

Stwierdzam zgodności z projektem uchwały
DIREKTOR DEPARTAMENTU
Pawel Stugocki

UCHWAŁA NR. 23/304/11

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 29 marca 2011 r.

**w sprawie przyjęcia ogłoszenia o konkursie i regulaminu konkursu dla Priorytetu III. Ochrona i zarządzanie zasobami środowiska przyrodniczego
Działanie 3.1 Infrastruktura ochrony środowiska przyrodniczego
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
(zwanego dalej „LRPO”)**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4, art. 28 ust. 1 pkt 3 i art. 29 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się ogłoszenie o konkursie dla Priorytetu III. Ochrona i zarządzanie zasobami środowiska przyrodniczego, Działanie 3.1 Infrastruktura ochrony środowiska przyrodniczego, o brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się regulamin konkursu dla Priorytetu III. Ochrona i zarządzanie zasobami środowiska przyrodniczego, Działanie 3.1 Infrastruktura ochrony środowiska przyrodniczego, o brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak
Elżbieta Polak

11/11/11



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr. 23/307/11
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 29 marca 2011 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

zgodnie z art. 25 pkt 1, art. 28 ust. 1 pkt 3 oraz art. 29 ust. 1-3
ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r.

o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.)
jako Instytucja Zarządzająca Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym
na lata 2007-2013

w terminie od 1 czerwca do 30 czerwca 2011 r.

ogłasza konkurs zamknięty Nr LRPO/3.1/1/2011

PRIORYTET III

OCHRONA I ZARZĄDZANIE ZASOBAMI ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

DZIAŁANIE 3.1 Infrastruktura ochrony środowiska przyrodniczego

Typ projektów podlegających dofinansowaniu w ramach konkursu:

1. Gospodarka wodna

Preferowane działania ujęte w Programie Małej Retencji Województwa Lubuskiego:

- budowa i przebudowa wałów przeciwpowodziowych, zbiorników retencyjnych, odbudowa rzek i kanałów, stacji pomp, budowli piętrzących wraz z niezbędną infrastrukturą związaną z tymi działaniami,
- regulacja cieków wodnych, tworzenie polderów (w tym zalesianie) oraz odtwarzanie naturalnych terenów zalewowych,
- odbudowa ekosystemów zdegradowanych przez niewłaściwą eksploatację zasobów wodnych,
- budowa i modernizacja małych zbiorników wielozadaniowych o pojemności mniejszej niż 10 mln m³ i stopni wodnych.

2. Ochrona powierzchni ziemi

- zadania wynikające z realizacji celów Krajowego Planu Gospodarki Odpadami oraz właściwych terytorialnie planów gospodarki odpadami (wojewódzkiego, powiatowych



i gminnych) dotyczące instalacji i systemów obsługujących średniorocznie maksymalnie 150 tys. użytkowników (mieszkańców stałych i sezonowych),

- tworzenie kompleksowych systemów gospodarowania odpadami komunalnymi,
- budowa i rozbudowa sortowni, kompostowni, obiektów termicznej, termiczno-chemicznej i mechanicznej utylizacji odpadów,
- budowa kwater w przypadku, gdy jest to konieczne dla zapewnienia właściwego funkcjonowania kompleksowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- rozbudowa i przebudowa istniejących składowisk pod kątem dostosowania do obowiązujących wymogów,
- budowa i przebudowa instalacji do odzysku i unieszkodliwiania, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, odpadów: niebezpiecznych, medycznych i weterynaryjnych, poużytkowych, opakowaniowych, substancji kontrolowanych,
- rozwój selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- rekultywacja składowisk oraz zarządzanie odpadami gospodarczymi i produkcyjnymi w przypadku, gdy będzie to element kompleksowego systemu zagospodarowania odpadów komunalnych.

3. Nadzwyczajne zagrożenia środowiska

- zapobieganie i ograniczanie zagrożeń naturalnych oraz zagrożeń spowodowanych działaniami człowieka, przeciwdziałanie poważnym awariom,
- zapobieganie zagrożeniom nadzwyczajnym,
- inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania ryzyku.

Podmioty uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu to:

- jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia,
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
- spółki prawa handlowego ze 100% udziałem JST,
- jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
- administracja rządowa (w tym, parki narodowe i krajobrazowe),
- Jednostki Lasów Państwowych,
- spółki wodne,

W ramach Działania 3.1 projekty mogą być realizowane również na zasadzie partnerstwa publiczno-prywatnego.

Kwota środków przeznaczona na postępowanie konkursowe wynosi **25 000 000 PLN^{1**}** (dotyczy wysokości środków odpowiadających EFRR) - z czego na zadania związane z zapobieganiem zagrożeniom (w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnym i technologicznym) – kategoria

^{**}Przeliczono zgodnie z Harmonogramem ogłaszania konkursów w ramach LRPO na rok 2011, z dnia 11 stycznia 2011 r. wg kursu: 1 euro = 3,9743 PLN (kurs z dnia 29 września 2010 r.). Kwota alokacji przeznaczona na konkurs zależy od kursu euro na dzień podpisywania umowy o dofinansowanie i może ulec zmianie.

interwencji nr 53 zarezerwowano kwotę **23 000 000 PLN****, natomiast na zadania związane z gospodarką odpadami komunalnymi i przemysłowymi – kategoria interwencji nr 44 zarezerwowano kwotę **2 000 000 PLN****.

Dodatkowo została ustalona rezerwa finansowa w wysokości **2 500 000 PLN**** (dotyczy wysokości środków odpowiadających EFRR), w celu ewentualnego sfinansowania umów zawartych z Beneficjentami, którzy pozytywnie przejdą procedurę odwoławczą.

Maksymalny poziom dofinansowania projektów wynosi:

- max 85% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu – poziom dofinansowania liczony będzie metodą luki finansowej (dla której podstawą będzie 85% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu). Jednakże w przypadku projektów o całkowitej wartości nie przekraczającej 1 mln EUR, poziom dofinansowania nie będzie liczony przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu.
- zgodnie ze schematem pomocy publicznej (projekty objęte pomocą publiczną).

Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, przyjęte *Uchwałą Nr 43/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 21 grudnia 2010 r. zmieniającą uchwałę nr 35/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru projektów w ramach LRPO na lata 2007-2013 (kryteria formalne), Uchwałą Nr 35/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 30 czerwca 2010 r w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru projektów w ramach LRPO na lata 2007-2013 (kryteria merytoryczne) oraz Uchwałą Nr 44/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 21 grudnia 2010 r. zmieniającą Uchwałę Nr 4/KM-LRPO/2008 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dla Priorytetów II, III wyboru projektów w ramach LRPO na lata 2007-2013*. Powyższe kryteria zamieszczone są na stronie internetowej www.lrpo.lubuskie.pl (zakładka Komitet Monitorujący).

Ostatecznego wyboru projektu do realizacji dokonuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

Termin rozstrzygnięcia konkursu jest zgodny z Regulaminem konkursu opracowanym na podstawie Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Priorytetu III Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.

System realizacji LRPO na lata 2007 – 2013 przewiduje jeden środek odwoławczy w postaci **protestu**. Beneficjent ma możliwość wystąpienia o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego przez niego wniosku z kryteriami wyboru projektów. Protest może



333

dotyczyć każdego etapu oceny projektu i jej negatywnych wyników, zarówno w zakresie formalnym, jak i merytorycznym. Protest może wnieść każdy Beneficjent, którego projekt nie został wyłoniony do dofinansowania, w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.

Wytyczne IZ LRPO dla Beneficjentów LRPO na lata 2007 – 2013 w zakresie środków odwoławczych wnoszonych w ramach konkursów ogłaszanych po 20 grudnia 2008 r. oraz wzór protestu dostępne są na stronie internetowej www.lrpo.lubuskie.pl.

Beneficjent po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, ma prawo w ciągu 14 dni kalendarzowych wnieść **skargę** do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA).

IZ LRPO lub Beneficjent może wnieść **skargę kasacyjną** do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia uzasadnienia wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Kożuchowska 4, 65-364 Zielona Góra, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.**

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI). Aby wypełnić wniosek należy wejść na stronę internetową IZ LRPO www.lrpo.lubuskie.pl, kliknąć na zakładkę *Elektroniczny Wniosek* i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w *Poradniku dotyczącym obsługi systemu informatycznego do składania wniosków aplikacyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013*, zamieszczonym na stronie internetowej. Wniosek wypełniony w LSI należy zapisać w formacie PDF i wydrukować.

Wypełniony w języku polskim formularz wniosku wraz z załącznikami składany jest **w formie papierowej w jednym egzemplarzu** (format A4) oraz w wersji elektronicznej (wniosek na płycie DVD lub CD). Wersja elektroniczna obowiązkowo musi zawierać:

- wypełniony formularz wniosku;
- Studium wykonalności wraz z modelem finansowym sporządzonym w formacie *.xls. Arkusz kalkulacyjny nie może być chroniony oraz powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe. Wnioski wypełnione odręcznie, nie wypełnione na wymaganym formularzu wniosku lub modyfikowane nie są rozpatrywane.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w zwartej formie (zapakowane w zamkniętym opakowaniu) osobiście, wysyłane pocztą za pokwitowaniem odbioru lub przesyłką kurierską (doręczyciel otrzyma na miejscu dowód/pokwitowanie wpływu przesyłki, opatrzony podpisem pracownika przyjmującego dokumenty i datą). Wnioski dostarczone w inny sposób lub złożone po terminie nie są rozpatrywane.



Data złożenia wniosku jest dzień wpływu dokumentów do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

Szczegółowe informacje na temat sposobu przygotowania wniosku i załączników oraz zasad ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 zawarte są w **Regulaminie konkursu**.

W celu prawidłowego przygotowania dokumentacji składanej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs Beneficjenci powinni zapoznać się z treścią następujących dokumentów:

- wzór wniosku wraz z listą wymaganych załączników o dofinansowanie realizacji projektu w ramach LRPO na lata 2007-2013,
- Regulamin konkursu,
- Uszczegółowienie LRPO na lata 2007-2013,
- lista wskaźników dla projektów realizowanych w ramach LRPO na lata 2007-2013,
- wzór umowy o dofinansowanie realizacji projektu w ramach LRPO na lata 2007-2013.

Ogłoszenie o konkursie oraz wyżej wymienione dokumenty dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.lrpo.lubuskie.pl.

Szczegółowe informacje na temat zasad i procedur ubiegania się o dofinansowanie w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 można uzyskać:

- w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul Kozuchowska 4 tel. (068) 328 86 06, (068) 328 86 04
- w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego, Główny Punkt Informacyjny (I piętro) ul. Podgórna 7 w Zielonej Górze tel. (068) 45 65 494.
- w Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, w siedzibie Wydziału Informacji i Promocji LRPO przy ul. Kościelnej 2:, tel.: (068) 333 44 10, (068) 333 44 11, (068) 333 44 12, e-mail: informacja@lrpo.lubuskie.pl.
- w Biurze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą w Gorzowie Wlkp., przy ul. Przemysłowej 14-15 (Stanowisko ds. Informacji i Promocji LRPO, pokój nr 108 a, e-mail: d.sobolewski@lrpo.lubuskie.pl).



Załącznik nr 2
Do Uchwały nr.....23/307/11.....
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia.....29 marca..... 2011 r.

REGULAMIN KONKURSU

**LUBUSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY
NA LATA 2007 – 2013**

**PRIORYTET III
OCHRONA I ZARZĄDZANIE ZASOBAMI ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**

DZIAŁANIE 3.1 Infrastruktura ochrony środowiska przyrodniczego

KONKURS ZAMKNIĘTY NR LRPO/3.1/1/2011

Opracował:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze

Zielona Góra, marzec 2011



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I 3
REGULAMIN KONKURSU 3
ROZDZIAŁ II..... 3
SPOSÓB OBLICZANIA TERMINÓW CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH W RAMACH
PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ..... 3
ROZDZIAŁ III 4
INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS 4
ROZDZIAŁ IV..... 4
CHARAKTER KONKURSU 4
ROZDZIAŁ V 6
WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW 6
 DOSTĘPNOŚĆ WNIOSKU 6
 SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU 6
ROZDZIAŁ VI..... 7
SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU 7
ROZDZIAŁ VII..... 12
SPOSÓB I FORMA DOSTARCZENIA WNIOSKU 12
ROZDZIAŁ VIII 13
PROCES OCENY I WYBORU PROJEKTÓW 13
 ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY FORMALNEJ 13
 ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY MERYTORYCZNEJ 15
 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA 17
 OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU 17
 PROCEDURA ODWOŁAWCZA 17
 WYCOFANIE PROJEKTU PODCZAS PROCEDURY KONKURSOWEJ 18
 UMOWA O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU 18
ROZDZIAŁ IX..... 19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 19



ROZDZIAŁ I

REGULAMIN KONKURSU

1. Niniejszy Regulamin konkursu nie jest materiałem pomocniczym, jest to regulamin dla Beneficjentów ubiegających się o przyznanie dofinansowania ze środków Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, Priorytet III Ochrona i zarządzanie zasobami środowiska przyrodniczego, Działanie 3.1 Infrastruktura ochrony środowiska przyrodniczego.
2. W szczególności dokument określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa i sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach LRPO na lata 2007 – 2013, Priorytet III Ochrona i zarządzanie zasobami środowiska przyrodniczego, Działanie 3.1 Infrastruktura ochrony środowiska przyrodniczego.
3. Regulamin konkursu został opracowany na podstawie obowiązujących aktów prawnych, zarówno wspólnotowych, jak i krajowych. W przypadku zmiany tych przepisów może ulegać odpowiednim zmianom.
4. Regulamin konkursu został również przygotowany w oparciu o dokumenty Instytucji Zarządzającej LRPO, tj. Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 (LRPO), Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (ULRPO) oraz Instrukcję Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Priorytetu III Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

ROZDZIAŁ II

SPOSÓB OBLICZANIA TERMINÓW CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH W RAMACH PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ

Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;

- a) termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
- b) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
- c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
- d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (według ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.).



ROZDZIAŁ III

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS

1. Instytucją organizującą postępowanie jest Instytucja Zarządzająca LRPO (IZ LRPO). Funkcje związane z bezpośrednią obsługą naboru projektów pełnione są przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w ramach Priorytetu III LRPO - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Kożuchowskiej 4.
2. Dodatkowych informacji dla Beneficjentów III Priorytetu ubiegających się o dofinansowanie w ramach przedmiotowego postępowania udzielają pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, tj. Wydziału Funduszy Europejskich, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami:
 - tel.: 068 328 86 06, 068 328 86 04;
 - oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej wfe@wfosigw.zgora.pl.

ROZDZIAŁ IV

CHARAKTER KONKURSU

1. Konkurs nr LRPO/3.1/1/2011 ma charakter zamknięty. Oznacza to, iż w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, Beneficjent składa stosowną dokumentację (1 egzemplarz wniosku aplikacyjnego¹ wraz z załącznikami), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie. **Nabór wniosków trwa od 1 czerwca do 30 czerwca 2011 r.**
2. IP II dokonuje oceny złożonych projektów w oparciu o kryteria formalne, specyficzne dopuszczające, specyficzne punktowe, oraz kryteria merytoryczne, na podstawie list sprawdzających oraz kart oceny. Przed przystąpieniem do oceny osoba oceniająca podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
3. Ocena wg kryteriów formalnych oraz specyficznych dopuszczających jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia poszczególnych kryteriów. Wniosek aplikacyjny w części dotyczącej kryteriów formalnych dopuszczających nie może zostać poprawiony (negatywny wynik oceny powoduje odrzucenie wniosku bez możliwości poprawy). Jeżeli w wyniku przeprowadzonych ocen zostanie stwierdzone, że chociaż jedno kryterium formalne lub specyficzne nie jest spełnione, a poprawa w tym zakresie jest możliwa, Wnioskodawca jest wzywany

¹Ilekoć w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć „wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.”



pisemnie do poprawy/uzupełnienia lub złożenia koniecznych wyjaśnień. Wezwanie określa, na czym polega konieczność poprawy/ uzupełnienia projektu oraz termin złożenia skorygowanej dokumentacji. Jeżeli wniosek, pomimo dokonania poprawy przez Wnioskodawcę, został odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów, nie przechodzi on do dalszego etapu oceny, a Wnioskodawca jest o tym fakcie informowany listownie za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

4. Projekty, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej i specyficznej dopuszczającej poddawane są ocenie wg kryteriów specyficznych punktowych. Na tym etapie Projekty w ramach konkursu LRPO/3.1/1/2011 oceniane są w odniesieniu do średniej z tury konkursowej. Do dalszego postępowania kwalifikują się projekty, które uzyskały minimum 50%² punktów w ocenie punktowej.
5. Po dokonaniu oceny wg kryteriów formalnych, specyficznych dopuszczających oraz specyficznych punktowych, IP II nadaje każdemu Projektowi, który pozytywnie przeszedł ocenę wg w/w kryteriów, jednoznacznie identyfikujący numer wg formatu określonego w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej*.
6. Przystępując do oceny merytorycznej IP II, powołuje zespoły ds. oceny projektów w ramach Grupy Roboczej. Zespoły dokonują oceny projektów wg kryteriów merytorycznych, na podstawie list sprawdzających/ kart oceny.
7. W przypadku konieczności poprawy/uzupełnienia projektu lub wątpliwości odnoszących się do jego treści, Wnioskodawca jest wzywany pisemnie do poprawy/uzupełnienia lub złożenia koniecznych wyjaśnień. Wezwanie określa, na czym polega konieczność poprawy/ uzupełnienia projektu oraz termin złożenia skorygowanej dokumentacji.
8. Beneficjenci, których projekty zostały pozytywnie ocenione zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym, a Zarząd Województwa przyznał im dofinansowanie w drodze uchwały, otrzymują informację o konieczności przygotowania niezbędnych dokumentów do popisania umowy o dofinansowanie, z podaniem terminu ich przygotowania.
9. Umowa o dofinansowanie zostanie podpisana we wskazanym przez IZ LRPO lub IP II terminie.
10. Zestawienie dokumentów, które Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć zostało zawarte w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu. IZ LRPO oraz IP II zastrzegają sobie również prawo do aktualizacji zestawienia i uzupełnienia ich o dodatkowe pozycje (np. oświadczenia Beneficjenta).
11. Umowa zostaje przygotowana przez IP II na podstawie dostępnej dokumentacji w dwóch egzemplarzach.
12. Beneficjent otrzymuje dokumenty do podpisu pocztą, po parafowaniu oraz podpisaniu niezwłocznie przekazuje je do IP II. Istnieje również możliwość podpisania umowy w siedzibie IP II, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

² Procent określa się jako stosunek uzyskanych punktów do maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.



13. Beneficjent (jeżeli wymaga tego przepis prawa) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia wierzytelności Województwa Lubuskiego zgodnie z zasadami opisanymi w *Wytycznych dla Beneficjentów LRPO na lata 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO*”.
14. Postępowanie przeprowadzane jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów, które spełniły wymogi formalne i merytoryczne oraz zostały wyłonione do dofinansowania. Po zakończeniu każdego z etapów oceny (tj. oceny wg kryteriów formalnych i specyficznych oraz kryteriów merytorycznych) opublikowana zostanie lista projektów spełniających w/w kryteria. Wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej www.lrpo.lubuskie.pl oraz www.wfosigw.zgora.pl.

ROZDZIAŁ V

WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW

DOSTĘPNOŚĆ WNIOSKU

Wniosek dla Działania 3.1 LRPO należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI). Aby wypełnić wniosek należy wejść na stronę internetową IZ LRPO www.lrpo.lubuskie.pl, kliknąć na zakładkę „Elektroniczny Wniosek” i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w *Poradniku dotyczącym obsługi systemu informatycznego do składania wniosków aplikacyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007- 2013*, zamieszczonym na stronie internetowej IZ LRPO www.lrpo.lubuskie.pl. Na stronie tej znajdują się również dokumenty pomocne przy wypełnieniu wniosku, tj. *Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013*, obowiązujące *Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013* oraz opracowania i wytyczne przygotowane przez MRR oraz IZ LRPO.

SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Beneficjent powinien wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V oraz Działania 2.4 i 2.5 Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, zamieszczoną na stronie internetowej IZ LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.
2. We wniosku nie należy pozostawiać pustych pól (należy wypełniać je właściwą treścią lub zapisem „nie dotyczy”, zerami w przypadku tabel finansowych lub kreskami „-” w przypadku tabel wskaźników realizacji celów projektu).
3. Przy wypełnianiu wniosku należy również wziąć pod uwagę kryteria stosowane podczas oceny formalnej i kryteria stosowane podczas oceny merytorycznej tak, aby



w poszczególnych polach formularza wniosku zawrzeć wszystkie informacje, które będą przedmiotem poszczególnych etapów oceny wniosku. Kryteria wyboru projektów przyjmowane są w formie uchwały przez Komitet Monitorujący LRPO i dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO www.lrpo.lubuskie.pl.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU

1. W ramach konkursu zamkniętego nr LRPO/3.1/1/2011 będą przyjmowane tylko te wnioski, które zostaną przygotowane za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI).
2. Wniosek wypełniony w LSI należy zapisać w formacie PDF i wydrukować (co będzie stanowiło egzemplarz „oryginału” wniosku). Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu (format A4) oraz w wersji elektronicznej (wniosek na płycie DVD lub CD³). Wersja elektroniczna obowiązkowo musi zawierać:
 - wypełniony formularz wniosku;
 - Studium wykonalności wraz z modelem finansowym sporządzonym w formacie *.xls. Arkusz kalkulacyjny nie może być chroniony oraz powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe.
3. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z formularza wniosku oraz wzorów dokumentów, będących załącznikami do ogłoszenia o konkursie.
4. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V oraz Działania 2.4 i 2.5 Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.*
5. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie realizacji projektu powinna być tożsama z wersją elektroniczną wniosku.
6. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu wypełnione odręcznie, w języku obcym, niewypełnione na wymaganym formularzu lub modyfikowane nie będą rozpatrywane.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

I. Załączniki wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie:

1. Pełna dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie procedury OOS, w tym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub równoważna, oraz potwierdzenie przeprowadzonych konsultacji społecznych (dla Beneficjentów zobowiązanych do

³ Płyta CD/DVD powinna być opisana w taki sposób by można było zidentyfikować Beneficjenta i tytuł projektu.

