

827

**UCHWAŁA NR 21/285/11**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 22 marca 2011 r.

**w sprawie upoważnienia Pana Stanisława Hatki Zastępcy Dyrektora Departamentu  
Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji  
Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w obszarze działania  
departamentu**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 13/127/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z późn. zm., uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1. Udziela się Panu Stanisławowi Hatce - Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie działania Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.**

**2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:**

- 1) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami LRPO oraz Beneficjentami LRPO w ramach Priorytetów I, II, III, IV i V LRPO w sprawach dotyczących wniosków o płatność w zakresie projektów,
- 2) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami LRPO oraz Beneficjentami LRPO w ramach Priorytetów I, II, III, IV i V w sprawach dotyczących sprawozdawczości i nieprawidłowości w zakresie projektów,
- 3) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących certyfikacji wydatków, sprawozdawczości i występowania nieprawidłowości,
- 4) poświadczanie wydatków Beneficjentów Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
- 5) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanej z procesem poświadczania wydatków w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Poświadczanie wydatków nie powoduje przepływu środków finansowych na poziomie Instytucji Zarządzającej.

**§ 2. 1. Podczas nieobecności Pana Pawła Sługockiego - Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną**



829

nieobecnością w pracy, udziela się **Panu Stanisławowi Hatce - Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie działania Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego z dnia 6 lutego 2008 r., - których przygotowaniem wynika z postanowień Kontraktu - m. in.:
  - wniosków o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,
  - wniosków o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie,
  - wniosków o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – pomoc techniczna,
  - wniosków o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,
  - wniosków o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,
  - sprawozdań z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa.Podpisane dokumenty nie pociągają za sobą przepływu środków pieniężnych,
- 2) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanej z procesem wnioskowania i rozliczania dotacji rozwojowej w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- 3) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach, które nie zostały uwzględnione w § 1 ust. 2 pkt.1-5,
- 4) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami LRPO oraz Beneficjentami LRPO w sprawach, które nie zostały uwzględnione w § 1 ust. 2 pkt.1-5,
- 5) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu w sprawach, które nie zostały uwzględnione w § 1 ust. 2 pkt.1-5.


§ 3. Traci moc uchwała Nr 4/57/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w obszarze działania departamentu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

świadczam zgodność z projektem uchwały

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

  
Teresa Sekuła

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Elżbieta Polak

