

UCHWAŁA NR. 24/317/M

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2011 roku

w sprawie decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu
wybranego w drodze konkursu nr 1/POKL/9.2/2010
w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 28 ust.2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) oraz Uchwały nr 287/2559/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 24 listopada 2010 roku w sprawie przyjęcia do realizacji projektów wybranych w drodze konkursu nr 1/POKL/9.2/2010 w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Lubuskiego przyznaje dofinansowanie na realizację projektu pt. „Gorzowska edukacja zawodowa na rzecz rynku pracy” numer wniosku WND-POKL.09.02.00-08-021/10, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2. Projekt realizowany będzie przez Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp., mający siedzibę przy ul. Łokietka 23 w Gorzowie Wlkp., NIP 5991079671, REGON 000806810

§ 3. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania oraz realizacji projektu określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jarosław Sokołowski
WICEMARSZAŁEK

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Marek Kamiński

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 24/317/11
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 5 kwietnia 2011 roku

**Decyzja o przyznaniu dofinansowania
dla projektu nr WND-POKL.09.02.00-08-021/10
Gorzowska edukacja zawodowa na rzecz rynku pracy
określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

dla Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp., mającego siedzibę przy ul. Łokietka 23 w Gorzowie Wlkp., NIP 5991079671, REGON 000806810, zwanego dalej Beneficjentem,

reprezentowanego przez:

Jerzego Kaliszana – Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp.

§ 1.

Ilekoć w Decyzji o przyznaniu dofinansowania jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K (2009) 6607;
- 2) „Priorycie” oznacza to Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*;
- 3) „Działaniu” oznacza to Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego;
- 4) „Projekcie” oznacza to projekt pt. *Gorzowska edukacja zawodowa na rzecz rynku pracy* realizowany w ramach Działania, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.09.02.00-08-021/10, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania;
- 5) „Partnerze” oznacza to instytucję wymienioną we wniosku, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie partnerstwa; udział Partnera w Projekcie musi być uzasadniony;

- 6) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.lubuskie.pl;
- 7) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
- 8) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Komponentu Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki KL/LK/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r.(z późn. zm.), w zakresie określonym w załączniku nr 2;
- 9) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007;
- 10) „pracowniku” oznacza to osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

Przedmiot Decyzji o przyznaniu dofinansowania

§ 2.

Na warunkach określonych w niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej 1 320 086,74 PLN (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia tysięcy osiemdziesiąt sześć złotych siedemdziesiąt cztery grosze) i stanowiącej nie więcej niż 87,25 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie 1 286 044,39 PLN (słownie: jeden milion dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy czterdzieści cztery złote trzydzieści dziewięć groszy);
- 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie 34 042,35 (słownie: trzydzieści cztery tysiące czterdzieści dwa złote trzydzieści pięć groszy)

§ 3.

- 1. Beneficjent będzie realizował Projekt na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 23 niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania, Beneficjent będzie realizował Projekt zgodnie z aktualnym wnioskiem.
- 2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 6, oraz będzie stosować ich treść podczas realizacji Projektu.
- 3. Instytucja Pośrednicząca będzie powiadamiać Beneficjenta o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 6.
- 4. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 6.

§ 4.

1. Beneficjent wniesie wkład własny w kwocie 192 906,66 PLN (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset sześć złotych sześćdziesiąt sześć groszy), co stanowi 12,75 % wydatków kwalifikowanych Projektu, z następujących źródeł:
 1. wkład własny niepieniężny ze środków JST w kwocie 192 906,66 PLN (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset sześć złotych sześćdziesiąt sześć groszy)

W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, Instytucja Pośrednicząca może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2. Wkład własny ze środków publicznych, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej 15% wydatków Projektu sfinansowanych ze środków publicznych jest niekwalifikowalny.
2. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Wytucznych.

§ 5.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku.

§ 6.

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej Decyzji.

Płatności

§ 7.

1. Beneficjent będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiadają.

§ 8.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, na realizację Projektu będzie wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta.

2. Beneficjent będzie sporządzał harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą i przedkładał go w terminie 15 dni roboczych od dnia podjęcia niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania.
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed dniem podjęcia niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Transze dofinansowania będą przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta nr 40 8363 0004 0000 3968 2000 0767, prowadzony w Gospodarczym Banku Spółdzielczym.
6. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne.
7. Beneficjent będzie niezwłocznie informować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5.
8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania, stanowią jego dochód i nie są wykazywane we wniosku o płatność.
9. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Instytucję Pośredniczącą do dnia 15 października danego roku o kwocie przekazanego mu dofinansowania w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 pkt. 2, która nie zostanie wydatkowana do końca tego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie do 30 listopada tego roku.
10. Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 9, w części niewydatkowanej przed upływem 7 dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
11. Kwota dotacji celowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z ust. 10 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
12. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 2 pkt. 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 5, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.

§ 9.

1. Przekazywanie transz dofinansowania będzie następowało wg następujących warunków, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta w wersji elektronicznej i papierowej wniosku o płatność sporządzonego przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą,
 - 2) zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność zgodnie z § 10 ust. 5 w wysokości co najmniej 70 % kwoty otrzymanej w ramach transz dofinansowania,

- 3) w przypadku środków, o których mowa w § 2 pkt. 1, realizacja zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
- 4) w przypadku środków, o których mowa w § 2 pkt. 2, dostępność środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej
- 2. Pierwsza transza dofinansowania wypłacona będzie w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust.1.
- 3. Beneficjent będzie przedkładał wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1:
 - 1) załącznik nr 1 do wniosku o płatność;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 , lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągi bankowe z innych rachunków bankowych potwierdzające poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność, a w przypadku płatności gotówkowych poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność;
 - 3) informacje o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 15 pkt. 2 niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania.
- 4. Instytucja Pośrednicząca prześle kolejne transze dofinansowania na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5:
 - 1) w zakresie środków, o których mowa w § 2 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie *płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności*, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3, przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez nią wniosku o płatność;
 - 2) w zakresie środków, o których mowa w § 2 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4.

§ 10.

- 1. Beneficjent będzie składał wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność będzie złożony w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
- 2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. W przypadku, gdy:
 - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
- 3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.

- 375
4. Beneficjent dokona usunięcia błędów lub złoży pisemne wyjaśnienia w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy dofinansowania.
 5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekaze Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, zawierającą:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia dofinansowania, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt. 1.
 6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.
 7. Beneficjent zobowiąże się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
 8. Beneficjent rozliczy 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.

§ 11.

1. Beneficjent ujawni wszelkie przychody, które powstaną w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku gdy Projekt generuje na etapie realizacji przychody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z § 8 ust.11 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zwrotu przychodu w innym terminie niż wskazany w ust. 2.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3, będą zastosowane odpowiednie przepisy § 13.

§ 12.

1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić uruchamianie transzy dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych w niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania,
 - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu,
 - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania, oraz
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności nastąpi po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 9 ust. 4.

§ 13.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Beneficjenta:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 Beneficjent zwróci całość lub część dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
4. Beneficjent dokona również zwrotu kwot korekt finansowych, oraz innych kwot zgodnie z § 17 ust. 6 oraz § 26 ust. 4.
5. Beneficjent dokona opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 4, zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.
6. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§ 14.

1. Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.

Monitoring i kontrola

§ 15.

Beneficjent będzie:

- 1) niezwłocznie informował w formie pisemnej Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 2) przekazywał, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacje o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania;
- 3) zapewniał, aby wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu zarejestrował instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizował w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 16.

1. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zastrzeże w umowie z wykonawcą prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Beneficjent będzie przechowywał dokumentację związaną z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informował Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie do 15 dni roboczych od dnia podjęcia niniejszej Decyzji o przyznaniu dofinansowania.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent poinformuje pisemnie Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.
5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej, udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 17.

1. Beneficjent będzie poddawać się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent zapewni podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez Partnerów i wykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 2 i 5.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3, jest traktowane jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
5. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
6. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.

§ 18.

1. Beneficjent będzie przedstawiał na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 16 ust. 2 i 5.