

UCHWAŁA NR 161/1944/13

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2013 roku

**w sprawie przyjęcia Programu Pełnowymiarowych Boisk do Piłki Nożnej
„Lubuskie gra w piłkę” na 2013 rok**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program Pełnowymiarowych Boisk do Piłki Nożnej pt. „Lubuskie gra w piłkę” na 2013 rok, zwany dalej „Programem” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

VICEMARSZAŁEK

Maciej Szykuła

Stwierdzam z podaniem z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ


Mirosław Glaz

Załącznik
do uchwały nr. 161/1944/13
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 15. Stycznia 2013 r.

**Program
Pełnowymiarowych Boisk do Piłki Nożnej
„Lubuskie gra w piłkę” na 2013 rok**

I. Cel Programu

§ 1. Celem Programu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w województwie lubuskim poprzez budowę nowych lub remont/modernizację istniejących ogólnodostępnych, nieodpłatnych, pełnowymiarowych trawiastych boisk do piłki nożnej, w ramach współdziałania jednostek samorządu terytorialnego, co przyczyni się do rozwoju piłkarskiej bazy sportowej województwa oraz zapewni mieszkańcom regionu dostęp do tej formy aktywności fizycznej.

II. Uczestnicy Programu

§ 2.1. Uczestnikami Programu „Lubuskie gra w piłkę” mogą być jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa lubuskiego (gminy i powiaty). Każda jednostka samorządu terytorialnego może złożyć wniosek w sprawie udzielenia pomocy finansowej na dofinansowanie tylko jednego boiska.

2. Podstawowym warunkiem przystąpienia do Programu jest współfinansowanie realizacji boiska z budżetu jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o uzyskanie wsparcia w formie pomocy finansowej.

III. Wymagane parametry techniczne boisk do piłki nożnej.

§ 3.1 Wymagane parametry techniczne boiska do gry w piłkę nożną to:

- 1) wymiary boiska: prostokąt o dług. 90-120 m i szer. 45-90 m (sugerowane wymiary 105x68m), pozostałe wymiary linii wewnętrznych boiska zgodnie z oficjalnymi wymogami Polskiego Związku Piłki Nożnej,
- 2) minimalne wyposażenie obiektu:
 - a) 2 bramki o wymiarach 7,32 m x 2,44 m wraz z siatką i tulejami,
 - b) system nawadniania płyty boiska,
 - c) opcjonalnie infrastruktura – np. ławki dla drużyn, zaplecze szatniowo-sanitarne itp.
- 3) nawierzchnia: trawa naturalna.

IV. Koszty kwalifikowane realizacji Programu.

§ 4.1 Pomoc finansowa przeznaczona jest na dofinansowanie budowy lub remontu/modernizacji piłkarskich boisk z nawierzchnią trawiastą, stanowiących własność gminy/powiatu, tzn.:

- 1) roboty ziemne/ podbudowa,
- 2) drenaż i odwodnienie boiska,
- 3) system nawadniania płyty boiska,
- 4) nawierzchnia z trawy naturalnej,
- 5) piłkochwyty,
- 6) wyposażenie stałe boiska (bramki, ławki dla drużyn).

2. Projekty, na realizację których zostanie przyznana pomoc finansowa powinny być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym oceniając prawidłowość ich realizacji, szczególną uwagę zwracać się będzie na :

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

3. Środki z przyznanej pomocy finansowej mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane we wniosku, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Województwem Lubuskim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

4. Koszty niekwalifikowane obejmują:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą 1 stycznia roku budżetowego, w którym przyznano pomoc finansową,
- 2) zakup budynków, lokali oraz gruntów,
- 3) zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz umową w sprawie udzielenia pomocy finansowej.

V. Zakładane źródła finansowania.

§ 5.1 Pomoc finansowa z budżetu Województwa Lubuskiego na realizację inwestycji zgodnie z Programem wyniesie do 50% kosztów kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż 100.000 zł brutto.

2. Pozostałe koszty gwarantujące rzeczowe zakończenie zadania zabezpiecza wnioskodawca w swoim budżecie. Udział własny wnioskodawcy może być pokryty poprzez wykonanie prac sposobem gospodarczym lub w ramach robót publicznych lub prac społecznych. Rozliczenie prac wykonanych w wyżej wymieniony sposób wymaga złożenia kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Koszt wykonania kosztorysu pokrywa wnioskodawca.

VI. Procedura naboru.

§ 6.1. Wnioski w sprawie udzielenia pomocy finansowej wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w terminie do 29 marca 2013 roku.

2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 nie będą podlegać rozpatrzeniu.
3. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22 w zamkniętej kopercie.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
5. Do wniosku o udzielenie pomocy finansowej należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu w budżecie jednostki samorządu terytorialnego środków na realizację zadania (oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika), którego wzór określa załącznik nr 2,
 - 2) dokument określający prawo do dysponowania terenem/ obiektem związanym z przedmiotem inwestycji,
 - 3) kosztorys i harmonogram prac, którego wzór określa załącznik nr 3,
 - 4) opinia Lubuskiego Związku Piłki Nożnej, zalecane opinie piłkarskich klubów sportowych z obszaru działalności wnioskodawcy,
 - 5) w przypadku remontu i/lub modernizacji fotograficzną dokumentację istniejącego stanu obiektu.

6. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz merytorycznym prowadzi właściwa merytorycznie komórka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania pomocy finansowej w wysokości wnioskowanej.

8. Obowiązki wnioskodawców ubiegających się o pomoc finansową:

§ 7. Przystępując do realizacji Programu wnioskodawcy zobowiązują się do:

- 1) realizacji całego zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada roku, w którym przyznano pomoc finansową.
- 2) zapewnienia ogólnodostępności obiektu bez pobierania dodatkowych opłat w okresie 5 lat.
- 3) zapewnienia utrzymania i funkcjonowania boisk powstałych w ramach Programu w kolejnych 10 latach.
- 4) umieszczenia przy boisku tablicy informacyjnej zawierającej zapis „Wykonano przy wsparciu finansowym Województwa Lubuskiego”.
- 5) złożenia rozliczenia oraz sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 31 grudnia roku, w którym przyznano pomoc finansową, na formularzach stanowiących załączniki do umowy, jaka zostanie zawarta pomiędzy Województwem Lubuskim a Wnioskodawcą

9. Procedura przyznawania pomocy finansowej

§ 8.1. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej podlegać będą ocenie formalnej. Wnioski poprawne pod względem formalnym skierowane zostaną do oceny pod względem merytorycznym.

2. Bez rozpatrzenia pozostawione zostaną wnioski:
 - 1) zawierające błędy formalne,
 - 2) złożone po terminie.
3. Oceny, o której mowa w ust.1 dokona właściwa merytorycznie komórka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
4. Kryteria oceny pod względem formalnym i merytorycznym określają załączniki nr 4 oraz nr 5 do Programu.
5. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały, przy uwzględnieniu kwoty ujętej w budżecie Województwa Lubuskiego na ten cel.
6. Wnioskodawcy, którzy w ramach Programu złożyli wnioski o udzielenie pomocy finansowej zostaną powiadomieni pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej jest umowa.

8. Wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do merytorycznej komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego celem ich akceptacji.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
10. W przypadku obniżenia przez Wnioskodawcę wysokości wkładu własnego, wysokość pomocy finansowej zostanie proporcjonalnie zmniejszona.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ
W RAMACH REALIZACJI
PROGRAMU PEŁNOWYMIAROWYCH BOISK DO PIŁKI NOŻNEJ
PT „LUBUSKIE GRA W PIŁKĘ”**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY.

1. Pełna nazwa:

--

2. Adres (w tym powiat):

--

3. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

--

4. Kontakty robocze:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	Adres e-mail
1.			
2.			

II. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW:

Środki własne	Środki Województwa Lubuskiego	Razem koszt całkowity	Inne* (uwagi)

*W razie wystąpienia innych, zewnętrznych źródeł finansowania proszę podać pełną nazwę oraz podstawę ich przyznania.

III. TERMINY REALIZACJI:

Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozliczenie końcowe

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA.

1. Adres lokalizacji inwestycji:

.....

2. Rodzaj prac (budowa, remont, modernizacja):.....

3. Opis i uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia (zgodny z założeniami Programu). Wskazanie kwestii problemowych w powiecie/gminie. Opis grupy docelowej:

--

4. Przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej:

--

5. Stanowisko i dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę:

Nr telefonu, faks, adres e-mail:

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem określonym we „Wniosku”.

Równocześnie zapewniamy zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków finansowych.

Obiekt będzie ogólnodostępny a korzystanie z niego będzie bezpłatne.

Oświadczam, że zapoznałem się z Załoženiami Programu Pełnowymiarowych Boisk do Piłki Nożnej „Lubuskie gra w piłkę”.

Potwierdzam prawidłowość danych i informacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

Data wypełnienia.....	
.....
(pieczęć i podpis Skarbnika)	(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY
(wraz z podpisem Skarbnika)

**Załącznik nr 2
do Programu Pełnowymiarowych
Boisk do Piłki Nożnej
„Lubuskie gra w piłkę”**

Nazwa i adres Wnioskodawcy

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU WKŁADU WŁASNEGO

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej na realizację zadań wskazanych we wniosku o udzielenie pomocy finansowej na budowę / remont / modernizację¹ pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej w ramach Programu Pełnowymiarowych Boisk do Piłki Nożnej, pt. „Lubuskie gra w piłkę”, oświadczam, że w budżecie(nazwa i adres JST) zabezpieczone zostały środki finansowe niezbędne do zrealizowania zadań wskazanych we wniosku w wysokościPLN.²

.....
(podpis i pieczęć)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wnioskodawca w budżecie JST powinien zabezpieczyć łączną kwotę wkładu własnego, w tym środki pochodzące z innych źródeł

Załącznik nr 3
do Programu Pełnowymiarowych
Boisk do Piłki Nożnej
„Lubuskie gra w piłkę”

Nazwa i adres Wnioskodawcy

(miejsce i data)

Kosztorys i finansowanie

Lp.	Rodzaj robót (działania)	Całkowity koszt (w zł)	Planowany do sfinansowania		
			ze środków własnych JST (w zł)	z innych źródeł (w zł)	ze środków Województwa (w zł)

Harmonogram prac

Lp.	Działania	Termin realizacji

.....
(podpis i pieczęć)

Karta oceny formalnej

Program Pełnowymiarowych Boisk do Piłki Nożnej pt. „Lubuskie gra w piłkę”

Podmiot składający wniosek:	
-----------------------------	--

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Wniosek został złożony w odpowiedniej siedzibie		
2.	Wniosek został złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu		
3.	Wniosek został wypełniony na odpowiednim wzorze		
4.	Wnioskodawca zamierza realizować projekt na rzecz Województwa Lubuskiego lub jego mieszkańców		
5.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony		
6.	Wniosek jest prawidłowo podpisany przez upoważnionych przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego		
7.	Wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		
8.	Termin realizacji zadania wskazany we wniosku mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.		
9.	Budżet wniosku jest prawidłowo wypełniony, tj., <ul style="list-style-type: none"> - wysokość pomocy finansowej, o którą występuje wnioskodawca mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie, - wysokość wkładu własnego wnioskodawcy mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie - wnioskodawca nie wykazuje do pokrycia z dotacji 		

	kosztów niekwalifikowanych		
10.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej		

Imię i Nazwisko

.....

Data

.....

Karta oceny merytorycznej

Program Pełnowymiarowych Boisk do Piłki Nożnej pt. „Lubuskie gra w piłkę”

Podmiot składający wniosek:	
-----------------------------	--

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ¹
1.	Wskazanie istotnych kwestii problemowych powiatu/gminy (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu. (Weryfikowany w odniesieniu do informacji zawartych w części IV pkt 3. wniosku o udzielenie pomocy finansowej)	0-10	
2.	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. (Weryfikowany w odniesieniu do informacji zawartych w części IV pkt 3. wniosku o udzielenie pomocy finansowej)	0-10	
3.	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane we wniosku potrzeby oraz na adresatów. (Weryfikowany w odniesieniu do informacji zawartych w części IV pkt 4. wniosku o udzielenie pomocy finansowej)	0-10	
4.	Racjonalność oraz niezbędność zaplanowanych wydatków. (Weryfikowany w odniesieniu do informacji zawartych w kosztorysie i harmonogramie prac, stanowiącego załącznik do wniosku o udzielenie pomocy finansowej)	0-10	
5.	Wysokość wkładu własnego:		
	- wkład własny wyższy od wymaganego min. 50% o 0,01- 5,99 pkt. proc. wartości inwestycji	5	
	- wkład własny wyższy od wymaganego o 6 – 10 pkt. proc. wartości inwestycji	10	
	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc.	15	

¹ Minimalna ilość punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 60% punktów

6.	Opinia Lubuskiego Związku Piłki Nożnej oraz klubów sportowych z terenu Gminy/Powiatu	0 - 10	
7.	Lokalizacja przedsięwzięcia:		
	- teren wiejski i miejscowość do 20 tys. mieszkańców	5	
	- miejscowość powyżej 20 tys. mieszkańców	0	
Razem		Max 70 pkt.	
Uzasadnienie oceny merytorycznej:			

Imię i Nazwisko

.....

Data

.....