

**UCHWAŁA NR 227/1844/10**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2010 roku

**zmieniająca Uchwałę Nr 115/677/08 Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Wytycznych dla Beneficjentów  
LRPO na lata 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania  
zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu  
w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO**

*Stwierdzenie zgodności z projektem*

**DYREKTOR DEPARTAMENTU**  
*Waldemar Stuchlik*

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 26 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany Wytycznych dla Beneficjentów LRPO na lata 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO, przyjętych Uchwałą Nr 115/677/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Wytycznych dla Beneficjentów LRPO na lata 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO, zmienionej Uchwałą Nr 124/756/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 sierpnia 2008 r. oraz Uchwałą Nr 167/1143/09 z dnia 3 marca 2009 r.

§ 2. Wytyczne, o których mowa w § 1, otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
*Marcin Jabłoński*



623

Załącznik

do Uchwały Nr *227/1844/10*

Zarządu Województwa Lubuskiego

z dnia *19 stycznia* 2010 r.

**Wytyczne dla Beneficjentów LRPO na lata 2007-2013  
w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań  
wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu  
w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO**

wersja 3.0

**Instytucja Zarządzająca  
Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013**

**Zielona Góra, styczeń 2010 r.**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**LRPO**  
LUBUSKI  
REGIONALNY  
PROGRAM  
OPERACYJNY  
2007-2013

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





## Spis treści

1.	Podstawa prawna .....	3
2.	Rodzaje zabezpieczeń.....	3
3.	Formy składanych zabezpieczeń.....	4
4.	Składanie zabezpieczeń .....	5
4.1	Deklaracja wyboru zabezpieczenia.....	5
4.2	Weryfikacja deklarowanego zabezpieczenia .....	5
4.3	Wniesienie zabezpieczenia wierzytelności .....	6
4.4	Skutki braku złożenia zabezpieczenia lub jego nie uzupełnienia w wymaganym terminie.....	6
4.5	Szczególne przypadki.....	6
4.6	Procedura podpisywania umów zabezpieczających .....	7
4.7	Aneksy do umów zabezpieczających.....	8
4.8	Zwrot zabezpieczenia w przypadku rozliczenia zaliczki.....	8
4.9	Koszty związane z zabezpieczeniem wierzytelności.....	8
4.10	Wykaz wzorów zabezpieczeń i innych dokumentów:.....	8



## 1. Podstawa prawna

W związku z - określonym w art. 206 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) - obowiązkiem ustanowienia zabezpieczeń należytego wykonania przez Beneficjentów obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu, realizowanego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (dalej jako „LRPO”), w celu wykonywania m.in. zadań określonych w art. 26 ust. 1 pkt 10 i 15 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), Instytucja Zarządzająca LRPO, zwana dalej IZ LRPO, opracowała „Wytyczne dla Beneficjentów LRPO na lata 2007-2013 w sprawie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786) określa m.in. rodzaje zabezpieczeń, które mogą być stosowane w przypadku wypłaty Beneficjentom części dofinansowania w formie zaliczki.

## 2. Rodzaje zabezpieczeń

Zgodnie z § 8 Umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent wnosi do IZ LRPO poprawnie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, nie później niż **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**, na kwotę nie mniejszą niż 100% wysokości kwoty dofinansowania.

Obowiązujące formy zabezpieczeń, określone przez IZ LRPO:

- 1) weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową;
- 2) weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Beneficjenta z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
- 3) weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Beneficjenta z poręczeniem wekslowym przez osobę trzecią wraz z deklaracją wekslową;
- 4) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 5) kaucja środków pieniężnych (należących do Beneficjenta lub osoby trzeciej / osób trzecich);
- 6) gwarancja bankowa;
- 7) gwarancja ubezpieczeniowa;
- 8) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505);
- 9) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego (zastaw na papierach wartościowych należących do Beneficjenta lub osoby trzeciej / osób trzecich);





- 699
- 10) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, dotyczący rzeczy ruchomych – oznaczonych co do gatunku lub co do tożsamości będących własnością Beneficjenta (lub osoby trzeciej/osób trzecich) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia;
  - 11) przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości Beneficjenta (lub osoby trzeciej/ osób trzecich) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia;
  - 12) przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do gatunku Beneficjenta (lub osoby trzeciej / osób trzecich) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia;
  - 13) hipoteka kaucyjna, wpisana do księgi wieczystej nieruchomości będącej własnością Beneficjenta (lub osoby trzeciej / osób trzecich), ustanowiona w formie aktu notarialnego wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia dotyczącej zabezpieczanej nieruchomości;
  - 14) poręczenie według prawa cywilnego.

### 3. Formy składanych zabezpieczeń

Zabezpieczeń nie składają **jednostki sektora finansów publicznych oraz fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).**

- a) **Beneficjenci (oprócz zwolnionych z obowiązku składania zabezpieczeń, o których mowa powyżej), którzy chcą otrzymać dofinansowanie w formie zaliczki, składają zabezpieczenia, zgodnie z § 6 ust. 1-6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786).**

Zabezpieczenie składane jest **w formie weksla in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową**, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 (weksel in blanco) oraz załącznik nr 2 (deklaracja wekslowa) do niniejszych Wytycznych, w przypadku, gdy:

- 1) wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 PLN lub
- 2) Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*, lub jest jednostką badawczo – rozwojową w rozumieniu *ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo – rozwojowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323).*

W sytuacji, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową albo Beneficjent wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa powyżej, wówczas zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub w kilku formach, określonych powyżej przez IZ LRPO.

Zabezpieczenie ustanawiane jest **w jednej lub kilku formach (innej niż weksel in blanco), określonych powyżej w niniejszych Wytycznych**, w sytuacji, gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 PLN.



- b) **Pozostali Beneficjenci (oprócz wymienionych powyżej w pkt. a), składają zabezpieczenie wyłącznie w formie weksla in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową** - zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 (weksel in blanco) oraz załącznik nr 2 (deklaracja wekslowa) do niniejszych Wytucznych.

Termin obowiązywania zabezpieczenia nie może być krótszy niż okres trwałości projektu, określony w Umowie o dofinansowanie, tj. **3/5 lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji projektu**, w zależności od tego, który termin jest późniejszy, o którym mowa w § 3 Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy, z tytułu której Beneficjent otrzymał już środki finansowe, IZ LRPO wydaje decyzję, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta, **w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia decyzji IZ LRPO, o której mowa w art. 207 ust. 9 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)*, na rachunek przez nią wskazany w niniejszej decyzji.

#### 4. Składanie zabezpieczeń

Warunkiem przekazania dofinansowania jest wniesienie przez Beneficjenta do IZ LRPO poprawnie ustanowionego **zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej Umowy o dofinansowanie projektu.**

##### 4.1 Deklaracja wyboru zabezpieczenia

W terminie **do 28 dni kalendarzowych** od daty otrzymania pisma o przyznaniu dofinansowania, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ LRPO dokumentów wymaganych do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu, **w tym do złożenia pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności** – stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Wytucznych. Prawidłowo złożona oraz zaakceptowana przez IZ LRPO deklaracja Beneficjenta dotycząca wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności jest podstawą do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.

##### 4.2 Weryfikacja deklarowanego zabezpieczenia

IZ LRPO weryfikuje, m.in. prawidłowość zadeklarowanych przez Beneficjenta rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:

- a) zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie projektu lub
- b) w deklarowanym zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne),

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ LRPO. Ponadto IZ LRPO nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości,



zadeklarowanego przez Beneficjenta, zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, gdzie Beneficjent będzie zobligowany, przez IZ LRPO, do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności Województwa Lubuskiego z tytułu podpisanej z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie projektu. Każdorazowa zmiana zabezpieczenia, złożonego przez Beneficjenta, podlega ponownie procedurze weryfikacji zabezpieczenia - zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi.

#### 4.3 Wniesienie zabezpieczenia wierzytelności

W nieprzekraczalnym terminie **do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**, Beneficjent składa zabezpieczenie w formie zadeklarowanej § 8 Umowy o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi dokumentami. IZ LRPO zastrzega sobie prawo analizy dokumentacji zabezpieczającej złożonej przez Beneficjenta. Powyższy, 30-dniowy termin może zostać przedłużony (z przyczyn niezależnych od Beneficjenta) wyłącznie na podstawie, zaakceptowanego przez Dyrektora Departamentu LRPO, wniosku Beneficjenta w tej sprawie. Akceptacja wniosku Beneficjenta, dotyczącego przedłużenia terminu złożenia należytego zabezpieczenia podpisanej Umowy o dofinansowanie projektu, będzie miała charakter incydentalny i musi być przez Beneficjenta szczegółowo uzasadniona. Wszelkie wnioski i uwagi Beneficjent powinien kierować do IZ LRPO wyłącznie w formie pisemnej. IZ LRPO nie wyklucza możliwości negocjacji z Beneficjentem formy i/lub wysokości zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, gdzie Beneficjent będzie zobligowany, przez IZ LRPO, do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności Województwa Lubuskiego z tytułu podpisanej Umowy o dofinansowanie projektu. Powyższe może mieć miejsce już na etapie złożenia przez Beneficjenta deklaracji wyboru zabezpieczenia bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji zabezpieczającej. W obu, wyżej wymienionych omówionych przypadkach, każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia, złożonego przez Beneficjenta, podlega ponownie procedurze weryfikacji zabezpieczenia - zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi.

#### 4.4 Skutki braku złożenia zabezpieczenia lub jego nie uzupełnienia w wymaganym terminie

W przypadku, gdy Beneficjent nie złożył w wymaganym terminie zabezpieczenia, które w sposób wystarczający zagwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie projektu lub w zadeklarowanym zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki, których Beneficjent nie poprawił, IZ LRPO wzywa Beneficjenta (w formie pisemnej) do złożenia wyjaśnień i niezwłocznego zabezpieczenia wierzytelności Województwa Lubuskiego w terminie określonym w piśmie. IZ LRPO nadmienia, iż brak wniesienia zabezpieczenia, z tytułu podpisanej przez Beneficjenta Umowy o dofinansowanie projektu, może stanowić przesłankę do natychmiastowego rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu - zgodnie z zapisami § 17 ust. 2 Umowy.

#### 4.5 Szczególne przypadki

W szczególnych przypadkach, za zgodą IZ LRPO, termin składania dokumentów w celu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu może zostać wydłużony. W powyższym przypadku, dotyczącym jedynie niezależnych od Beneficjenta przesłanek, uniemożliwiających złożenie przez Beneficjenta



deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności w określonym w Wytycznych terminie, Beneficjent opisuje zaistniałą sytuację w formie pisemnej i wnioskuje o przesunięcie 28-dniowego terminu. IZ LRPO będzie rozpatrywała każdy taki przypadek indywidualnie, a decyzja Dyrektora Departamentu LRPO o wyrażeniu zgody na przesunięcie powyższego terminu będzie miała charakter wyjątkowy i incydentalny. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym podpisana zostanie Umowa o dofinansowanie projektu, przekazywana jest Beneficjentowi równoległe: listownie i faksem.

#### 4.6 Procedura podpisywania umów zabezpieczających

W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca zabezpieczenia jest sporządzona prawidłowo, a IZ LRPO uznała zaproponowane zabezpieczenie za wystarczające, informuje o powyższym Beneficjenta drogą elektroniczną i/lub telefoniczną. Równoległe stosowanie różnych form informowania Beneficjenta o sprawach dla niego ważnych ma na celu przyspieszenie procedury zawierania umów, szybkie ustalenie terminu podpisania przez Beneficjenta weksla in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową czy też innych, wymaganych dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia z wyłączeniem dokumentów i umów zabezpieczających, które Beneficjent lub osoba/osoby ustanawiająca/e zabezpieczenie podpisuje/ą poza siedzibą IZ LRPO, np. akt notarialny ustanowienia hipoteki bądź dokumenty które są ustanawiane bez oświadczenia woli Beneficjenta (lub osoby trzeciej / osób trzecich), takie jak, np. gwarancja ubezpieczeniowa czy bankowa.

Podpisanie umów zabezpieczających wierzytelności Województwa Lubuskiego ma miejsce w siedzibie IZ LRPO i odbywa się w obecności dwóch pracowników IZ LRPO, którzy potwierdzają autentyczność złożonego/ych przez Beneficjenta podpisu/ów. Osoba/y reprezentująca/e Beneficjenta zobowiązana/e jest/są do okazania dowodu/ów potwierdzającego/ych jej/ich tożsamość (dowodu/dowodów osobistego/osobistych lub paszportu/paszportów) w celu weryfikacji tożsamości przez pracowników IZ LRPO. Ponadto Beneficjenci zobligowani są do zabrania ze sobą pieczętek firmowych i imiennych (jeśli Beneficjent takie posiada i stosuje).

W przypadku Beneficjentów, którzy są osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą lub prowadzą działalność w ramach spółki osobowej, przy składaniu zabezpieczeń w siedzibie IZ LRPO, konieczne jest - dotatkowo - złożenie przez małżonka Beneficjenta oświadczenia o wyrażeniu zgody na podpisanie przez męża/żonę Beneficjenta dokumentów, umów zabezpieczających wierzytelność Województwa Lubuskiego z tytułu przyznanej Beneficjentowi dotacji projektu wg załącznika nr 10 do niniejszych Wytycznych. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, Beneficjent nie jest obowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie Umowy o dofinansowanie projektu i umów zabezpieczających należyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu, pod warunkiem przedłożenia pracownikom IZ LRPO, dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej (w szczególności umowy o rozdzielności majątkowej, prawomocnego orzeczenia sądu) oraz wskazania sposobu podziału majątku wspólnego.

Beneficjent przedkłada oryginały ww. dokumentów wraz z ich kserokopią celem potwierdzenia dokumentacji, przez pracowników IZ LRPO, za zgodność z oryginałem. Pracownik IZ LRPO ustala, indywidualnie z każdym Beneficjentem, termin podpisania umów zabezpieczających, dokumentów czy weksla do Umowy o dofinansowanie projektu. Istnieje także możliwość przesłania, za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub osobistego dostarczenia do siedziby IZ LRPO, prawidłowo ustanowionego





zabezpieczenia Umowy o dofinansowanie projektu (wyłącznie za potwierdzeniem odbioru – w przypadku poczty). W przypadku wyboru, przez Beneficjenta, przekazania i złożenia należytego zabezpieczenia Umowy o dofinansowanie projektu za pośrednictwem poczty (lub inny nie osobisty sposób) obowiązuje poświadczenie notarialne wszystkich złożonych podpisów na dokumentacji zabezpieczającej, w tym również na wekslu.

W przypadku, gdy Beneficjent wywiąże się ze wszystkich zobowiązań wynikających z podpisanej przez niego Umowy o dofinansowanie projektu, IZ LRPO zwraca weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową wystawcy weksla wysyłając go listem poleconym na adres wskazany w Umowie, po uprzednim skasowaniu weksla, polegającym na przekreśleniu i zawarciu adnotacji „ANULOWANO”.

#### 4.7 Aneksy do umów zabezpieczających

W przypadku zmian do Umowy o dofinansowanie projektu, które dotyczą zmian okresu jego realizacji, Beneficjent zobowiązany jest do dokonania zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu związanej z wydłużeniem okresu obowiązującego w Umowie o dofinansowanie projektu (z wyłączeniem zabezpieczenia w postaci weksla in blanco).

#### 4.8 Zwrot zabezpieczenia w przypadku rozliczenia zaliczki

Zabezpieczenie wnoszone jest do końca okresu trwałości projektu tj. do 3 lub 5 lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji projektu, w zależności od tego, który termin jest późniejszy, określonego w § 3 Umowy.

Zgodnie z § 6 ust. 6 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786)*, w przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości zaliczki, otrzymanej w wysokości przekraczającej 10 000 000 PLN na realizację projektu, w którym zabezpieczenie ustanowione było w jednej lub kilku formach, określonych w niniejszych Wytycznych, może ono ulec zmianie na wniosek Beneficjenta i przyjąć formę weksla in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową. Rozpatrując wniosek Beneficjenta, IZ LRPO bierze pod uwagę potrzebę należytego zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie oraz dotychczasowy przebieg realizacji projektu i współpracy z Beneficjentem.

#### 4.9 Koszty związane z zabezpieczeniem wierzytelności

Koszty związane z zabezpieczeniem Umowy o dofinansowanie projektu, jak również dotyczące ewentualnego odzyskiwania należnych IZ LRPO wierzytelności, z tytułu niewywiązywania się Beneficjenta z postanowień zawartych, w podpisanej Umowie o dofinansowanie projektu, obciążają w całości Beneficjenta. Powyższe koszty nie będą stanowiły kosztów kwalifikowalnych w ramach realizowanego projektu.

#### 4.10 Wykaz wzorów zabezpieczeń i innych dokumentów:

1. wzór weksla in blanco z klauzulą „bez protestu”;



2. wzór deklaracji wekslowej;
3. wzór deklaracji wyboru zabezpieczenia;
4. wzór oświadczenia Beneficjenta, iż przedmiot/-y zabezpieczenia Umowy o dofinansowanie projektu jest są wolny/e od zabezpieczeń na rzecz innych wierzycieli;
5. wzór umowy przewłaszczenia rzeczy oznaczonych co do tożsamości;
6. wzór cesji praw z polisy ubezpieczenia do umowy przewłaszczenia rzeczy oznaczonych co do tożsamości / co do gatunku;
7. wzór pisma do Towarzystwa Ubezpieczeniowego informującego o podpisaniu umowy cesji praw z polisy ubezpieczenia pomiędzy Beneficjentem a Województwem Lubuskim dotyczący umowy przewłaszczenia rzeczy oznaczonych co do tożsamości / co do gatunku;
8. wzór oświadczenia Ubezpieczyciela o wyrażeniu zgody na przeniesienie praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczący umowy przewłaszczenia rzeczy oznaczonych co do tożsamości/ co do gatunku;
9. wzór umowy kaucji;
10. wzór oświadczenia małżonka;
11. wzór umowy zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
12. wzór umowy poręczenia według prawa cywilnego;
13. wzór umowy zastawu rejestrowego rzeczy oznaczonych co do tożsamości;
14. wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przechowywanie przedmiotu zastawu;
15. wzór pisma do Towarzystwa Ubezpieczeniowego informującego o podpisaniu umowy cesji praw z polisy ubezpieczenia pomiędzy Beneficjentem a Województwem Lubuskim dotyczący umowy zastawu rejestrowego / hipoteki kaucyjnej;
16. wzór oświadczenia Ubezpieczyciela o przyjęciu do wiadomości przeniesienia praw z umowy ubezpieczenia dotyczący umowy zastawu rejestrowego / hipoteki kaucyjnej;
17. wzór umowy przewłaszczenia rzeczy oznaczonych co do gatunku;
18. wzór protokołu zdawczo – odbiorczego dot. przewłaszczanych rzeczy oznaczonych co do gatunku;
19. wzór umowy zastawu rejestrowego rzeczy oznaczonych co do gatunku.

IZ LRPO zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zapisów w niniejszych Wytycznych. O zmianie Wytycznych IZ LRPO informuje Beneficjentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Programu: [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl)

