

UCHWAŁA NR 19/252/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 8 marca 2011 roku

w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego w 2011 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr IV/29/10 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 20 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku, uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego w 2011 roku, zwaną dalej Komisją.

§ 2.1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Mirosław Glaz – p.o. Dyrektor Departamentu Infrastruktury Społecznej,
- 2) Adriana Sarnecka - p.o. Dyrektor Departamentu Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej,
- 3) Joanna Ejsmont – Z-ca Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej,
- 4) Beata Kiecana - Z-ca Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej,
- 5) Sylwia Wojtasik – Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego,
- 6) Elżbieta Sielicka – Główny specjalista w Departamencie Rozwoju Regionalnego,
- 7) Tomasz Biel – Podinspektor w Departamencie Rozwoju Regionalnego,
- 8) Piotr Kaciunka – p. o. Kierownika w Departamencie Współpracy Zagranicznej i Informacji Europejskiej,
- 9) Jarosław Sobański – Zielonogórskie Zagłębienie Kabaretowe,
- 10) Zbigniew Mrowiec – Stowarzyszenie „LUBUSKIE XXI”,
- 11) Zofia Banaszak – Zielonogórski Uniwersytet Trzeciego Wieku,
- 12) Wojciech Jachimowicz – Nowosolskie Towarzystwo Humanistyczne,
- 13) Adriana Nicińska – Sztab Ratownictwa w Zielonej Górze,
- 14) Leszek Sidorowicz – Stowarzyszenie Francja – Polska, Lot – Lubuskie

2. Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego w 2011 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.





3. Opiniowania ofert dokonują członkowie Komisji w składzie zaproponowanym przez Przewodniczącego Komisji na pierwszym jej posiedzeniu w wyodrębnionych Podzespołach wymienionych w regulaminie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak

● Stwierdzam zgodność z projektem uchwały

~~P.O. DYREKTORA DEPARTAMENTU
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ~~

Miroslaw Glaz

Załącznik
do Uchwały Nr 13/252/11
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 8. marca 2011r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Lubuskiego w 2011 roku.**

§ 1

Celem pracy Komisji Konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert w ramach otwartego konkursu na wykonanie zadań publicznych z zakresu kultury, rozwoju kultury fizycznej i sportu, promocji wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze regionalnym i ponadregionalnym, turystyki regionalnej, rozwoju regionalnego, promocji województwa i polityki społecznej.

§ 2

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący wybrany na pierwszym jej posiedzeniu.
2. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują oferty w następujących Podzespołach:
 - 1) Podzespół do opiniowania ofert z zakresu kultury i edukacji;
 - 2) Podzespół do opiniowania ofert z zakresu kultury fizycznej i sportu;
 - 3) Podzespół do opiniowania ofert z zakresu polityki społecznej;
 - 4) Podzespół do opiniowania ofert z zakresu promocji województwa;
 - 5) Podzespół do opiniowania ofert z zakresu turystyki i krajoznawstwa;
 - 6) Podzespół do opiniowania ofert z zakresu rozwoju regionalnego.
3. Zmiany w składzie osobowym Podzespołów może dokonać Przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 3

1. Pracą każdego Podzespołu kieruje jego Koordynator, wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
2. Prace Podzespołów odbywają się na posiedzeniach w pełnym składzie osobowym.
3. W kwestiach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.



4. Każdy z członków Podzespołów, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

1. Właściwe merytorycznie departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przedkładają członkom Podzespołów:
 - 1) oferty złożone w poszczególnych obszarach wraz z kartami oceny zadań;
 - 2) wykaz złożonych ofert z poszczególnych obszarów zawierający nazwę oferenta, nazwę zadania, termin realizacji zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną przez organizację kwotę dotacji oraz uzyskaną liczbę punktów przyznaną w ocenie merytorycznej.
2. Decyzję o rekomendacji ofert do dofinansowania w poszczególnych obszarach podejmują odpowiednie Podzespoły po zapoznaniu się z ofertami i oceną.
3. Z prac każdego Podzespołu sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Koordynator Podzespołu po zakończeniu prac przedstawia protokół do zaakceptowania Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
5. Treść protokołu Koordynator Podzespołu przedstawia właściwym Komisjom Sejmiku Województwa oraz Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 5

Za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów przejazdu.

§ 6

1. Obsługę Komisji Konkursowej zapewniają właściwe merytorycznie departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze odpowiedzialne za prowadzenie postępowania konkursowego.
2. O terminie i porządku obrad Komisji Konkursowej każdy z członków Komisji zostaje powiadomiony odrębnym pismem lub faxem dzień przed jej posiedzeniem.



OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie jestem osobą reprezentującą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) , biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 24 § 1 i 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
 - 5) ⁽⁶⁾ w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

.....
miejsowość, data imię i nazwisko

