

## UCHWAŁA NR 267 2368/10

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich w ramach projektu pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), § 67 ust. 3 Statutu Województwa Lubuskiego, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 57, poz. 717, z 2003 r. Nr 20, poz. 393) oraz § 20 Porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/LK/2007/1 z dnia 22 czerwca 2007 r. z późn. zm., uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Przyznawania Stypendiów Doktoranckich, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁKOWI WOJEWÓDZTWA



Marcin Jubiński

Potwierdzam zgodność  
ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
06.08.2010  
Adam Szreder



# REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Przyznawania Stypendiów Doktoranckich, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania stypendiów dla osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu w ramach projektu pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”, realizowanego z Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”, Działania 8.2 „Transfer wiedzy”, Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Instytucją odpowiedzialną za przyznanie i wypłatę stypendiów dla doktorantów jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zwany dalej Urzędem.

## § 2

### Grupy docelowe projektu

1. Stypendia przyznawane i przekazywane są:
  - a) uczestnikom studiów doktoranckich w szkole wyższej lub innej jednostce organizacyjnej, której jednym z celów statutowych jest prowadzenie badań posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005, Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 2009 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz.U. z 2009 r. Nr 30, poz.194),

- b) pracownikom naukowym z otwartym przewodem doktorskim zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych (Dz.U. 2005 Nr 115. 965),
- c) innym osobom niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt a) i b) Regulaminu, których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym (Dz.U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.) – do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora.
2. Do ubiegania się o stypendium uprawnione są osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu spełniające łącznie następujące kryteria:
- a) mają zameldowanie na terenie województwa lubuskiego,
- b) kształcą się w dziedzinach, wskazanych w Lubuskiej Regionalnej Strategii Innowacji 2010-2015, przyjętej Uchwałą NR XLVI/444/2010 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie przyjęcia „Lubuskiej Regionalnej Strategii Innowacji 2010-2015”.
3. Wsparciem finansowym zostaną objęte osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt a) - c) Regulaminu i kształące się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego, a mianowicie w obszarze:
- a) kierunków technicznych (m.in. matematyczno – statystycznych, fizycznych, inżynieryjno-technicznych, architektury i budownictwa, informatycznych),
- b) usług biznesowych (m.in. w zakresie inżynierii, rachunkowości i prawa, ICT, doradztwa w zarządzaniu, preorientacji zawodowej, wspierania przedsiębiorczości o niskiej i rosnącej wartości dodanej),
- c) innych kierunków wsparcia działalności innowacyjnej (m.in. w zakresie ekonomii i administracji, nauk społecznych, nauk humanistycznych, ochrony i bezpieczeństwa).
4. Stypendium doktoranckim zostanie objętych łącznie 81 osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu, po 27 osób w każdym roku trwania projektu, w tym:
- a) w roku akademickim 2010/11 r. 27 osób, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
- b) w roku akademickim 2011/12 dla kolejnych 27 osób, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu, które nie korzystały ze stypendium w latach ubiegłych, jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,



- c) w 2012 r. kolejne 27 osób, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu, które nie korzystały ze stypendium w latach ubiegłych, jednak na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
5. Proces rekrutacji będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad polityki równych szans kobiet i mężczyzn.

### § 3

#### Zasady i warunki przyznawania stypendium

1. Stypendium doktoranckie EFS ma charakter naukowy i przyznawane jest na wniosek doktoranta po spełnieniu wszystkich kryteriów określonych w § 2 i § 3 Regulaminu oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej złożonego wniosku oraz zakwalifikowaniu przez Komisję Stypendialną.
2. Ogłoszenie dotyczące stypendiów doktoranckich zostanie opublikowane w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim i lokalnym oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu. Podpisany *Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium*, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy wypełnić na obowiązującym wzorze i złożyć w tożsamej wersji papierowej oraz elektronicznej w *Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze*, przy ul. Podgórnej 7, 65 - 057 Zielona Góra, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Do *Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium* należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) zaświadczenie z uczelni, potwierdzające uczestnictwo na studiach doktoranckich bądź posiadające otwarty przewód doktorski, wystawione najpóźniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku,
  - b) zaświadczenie o zameldowaniu na terenie Województwa Lubuskiego wystawione najpóźniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku lub/i kserokopię dowodu osobistego,
  - c) zawodowe/naukowe curriculum vitae kandydata (CV),
  - d) kserokopie dyplomów dokumentujących wyższe wykształcenie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez instytucję wydającą dyplom,
  - e) listę wszystkich publikacji w periodykach o zasięgu ogólnokrajowym, regionalnym lub międzynarodowym,
  - f) dwie publikacje naukowe, które ukazały się w czasopiśmie, znajdujących się na liście opracowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

- g) aktualną opinię opiekuna naukowego lub promotora i dziekana na temat osoby określonej w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu, jego dotychczasowych osiągnięć badawczych oraz stopnia zaawansowania (minimum 60%) i postępów pracy doktorskiej,
  - h) deklarację uczestnictwa w projekcie pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - i) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązaniu się do przestrzegania jego zapisów, stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - j) oświadczenie o prawidłowości danych złożonych we *Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu,
  - k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów projektu, stanowiące Załącznik nr 6 do Regulaminu,
  - l) oświadczenie o kwalifikowalności wydatków VAT, stanowiące Załącznik nr 7 do Regulaminu,
  - m) oświadczenie o uzyskaniu stopnia naukowego doktora w przeciągu dwóch lat od dnia otrzymania stypendium, stanowiące Załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. *Wnioski doktorantów o przyznanie stypendiów* nie odpowiadające wymogom oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku wniosków niekompletnych (tj. brakujących załączników) istnieje możliwość ich jednorazowego uzupełnienia w terminie, określonym przez Urząd.
6. Każdej osobie wymienionej w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu przysługuje prawo wystąpienia do Urzędu o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o przyznanie stypendium w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i złożenia rezygnacji z dalszych etapów procedury udzielania stypendium. Wycofanie wniosku jest skuteczne na każdym etapie oceny, zarówno formalnym jak i merytorycznym.

#### § 4

#### Ocena wniosku

1. *Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium*, zgodny z obowiązującym wzorem wraz z załącznikami podlega ocenie formalnej, przeprowadzanej przez pracownika Wydziału Projektów Własnych EFS Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu.



2. Ocena formalna zostanie przeprowadzona na podstawie *Karty Oceny Formalnej*, stanowiącej Załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. *Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium*, który zostanie pozytywnie oceniony formalnie, podlega ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Stypendialną, zwanej dalej Komisją, złożonej z pracowników Urzędu oraz z ekspertów w dziedzinach, których prace naukowe dotyczą.
4. Komisja zostanie powołana uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez Komisję w oparciu o *Kartę Oceny Merytorycznej*, stanowiącej Załącznik nr 10 do Regulaminu.
7. Ocenę merytoryczną poszczególnego *Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium* dokonuje wybrany w drodze losowej ekspert w dziedzinie, której wniosek dotyczy i pracownik Urzędu.
8. *Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium* nie podlega ocenie merytorycznej eksperta Komisji, w przypadku, gdy jest on jednocześnie:
  - a) opiekunem naukowym bądź promotorem osoby wymienionej w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu;
  - b) pracownikiem szkoły wyższej osoby wymienionej w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu.
9. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 8 Regulaminu ekspert jest zobowiązany do przekazania danego wniosku innemu ekspertowi, wskazanemu przez Przewodniczącą Komisji.
10. Na podstawie rozpatrzonych *Wniosków doktorantów o przyznanie stypendiów*, Komisja wybierze wnioski do dofinansowania w drodze głosowania przy obecności co najmniej 50% jej składu osobowego, stworzy listę rankingową i przedłoży do akceptacji Zarządowi Województwa Lubuskiego.
11. Decyzję o dofinansowaniu *Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium* przy równej liczbie głosów podejmuje Przewodniczący Komisji.
12. Komisja w drodze głosowania przy obecności co najmniej 50% składu osobowego utworzy listę rezerwową osób, których wnioski spełniają kryteria formalne i zostały pozytywnie ocenione merytorycznie, lecz nie zostały objęte wsparciem finansowym z powodu ograniczonych środków dostępnych na wypłatę stypendiów.
13. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez osoby wymienione w § 2 ust.1 pkt a) – c) Regulaminu, którym udzielono wsparcia finansowego, pozostała kwota zostaje przyznana osobie pierwszej (lub odpowiednio kolejnej) na liście rezerwowej, pod rygorem spełnienia warunków określonych w § 2 i § 3 Regulaminu.

14. Wszyscy uczestnicy projektu zostaną poinformowani pisemnie o rozstrzygnięciu od momentu utworzenia listy rankingowej.
15. Lista rankingowa *Wniosków doktorantów o przyznanie stypendiów* zostanie ogłoszona na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) oraz Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego - [www.efs.lubuskie.pl](http://www.efs.lubuskie.pl).

## § 5

### Zasady finansowania i forma wypłacania stypendiów

1. Stypendium wypłacane będzie na podstawie Umowy o przyznanie stypendium doktoranckiego, zwanej dalej Umową, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawieranej między Województwem Lubuskim, a osobami wymienionymi w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu.
2. Stypendium przyznawane jest osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu w celu wsparcia pracy naukowej, poprzez zaliczkę bądź refundację części kosztów ponoszonych w toku studiów doktoranckich.
3. Stypendium przekazywane będzie przelewem na wskazany w Umowie przez osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu wyodrębniony rachunek bankowy.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie stypendium zgodnie z planem wydatków, (tj. co 6-miesięcznych sprawozdań) lub przedstawienia dokumentów budzących wątpliwość, wypłata stypendium zostanie wstrzymana, do czasu przedstawienia dokumentów, potwierdzających wydatkowanie stypendium, zgodnie z planem lub/i wyjaśnienia okoliczności budzących wątpliwości Urzędu.
5. W przypadku, gdy osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu, wydatkują przyznane środki niezgodnie z Regulaminem i podpisaną Umową oraz nie spełniają zapisów § 2 Umowy zobowiązane są do zwrotu całości stypendium wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium do dnia jego zwrotu na wskazany numer rachunku bankowego Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia powiadomienia ww. osób o wykryciu nieprawidłowości.
6. Osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu, które zobowiązały się pisemnie do obrony pracy doktorskiej w przeciągu dwóch lat od otrzymania stypendium, a nie uzyskały stopnia naukowego doktora z przyczyn leżących po ich stronie, zobowiązane są do zwrotu całości





stypendium wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium ww. osobom do dnia zwrotu, jednak nie później niż w terminie 30 dni.

- 7. Osoby wymienione w § 2 ust.1 pkt a) – c) Regulaminu, które zobowiązały się pisemnie do obrony pracy doktorskiej w przeciągu dwóch lat od otrzymania stypendium, a nie uzyskały stopnia naukowego doktora z przyczyn nieleżących po ich stronie, zobowiązane są do złożenia wniosku do Przewodniczącego Komisji o umorzenie zwrotu całości lub części stypendium wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium ww. osobom do dnia zwrotu, jednak nie później niż w terminie 30 dni.
- 8. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 7, Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie oświadczenia osoby wymienionej w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu, podpartego dokumentami oraz opinii Przewodniczącego Komisji podejmuje stosowną decyzję.
- 9. Nie później niż w terminie 14 dni, od ustania przedmiotowego wsparcia osoby wymienione w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu zobowiązane są złożyć do Sekretariatu Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze sprawozdanie zbiorcze poniesionych wydatków oraz dokonać zwrotu wszystkich środków pozostających na rachunku bankowym wraz z narosłymi ustawowymi odsetkami.
- 10. W ramach stypendium część wydatków do kwoty 5 000,00 zł może pozostać nieudokumentowana pod warunkiem umieszczenia stosownych zapisów odnośnie tego typu wydatków w planie wydatków.
- 11. Stypendium wypłacane w ramach niniejszego projektu nie ma wpływu na inne środki otrzymywane przez laureata konkursu na stypendia z innych źródeł, w tym zwyczajowe stypendium doktoranckie otrzymywane z uczelni lub instytucji prowadzącej studia doktoranckie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

- 1. Zarząd Województwa Lubuskiego zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Umowy zawartej pomiędzy osobami wymienionymi w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu, a Województwem Lubuskim.

**WNIOSK DOKTORANTA O PRYZNANIE STYPENDIUM**

w ramach projektu

pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych  
za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”

Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”

Działania 8.2, Priorytetu VIII

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**WNIOSK DOKTORANTA**

Numer kancelaryjny wniosku	
----------------------------	--

I. Część wypełniana przez Doktoranta

DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STYPENDIUM																							
Imię (imiona)																							
Nazwisko																							
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Sera i Numer dowodu osobistego	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
NIP	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					-	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					-	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> </table>			-	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> </table>						
Urząd Skarbowy																							
Adres zameldowania																							
Ulica			<table border="1"> <tr> <td>Numer domu/ lokalu</td> <td></td> </tr> </table>	Numer domu/ lokalu																			
Numer domu/ lokalu																							
Miejscowość		<table border="1"> <tr> <td>Kod pocztowy</td> <td></td> </tr> </table>	Kod pocztowy																				
Kod pocztowy																							
Województwo																							

Telefon kontaktowy		E-mail	
Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny niż adres stałego zamieszkania)			
Ulica		Numer domu/ lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Województwo			

<b>DANE SZKOŁY WYŻSZEJ</b>	
Nazwa uczelni	
Adres uczelni	
Kierunek	
Numer albumu	
Tytuł pracy doktorskiej	

<b>DANE DOTYCZĄCE PRACY DOKTORSKIEJ</b>
<p><b>Dziedzina nauki, której dotyczy praca naukowa (należy zaznaczyć x)</b></p> <p><input type="checkbox"/> kierunki techniczne (m.in. matematyczno–statystycznych, fizycznych, inżynierijno-technicznych, architektury i budownictwa, informatycznych),</p> <p><input type="checkbox"/> usługi biznesowe (m.in. w zakresie inżynierii, rachunkowości i prawa, ICT, doradztwa w zarządzaniu, preorientacji zawodowej, wspierania przedsiębiorczości o niskiej i rosnącej wartości dodanej),</p> <p><input type="checkbox"/> inne kierunki wsparcia działalności innowacyjnej (m.in. w zakresie ekonomii i administracji, nauk społecznych, nauk humanistycznych, ochrony i bezpieczeństwa).</p>
<p><b>Podać konkretny kierunek i/lub temat pracy</b></p>

Skrócony (do 1 000 znaków) opis zagadnień dotyczących pracy doktorskiej

Opis Korzyści (do 3 000 znaków) jakie wynikać będą dla Województwa Lubuskiego z realizacji pracy doktorskiej oraz wdrożenia jej wyników



II. Część wypełniana przez Instytucję Pośredniczącą.

Sprawdzono pod względem formalnym Zielona Góra, dnia.....	Przekazuje się do oceny przez Komisję	
	Nie przekazuje się do oceny przez Komisję	
<p>.....</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego</p>		

III. Część wypełniana przez Komisję:

Sprawdzono pod względem merytorycznym Zielona Góra, dnia.....	Przyznaje się stypendium	
	Nie przyznaje się stypendium	
	Łączna ilość uzyskanych punktów	
<p>.....</p> <p>Przewodniczący Komisji</p>		
<p>.....</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego</p>		

# Plan wydatków

Plan wydatków	Koszt	Uzasadnienie
<b>Transza</b>		
koszt 1		
koszt 2		
koszt 3		
koszt 4		
koszt n		
<b>Suma kosztów</b>		
<b>Transza</b>		
koszt 1		
koszt 2		
koszt 3		
koszt 4		
koszt n		
<b>Suma kosztów</b>		
Koszty nie wymagające udokumentowania, <b>(maksymalnie 5 000,00 zł)</b>		
<b>Wartość całkowita</b>		

# UMOWA O PRYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

w ramach projektu

pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”

Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”

Działania 8.2, Priorytetu VIII

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Numer umowy.....

Zawarta w Zielonej Górze w dniu..... pomiędzy

Województwem Lubuskim reprezentowanym przez:

- 1. ....
- 2. ....

a

.....  
(imię i nazwisko doktoranta/-ki, zwanego dalej Beneficjentem)

imię ojca..... imię matki.....

data i miejsce urodzenia..... PESEL.....

seria i nr dowodu osobistego..... NIP.....

(dane Urzędu Skarbowego)

zamieszkałym/a w

.....  
kod pocztowy..... ulica..... nr.....

będącym doktorantem/-ką

.....  
(nazwa i adres uczelni)



Umowa dotyczy przekazywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zwany dalej Urzędem stypendium współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”, Działania 8.2 „Transfer wiedzy”, Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie osobom wymienionym w § 2 ust. 1 pkt a) – c) Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich, zwanym dalej Regulaminem, stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie na okres.....miesiący (w tym: wydatki nie podlegające udokumentowaniu 5 000,00 zł) finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”, Działania 8.2, Priorytetu VIII, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku bankowym Zarządu Województwa Lubuskiego.
3. Stypendium przekazywane będzie na rachunek bankowy Beneficjenta:

Nazwa banku:.....

Adres banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

§ 2

**Prawa i obowiązki stron:**

1. Urząd zobowiązuje się do przekazywania stypendium przelewem na określony przez Beneficjenta w § 1 ust. 3 umowy o przyznanie stypendium doktoranckiego, zwanej dalej Umową, rachunek bankowy, w wysokości wymienionej w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z zapisami Regulaminu, określającego zasady przyznawania stypendiów dla doktorantów w ramach projektu pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”.

2. Urząd odstąpi od Umowy w przypadku:
  - a) skreślenia Beneficjenta z listy uczestników studiów doktoranckich, które następuje w momencie doręczenia decyzji o skreśleniu,
  - b) nie wypełnienia podjętych zobowiązań wymienionych w § 2 ust. 5 Umowy i naruszy jej postanowienia,
  - c) naruszenia zasady rzetelności naukowej i postanowień Regulaminu,
  - d) określonym w § 5 ust. 4-6 Regulaminu.
3. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia obiektywnych zdarzeń losowych, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w Umowie.
4. Nieuzasadnione odstąpienie od Umowy przez Beneficjentów wiąże się ze zwrotem pobranego stypendium od dnia zawarcia umowy do dnia jej rozwiązania.
5. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) kontynuowania pracy naukowej w okresie pobierania stypendium i składania sprawozdań przedstawiających postęp w realizacji pracy doktorskiej,
  - b) przedłożenia sprawozdania z realizacji harmonogramu pracy potwierdzonego przez opiekuna naukowego lub promotora i dziekana co 6 miesięcy,
  - c) składania sprawozdań z poniesionych wydatków co 6 miesięcy,
  - d) opublikowania co najmniej 5 publikacji naukowych w czasopismach znajdujących się na liście opracowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i przedłożenia do Urzędu wszystkich publikacji nie później niż 1 miesiąc przed zakończeniem uczestnictwa w projekcie,
  - e) umieszczania w publikacjach przygotowanych i oddawanych do druku w okresie pobierania stypendium informacji o fakcie, że autor jest stypendystą w ramach Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”, Działania 8.2 „Transfer wiedzy”, Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej i z budżetu państwa,
  - f) udziału w konferencjach naukowych,
  - g) oznakowania przedmiotów, zakupionych z przyznanego stypendium oraz wyników badań poprzez zastosowanie odpowiednich logotypów i sformułowań zgodnie z obowiązującymi

- wytocznymi, dotyczącymi oznaczania projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- h) przedłożenia zaświadczenie o uzyskaniu stopnia naukowego doktora,
  - i) wydatkowania stypendium zgodnie z planem wydatków,
  - j) przestrzegania Regulaminu,
  - k) przedkładania do Urzędu następujących dokumentów co 6 miesięcy: sprawozdania z realizacji harmonogramu pracy potwierdzonego przez opiekuna naukowego lub promotora i dziekana, sprawozdania z poniesionych wydatków oraz zaświadczenia potwierdzającego status doktoranta do czasu trwania Umowy.
6. Odstąpienie od obowiązków, wymienionych w § 2 ust. 5 Umowy może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Beneficjenta na podstawie decyzji Przewodniczącego Komisji.
  7. Beneficjenci mają prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium pod warunkiem zwrotu pobranego stypendium od dnia zawarcia Umowy do dnia jej rozwiązania.
  8. Beneficjenci zobowiązują się do uczestnictwa w procesie monitorowania i ewaluacji Urzędu w trakcie oraz po zakończeniu projektu.
  9. Beneficjenci mają obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu, w przypadku:
    - a) zmiany statusu jako doktoranta, w tym przerwania studiów doktoranckich,
    - b) zmiany studiów doktoranckich,
    - c) ponad miesięcznego wyjazdu z kraju (w okresie otrzymywania stypendium),
    - d) urlopu wychowawczego.

§ 3

1. Beneficjent traci prawo do otrzymywania stypendium naukowego gdy:
  - a) przestanie spełniać warunki określone w § 2 i § 3 Regulaminu,
  - b) nie wypełni podjętych zobowiązań, określonych w niniejszej Umowie,
  - c) przedstawi sfałszowane dokumenty lub w związku przygotowaniem pracy doktorskiej wystąpią okoliczności niezgodne z przepisami prawa,
  - d) naruszy zasady rzetelności naukowej,
  - e) nie przedstawi w określonym terminie zaświadczenia, potwierdzającego status doktoranta oraz sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich i poniesionych wydatków,
  - f) pobierze i/lub wydatkuje całość bądź część stypendium niezgodnie z podpisaną Umową oraz Regulaminem.

2. Beneficjent ma obowiązek poinformować Urząd bezzwłocznie o zdarzeniach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 Umowy Urząd może jednostronnie rozwiązać umowę.
4. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 2 ust. 2-4 Umowy zaprzestaje się dalszego przekazywania środków finansowych.
5. Beneficjent traci prawo do wypłaty stypendium z początkiem kolejnego miesiąca, po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Na podstawie zebranego materiału Urząd określi wysokość zwrotu otrzymanych środków finansowych przez Beneficjenta.
7. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy podlegają zwrotowi w pełnej otrzymanej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium Beneficjentowi do dnia zwrotu na wskazany numer rachunku bankowego tj.:.....  
jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Beneficjenta o wykryciu nieprawidłowości.

#### § 4

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania zasad i wymogów w nim zawartych.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

1. Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Beneficjenta)

.....  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

**„Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”**

Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”,  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię, nazwisko doktoranta)

deklaruję udział w projekcie pt. **„Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”** realizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, w ramach Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki od ..... do .....  
(podać czas realizacji projektu).

Ponadto oświadczam, że zostałem pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(podpis)

**„Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”**  
Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”,  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(imię i nazwisko doktoranta) ..... (miejsce i data)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię, nazwisko doktoranta)

legitymujący/a się dowodem osobistym: seria ..... numer .....

PESEL .....

oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem Przyznawania Stypendiów Doktoranckich w ramach projektu pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznawanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego” i zobowiązuję się do postępowania zgodnie ze wszystkimi jego zapisami.

Ponadto oświadczam, że zostałem pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(podpis)

**„Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących na kierunkach uznanych  
za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”**

Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”,  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a .....

(imię, nazwisko doktoranta)

zaświadczam o prawdziwości danych zawartych we wszystkich załącznikach Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich.

Ponadto oświadczam, że zostałem pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(podpis)

**„Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych  
za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”**

Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”,  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE  
DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię, nazwisko doktoranta)

w związku z przystąpieniem do projektu pt. „**Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego**” realizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu,
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(podpis )



**„Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych  
za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”**

Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”,  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

## OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW VAT

Ja, niżej podpisany/a.....  
(imię, nazwisko doktoranta)

legitymujący/a się dowodem osobistym: seria .....numer.....

PESEL.....

oświadczam, że prowadzę własną działalność gospodarczą/nie prowadzę własnej działalności gospodarczej.\*

Oświadczam, że faktury VAT dotyczące zakupów materiałów i usług w ramach przyznanego doktoranckiego stypendium rozwojowego EFS realizowanego z projektu „**Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego**” nie będą podstawą do odzyskania podatku VAT w prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Oświadczam również, że poniesiony przeze mnie wydatek w ramach przyznanego doktoranckiego stypendium rozwojowego EFS nie będzie jednocześnie refundowany z jakichkolwiek innych źródeł.

Ponadto oświadczam, że zostałem pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**„Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”**  
Podziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”,  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię, nazwisko doktoranta)

zobowiązuję się do uzyskania stopnia naukowego doktora nie później niż w okresie dwóch lat od dnia otrzymania stypendium.

Ponadto oświadczam, że zostałem pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(podpis)

**„ Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych  
za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”**

Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”,  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

NAZWA WNIOSKODAWCY.....  
NR WNIOSKU.....  
INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK.....  
TYTUŁ PRACY DOKTORSKIEJ.....  
NAZWA UCZELNI.....  
OCENIAJĄCY.....

**Deklaracja bezstronności:**

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia lub kurateli z wnioskodawcą, z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
- Nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Nie ujawnię informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

.....  
(data i podpis oceniającego)

I.p.	Nazwa kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria określone w § 2 i § 3 Regulaminu?			
2	Czy <i>Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium</i> został złożony we właściwym terminie i stanowi odpowiedź na dany konkurs zgodnie z § 3 ust. 3 Regulaminu?			
3	Czy <i>Wniosek doktoranta o przyznanie stypendium</i> zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w § 3 ust. 3 Regulaminu?			
4	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostało dołączone zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo na studiach doktoranckich bądź o wszczęciu przewodu doktorskiego?			
5	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostało dołączone zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały na terenie Województwa Lubuskiego?			
6	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostało dołączone zawodowe/ naukowe curriculum vitae kandydata?			
7	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostały dołączone kserokopie dyplomów dokumentujących wyższe wykształcenie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem?			
8	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostały dołączone publikacje w periodykach o zasięgu ogólnokrajowym, regionalnym lub międzynarodowym?			
9	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostały dołączone dwie publikacje, które ukazały się w czasopiśmie, znajdujących się na liście opracowanej przez MNiSW?			
10	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> została dołączona aktualna opinia opiekuna naukowego lub promotora i dziekana?			
11	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> została dołączona deklaracja uczestnictwa projekcie?			



12	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostało dołączone oświadczenie, dotyczące zapoznania się z Regulaminem?			
13	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostało dołączone oświadczenie o prawidłowości danych ?			
14	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostało dołączone oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych?			
15	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostało dołączone oświadczenie o kwalifikowalności wydatków VAT?			
16	Czy do <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> zostało dołączone oświadczenie o uzyskaniu stopnia naukowego doktora w przeciągu dwóch lat od dnia otrzymania stypendium?			
17	Czy <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> jest kompletny (tj. zawiera wszystkie strony, wymagane podpisy, wszystkie pola są prawidłowo wypełnione)?			
18	Czy zostały złożone dwie wersje <i>Wniosku doktoranta o przyznanie stypendium</i> i czy wersja elektroniczna jest zgodna z wersją papierową?			
19	Czy plan wydatków został sporządzony poprawnie?			
20	Czy zakres tematyczny pracy badawczej jest zgodny z dziedzinami wykazanymi w LRSI?			
	Czy wniosek spełnia wszystkie powyższe wymogi?			

Wniosek spełnia wymogi formalne:

TAK

NIE

.....  
(data i podpis osoby weryfikującej formalnie)

**Załącznik nr 10**

do Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich

**„Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”**

Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”,  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

NAZWA WNIOSKODAWCY.....  
NR WNIOSKU.....  
INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK.....  
TYTUŁ PRACY DOKTORSKIEJ.....  
NAZWA UCZELNI.....  
OCENIAJĄCY.....

**Deklaracja bezstronności:**

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia lub kurateli z wnioskodawcą, z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
- Nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Nie ujawnię informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

.....  
(data i podpis oceniającego)

I.p.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	Uzasadnienie
1	Czy doktorant posiada dorobek naukowy (tj. publikacje, artykuły, badania, konferencje itp.)?			
2	Czy istnieje perspektywa praktycznego zastosowania oraz wdrożenia pracy doktorskiej na terenie województwa lubuskiego? Jeśli, tak to w jakiej dziedzinie?			
3	Czy występuje poziom innowacyjności pracy doktorskiej w regionie?			
4	Czy koszty ujęte w Planie wydatków są racjonalne i celowe?			
5	Czy w wystarczający sposób uzasadniono tworzenie i finansowanie pracy doktorskiej (na podstawie opinii opiekuna naukowego lub promotora i dziekana)?			
6	Czy doktorant uzyska stopień naukowy doktora nie później niż w przeciągu dwóch lat od dnia otrzymania stypendium?			
	SUMA			

Uzasadnienie (min. w 10 zdaniach)	Czy wniosek jest rekomendowany do dofinansowania? (TAK / NIE)	Proponowana wysokość dofinansowanie

.....  
(data i podpis osoby weryfikującej merytorycznie)

