brutto za każdy oceniony wniosek.

Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie)

Przelew na konto:

Nazwa banku:

Zleceniobiorca oświadcza, iż jest zatrudniony w/na
na umowę o pracę, a jego wynagrodzenie nie jest niższe od najniższej płacy.

Podpis odbiorcy rachunku:

Podpis wystawcy rachunku:

.....

.....



Załącznik nr 2

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Dzień

[Empty box for date]

Miejsce

Urząd Marszałkowski Województwa
Lubuskiego/Departament Europejskiego Funduszu
Społecznego

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Przedmiot umowy:

Wykonawca przedstawił do odbioru Kart Oceny Merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów
doktoranckich, wykonanych w ramach umowy nr z dnia r.

Przedstawione do odbioru prace zostały przyjęte
bez zastrzeżeń/ z niniejszymi zastrzeżeniami/ nie zostały przyjęte. (niepotrzebne skreślić)*

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę rachunku.

Ze strony Zleceniodawcy:

Ze strony Zleceniobiorcy:

.....

.....



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PODATKOWE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko.....Imię.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL

Grid for PESEL number: 11 empty boxes

NIP

Grid for NIP number: 10 boxes, with dashes in the 4th, 7th, and 9th positions

Miejsce zamieszkania

.....
(dokładny adres)

Nazwa i adres Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy:

.....
.....

W razie zmiany danych określonych w niniejszym oświadczeniu w okresie trwania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy.

.....
Zleceniobiorca