

# UCHWAŁA NR.....<sup>227/1841/10</sup>

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia <sup>19 stycznia</sup>..... 2010 roku

zmieniająca uchwałę nr 177/1240/09 Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia wzoru umowy o dofinansowanie projektu  
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013


Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 26 ust. 1 pkt 5 i 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr 177/1240/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, zmienionej uchwałą Nr 210/1618/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 września 2009 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Marcin Jabłoński

Stwierdzam zgodność uchwały z projektem  
SEKTOR DEPARTAMENT  
Młodych Składowa



Załącznik  
do Uchwały nr 227/1841/10  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 18 stycznia 2010r.

Umowa nr: .....

o dofinansowanie Projektu: „.....” [tytuł projektu]  
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,  
Priorytet ..... „.....” [numer i nazwa priorytetu],  
Działanie ..... „.....” [numer i nazwa działania],  
Poddziałanie ..... „.....” [numer i nazwa poddziałania]\*,

zawarta w ..... [miejsce zawarcia umowy], w dniu ..... r.  
pomiędzy:

Województwem Lubuskim, reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego:

.....  
..... [nazwa, siedziba, adres Beneficjenta<sup>1</sup>,  
a gdy posiada również NIP, REGON, KRS, EDG], reprezentowanym przez:  
..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy\*, Powiatu\*.....,  
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy\*,  
zwanym dalej Beneficjentem,  
łącznie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712.) Strony postanawiają, co następuje:

**Słowniczek  
§ 1**

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Instytucji Zarządzającej LRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 2) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Decyzji lub Umowy o dofinansowanie projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006;

<sup>1</sup> W przypadku podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w KRS - uzupełnić o informację „wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....(numer)... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem .....,” posiadający kapitał zakładowy w wysokości ..... (opłacony w całości – uzupełnić w przypadku spółki akcyjnej).”  
W przypadku prowadzenia działalności na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:  
przy osobie fizycznej prowadzącej działalność uzupełnić o wpis „imię, nazwisko, adres zamieszkania prowadząca-y działalność gospodarczą pod nazwą ....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez wójta/burmistrza/prezydenta ..... pod numerem .....”  
W przypadku prowadzenia działalności w ramach umowy spółki cywilnej uzupełnić o zapis „prowadzący działalność gospodarczą w ramach umowy spółki cywilnej pod nazwą .....”.



*Handwritten signatures*

*Handwritten signature*

- 602
- 3) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego dokonujący płatności lub płatności zaliczkowej Beneficjentowi na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą LRPO;
  - 4) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego ze środków publicznych, wypłaconego przez Płatnika i/lub\* Instytucję Zarządzającą LRPO\* Beneficjentowi na podstawie Umowy o dofinansowanie;
  - 5) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy nr:..... prowadzony dla Beneficjenta. Jeżeli projekt jest realizowany z wykorzystaniem zaliczki, o której mowa w pkt. 14, rachunek bankowy Beneficjenta winien być rachunkiem wyodrębnionym dla Projektu\*;
  - 6) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki, koszty poniesione na realizację projektu w ramach LRPO zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712\*), uznane za kwalifikowalne na podstawie art. 56 ust. 4 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, zgodnie z Uszczegółowieniem Programu i wytycznymi Instytucji Zarządzającej LRPO;
  - 7) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą LRPO, formularz wniosku o płatność, składający się z części finansowej i sprawozdawczej wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* o zaliczkę lub refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę;
  - 8) „pierwszym wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność składany przez Beneficjenta w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym do 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy, wg wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą LRPO;
  - 9) „wniosku o płatność pośrednią” – należy przez to rozumieć drugi i każdy kolejny wniosek o płatność wyłączając wniosek o płatność końcową;
  - 10) „wniosku o płatność końcową” - należy przez to rozumieć wniosek o płatność składany przez Beneficjenta do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy;
  - 11) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu;
  - 12) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu w ramach Projektu;
  - 13) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie;
  - 14) „zaliczce” – należy przez to rozumieć kwotę dofinansowania wypłaconą przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO\* na rachunek bankowy Beneficjenta na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, przed ich rozliczeniem;\*
  - 15) „harmonogramie rzeczowo – finansowym” – należy przez to rozumieć załącznik nr 2 do niniejszej Umowy z harmonogramem kwartalnym realizacji projektu, przygotowany przez Beneficjenta.
  - 16) „zatwierdzeniu” – należy przez to rozumieć zatwierdzenie kwoty dofinansowania do wypłaty na podstawie poprawnego, zweryfikowanego pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wniosku o płatność;
  - 17) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
  - 18) „Instytucji Pośredniczącej II stopnia” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, który na mocy porozumienia z Marszałkiem Województwa Lubuskiego otrzymał zadania związane z wdrażaniem Priorytetu III – Ochrona i zarządzanie zasobami środowiska przyrodniczego\*;
  - 19) „okresie obowiązywania niniejszej Umowy” – należy przez to rozumieć termin, którego bieg rozpoczyna się w dniu podpisania niniejszej Umowy i kończy się z upływem ostatniego dnia okresu przechowywania dokumentów, określonego w § 13 ust. 2 niniejszej Umowy;
  - 20) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej Umowy;
  - 21) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć dokument sporządzany według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą LRPO składany do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* opisujący przewidziane do realizacji elementy Projektu;

- 22) „środki EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności lub płatności zaliczkowej;
- 23) „współfinansowanie” – należy przez to rozumieć część dofinansowania krajowego pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną w formie dotacji celowej;\*
- 24) „Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 zmienione Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1341 z dnia 18 grudnia 2008 r.).

## Przedmiot Umowy

### § 2

1. Niniejsza Umowa określa warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie dofinansowania w formie refundacji\* zaliczki i refundacji\* wydatków kwalifikowalnych, poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu .....[tytuł projektu], suma kontrolna generowana w LSI:....., zwanego dalej „Projektem”, określonego we Wniosku o dofinansowanie Projektu nr ....., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „Wnioskiem”, w ramach Priorytetu [numer i nazwa priorytetu] Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem zapisów Wniosku wskazujących jednostkę, która uczestniczy w realizacji projektu\*.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, opracowany na podstawie Wniosku i uzgodniony z Instytucją Zarządzającą LRPO/Instytucją Pośredniczącą II stopnia\* przed podpisaniem niniejszej Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie ze zaktualizowanym Wnioskiem oraz harmonogramem rzeczowo - finansowym.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... PLN (słownie:.....), w tym:
  - 1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
    - środki EFRR (stanowiące pomoc z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w kwocie: ..... PLN (słownie:.....),
    - współfinansowanie z budżetu państwa w kwocie ..... PLN (słownie:.....), stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie.....\*
  - 2) dofinansowanie o którym mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszej Umowy zawiera:
    - ..... PLN (słownie:.....), stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie .....
    - ..... PLN (słownie:.....), przeznaczone na promocję projektu, stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie .....
    - ..... PLN (słownie:.....), przeznaczone na prace przygotowawcze, stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie .....
    - ..... PLN (słownie:.....), stanowiące ..... % kwoty wydatków kwalifikowanych Projektu w ramach cross-financingu, stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie .....
  - 3) wkład własny Beneficjenta w wysokości: ..... PLN (słownie.....),
  - 4) dofinansowanie w formie zaliczki w kwocie nieprzekraczającej ..... PLN, (słownie .....), stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty dofinansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

- 6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 niniejszej Umowy przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowieniem Programu oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
- 7. Dofinansowaniu podlegają wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta:
  - w ramach prac przygotowawczych,\*
  - nie podlegające regułom pomocy publicznej poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego Projektu,\*
  - podlegające regułom pomocy publicznej, jeśli zostały poniesione nie wcześniej niż w dniu ..... i nie później niż w dniu zakończenia finansowego Projektu.\*
- 8. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, w części poniesionej zgodnie z tymi przepisami i Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie stosowania taryfikatora i korekt finansowych w związku z naruszeniami Prawa Zamówień Publicznych.

§ 3

- 1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie prac przygotowawczych: .....;\*
  - 2) rozpoczęcie realizacji: .....
  - 3) zakończenie rzeczowe: .....
  - 4) zakończenie finansowe: .....
- 2. Projekt będzie realizowany przez: ..... 2\*
- 3. W przypadku gdy Beneficjent nie będzie osobiście realizował Projektu, lecz, na zasadzie partnerstwa, zleci część zadań swojej jednostce organizacyjnej, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia porozumienia lub umowy szczegółowo regulującej kwestie odpowiedzialności i kompetencji w zakresie związanym z realizacją Projektu. Treść dokumentu Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej LRPO najpóźniej 30 dni po podpisaniu Umowy o dofinansowanie.\*

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

Płatności

§ 5

- 1. Dofinansowanie przekazywane jest przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO\* na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy w formie:
  - 1) zaliczki na część wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu ponoszonych w ramach realizowanego projektu przed ich rozliczeniem\*;
  - 2) refundacji części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej.
- 2. Kwota dofinansowania przekazywana jest do wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 4 pkt. 1.
- 3. Przekazanie dofinansowania w formie płatności przez Płatnika i dotacji celowej przez Instytucję Zarządzającą LRPO\* następuje po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy\*;
  - 2) złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 3) poświadczeniu faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą LRPO ;
  - 4) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność;
  - 5) przekazaniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą LRPO do Płatnika;

<sup>2</sup> Wykreślić lub uzupełnić w przypadku gdy projekt jest realizowany przez jednostkę organizacyjną zgodnie z zapisami Wniosku, uzupełnić o dane adresowe i REGON/NIP/KRS/EDG.

Handwritten initials/signature on the bottom left.

Handwritten initials/signature on the bottom right.

- 6) dostępności środków finansowych na rachunkach bankowych Płatnika i Instytucji Zarządzającej LRPO;\*
- 4. Co do zasady Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność, co najmniej raz na 3 miesiące. Brak wydatków nie zwalnia z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą. Niezłożenie wniosku o płatność w terminie powoduje wstrzymanie płatności na rzecz Beneficjenta. Wyjątek stanowi pierwszy wniosek o płatność, który musi być złożony w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
- 5. Instytucja Zarządzająca LRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych zatwierdza wniosek o płatność.
- 6. W przypadku stwierdzenia braków/błędów lub uchybień formalnych/merytorycznych i rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia\* wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 7. Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia\* nie może poprawiać lub uzupełniać:
  - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich,
  - 2) kopii dokumentów załączonych do wniosku o płatność.
- 8. Nie złożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków lub błędów powoduje wstrzymanie przekazania płatności na rzecz Beneficjenta.
- 9. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, kwotę wydatków kwalifikowalnych pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki finansowej.\*
- 10. Dofinansowanie przekazywane na podstawie wniosku o płatność pośrednią stanowi maksymalnie 95% kwoty dofinansowania określonej w § 2 ust. 4 pkt. 1. Pozostała część dofinansowania przekazywana jest na podstawie wniosku o płatność końcową, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust.12.
- 11. Wniosek o płatność końcową Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego Projektu.
- 12. Płatność końcowa, zostanie przekazana Beneficjentowi po:
  - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność końcową;
  - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia\* kontroli realizacji Projektu, o której mowa w § 11 w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Wnioskiem, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego oraz potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu w ramach Projektu;
  - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia\* w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub wdrożenia zaleceń pokontrolnych;
  - 4) przekazaniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą LRPO do Płatnika;
  - 5) dostępności środków finansowych na rachunkach bankowych Płatnika i Instytucji Zarządzającej LRPO.
- 13. Dofinansowanie w formie zaliczki może zostać przekazane w jednej lub kilku transzach. Wysokości kwot przekazywanych w kolejnych transzach powinny być zgodne z *Harmonogramem rzeczowo - finansowym realizacji* Projektu. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca LRPO może obniżyć wysokość kolejnej transzy zaliczki\*.
- 14. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki przekazywana jest przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO\* na rachunek Beneficjenta po spełnieniu warunków z § 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4, 5 i 6;.\*
- 15. Zaliczka nie będzie przekazywana na zadania, dla których nie przeprowadzono postępowań przetargowych<sup>3</sup>.\*
- 16. Wypłata kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki jest uzależniona od rozliczenia, nie mniej niż 70% łącznej kwoty dotychczas przekazanych transz zaliczki oraz spełnieniu warunków z § 5 ust. 3. Przy weryfikacji

<sup>3</sup> Dotyczy zadań dla których musi być przeprowadzone postępowanie przetargowe.

W SA

SA

poziomu rozliczonego dofinansowania nie należy uwzględniać odsetek od środków zaliczki narosłych na rachunku bankowym oraz dochodu w rozumieniu § 5 ust. 9 niniejszej umowy.\*

- 17. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania zaliczki, z uwzględnieniem obowiązku wynikającego z ust. 4. Wydatkowanie lub rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.\*
- 18. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanej dotacji celowej w formie zaliczki do końca danego roku budżetowego, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej kwoty dotacji celowej w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą LRPO, na wskazany rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej LRPO, z wyłączeniem wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.\*
- 19. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanej płatności w formie zaliczki do końca danego roku budżetowego, Beneficjent nie zwraca niewydatkowanej kwoty płatności.\*
- 20. Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.\*
- 21. W przypadku niezastosowania się przez Beneficjenta do zasad udzielania zaliczek ustanowionych przez Instytucję Zarządzającą LRPO, Instytucja Zarządzająca LRPO ma prawo wstrzymać Beneficjentowi możliwość otrzymania płatności zaliczkowej lub wykluczyć go z tego rodzaju wsparcia.
- 22. Dochód wygenerowany od złożenia poprzedniego Wniosku o płatność, rozumiany jak w § 5 ust. 9 niniejszej umowy, pomniejsza kolejną transzę zaliczki.\*
- 23. Odsetki bankowe narosłe od kwoty dofinansowania przekazanej w formie zaliczki na rachunku bankowym Beneficjenta\*:
  - 1) podlegają zwrotowi na wskazany przez Instytucję Zarządzającą LRPO/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia rachunek bankowy lub są potrącane z kolejnej kwoty dofinansowania przekazywanej Beneficjentowi,\*
  - 2) stanowią dochód Beneficjenta.\*
- 24. Jeżeli przed wypłatą zaliczki wiarygodność Beneficjenta lub jego rachunek bankowy zostanie zajęty przez organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, zaliczka nie może być wypłacona, a dofinansowanie będzie przekazywane uprawnionemu podmiotowi na zasadach jak dla refundacji określonej w ust. 1-12.\*
- 25. Beneficjent nie dokonuje zwrotu płatności i dotacji celowej w sytuacji gdy wartość projektu po otrzymaniu transz zaliczki ulegnie zmniejszeniu, a otrzymana zaliczka nie przekracza poziomu 100% kwoty zmniejszonego dofinansowania.\*
- 26. Beneficjent dokonuje zwrotu płatności i dotacji celowej, zgodnie § 6 ust. 1, w sytuacji gdy wartość projektu po otrzymaniu transz zaliczki ulegnie zmniejszeniu, a otrzymana zaliczka przekracza poziom 100% kwoty zmniejszonego dofinansowania.\*

§ 6

- 1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, wówczas Instytucja Zarządzająca LRPO wzywa Beneficjenta do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności lub do dobrowolnego zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą LRPO/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
- 2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca LRPO/ Instytucja Pośredniczącą II stopnia wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, z uwzględnieniem ust. 3.
- 3. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi. Instytucja Zarządzająca LRPO uwzględnia tę kwotę w zleceniu płatności kierowanym do Płatnika i w kwocie przekazywanej bezpośrednio przez Instytucję Zarządzającą LRPO\*.
- 4. Przepis ust. 3 stosuje się również do odsetek, o których mowa w ust.1 i 2 oraz w § 5 ust. 17 i 20.
- 5. Decyzji, o której mowa w ust. 2 nie wydaje się, jeżeli dokonano zwrotu środków przed jej wydaniem.

M 51- [signature]



- 6. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, wydanej przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Beneficjent może złożyć odwołanie do Instytucji Zarządzającej LRPO; w przypadku wydania decyzji w pierwszej instancji przez Instytucję Zarządzającą LRPO Beneficjent może zwrócić się do tej instytucji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, jeżeli:
  - 1) otrzymał płatność na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę lub
  - 2) na skutek okoliczności leżących po stronie Beneficjenta nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego projektu w przypadku projektów infrastrukturalnych lub nie zrealizował celu projektu, lub
  - 3) nie zwrócił środków w terminie określonym w decyzji, o którym mowa w ust. 2, lub
  - 4) okoliczności, o których mowa w ust. 1 wystąpiły wskutek popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, partnera, podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy te podmioty nie są osobami fizycznymi – osobą upoważnioną do wykonywania w ramach projektu czynności w imieniu Beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez wyżej wymienione podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu.
- 8. Okres wykluczenia, o którym mowa w ust. 7, rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w ust. 2, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem trzech lat od dokonania zwrotu tych środków. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 4, zostały stwierdzone po dniu, w którym decyzja, o której mowa w ust. 2 stała się ostateczna, okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia stwierdzenia tych okoliczności, z zastrzeżeniem ust. 9.
- 9. Jeżeli zwrot środków przez Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, 2 i 4, został dokonany w trybie określonym w ust. 1 lub przed wydaniem decyzji o której mowa w ust. 2, okres wykluczenia określony w ust. 7 rozpoczyna się od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 1, 2 i 4, a kończy się z upływem trzech lat liczonych od dnia dokonania zwrotu środków przez Beneficjenta.
- 10. Przepisu ust. 7 nie stosuje się do podmiotów, które na podstawie odrębnych przepisów realizują zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożność wdrożenia działania w ramach programu lub znacznej jego części, oraz do jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7

- 1. Beneficjent oświadcza, że do realizacji Projektu nie korzysta oraz nie będzie korzystał z innych niż wskazane we Wniosku form pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
- 2. W przypadku zakupu lub leasingu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
  - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku;
  - 2) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego/wyleasingowanego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia\* lub inną uprawnioną do tego instytucję.
- 3. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz aktualnych i obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta;
  - 2) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych;
  - 3) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisyjnemu, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
  - 4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* o wszczęciu postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego przez organ egzekucyjny oraz o zakończeniu takiego postępowania razem z jego rezultatem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

VI 51

51

## Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy\*

### § 8

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej LRPO poprawnie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów LRPO na lata 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowaniu projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO, w formie/formach\*.....\*
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ustępie 1, ustanawiane jest od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do upływu 3/5\* lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności od tego, który termin jest późniejszy.\*

## Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

### § 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami\*) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
  - 1) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych na żądanie Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* lub innych upoważnionych organów;
  - 2) przekazywania, w ciągu 14 dni kalendarzowych, do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* informacji o wszczętym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że postępowanie to zostało zakończone przed dniem podpisania Umowy, oraz o jego wynikach;
  - 3) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* informacji o rozpoczęciu kontroli, wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Beneficjent jest zobowiązany przekazać, na wezwanie Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\*, w ciągu 14 dni kalendarzowych, dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym kopii umowy z wykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta.
4. Instytucja Zarządzająca LRPO może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie podlega przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
  - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznieniu oferty i dostępu do informacji o ofercie);
  - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

## Monitoring, kontrola i audyt

### § 10

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* o zaistniałych błędach, uchybieniach, niezgodnościach i nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku;
  - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia\* zażąda w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 może powodować wstrzymanie dofinansowania oraz może powodować sankcję określoną w § 17 ust. 1.

**§ 11**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucje Pośredniczącą II stopnia\* oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* wyników kontroli i audytów przeprowadzonych przez inne instytucje w związku z realizowanym Projektem lub obejmujące zakresem rzeczowym zagadnienia związane z realizowanym Projektem w ciągu 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
3. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić i/lub przekazać Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* odpisy dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, będące przedmiotem kontroli.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu realizacji Projektu.
5. Kontrole mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz w okresie określonym w § 14 ust 1. niniejszej Umowy oraz zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006.
6. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, między innymi:
  - 1) wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust.2;
  - 2) dostęp do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń związanych z realizowanym Projektem;
  - 3) udział w kontroli na miejscu osób zaangażowanych w realizację Projektu w celu udzielenia niezbędnych wyjaśnień.

**§ 12**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu podpisania niniejszej Umowy oraz do upływu 3/5\* lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, przekracza 20 000 000 PLN.\*

**§ 13**

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 grudnia 2020 roku.
3. Instytucja Zarządzająca LRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

**Trwałość projektu**

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## § 14

1. Beneficjent zobowiązuje się przez okres 3/5\* lat od dnia rzeczowego lub finansowego zakończenia realizacji projektu, w zależności, który z terminów jest późniejszy, do monitorowania wskaźników i przedstawiania informacji zgodnej z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą LRPO.
2. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Zarządzającej LRPO w okresie do 3 lat od zamknięcia LRPO o pojawieniu się źródeł przychodów, które nie zostały wzięte pod uwagę w analizie sporządzonej na etapie Wniosku o dofinansowanie przy obliczaniu luki w finansowaniu, a które spełniają przesłanki przychodów, o których mowa w art. 55 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 lub nastąpiły istotne zmiany w stosowanej dotychczas polityce taryfowej.<sup>5</sup>
3. W przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z sytuacji, o których mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia ponownej kalkulacji luki w finansowaniu i do przekazania aktualnych wyników kalkulacji do Instytucji Zarządzającej LRPO. Jeżeli wskaźnik luki w finansowaniu zgodnie z analizą sporządzaną na etapie Wniosku o dofinansowanie jest wyższy od nowego wskaźnika luki w finansowaniu o więcej niż 10%, beneficjent jest zobligowany do zwrotu dofinansowania w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością dotacji obliczoną ex ante a nowym poziomem dotacji zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.
4. Beneficjent zobowiązuje się w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowego projektu do monitorowania przychodów generowanych przez projekt oraz do przedstawiania Instytucji Zarządzającej LRPO stosownych informacji w terminie i trybie zgodnym z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą LRPO. W przypadku, gdy projekt generuje dochód w myśl art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Beneficjent jest zobligowany do zwrotu dochodów zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.<sup>6</sup>

## Obowiązki informacyjne

### § 15

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007) oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej LRPO poprzez zamieszczanie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji projektu.

## Zmiany w Umowie i Projekcie

### § 16

1. Niniejsza Umowa oraz załączniki do niniejszej Umowy mogą zostać zmienione na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy lub w załącznikach do niniejszej Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w Umowie lub w załącznikach do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, zawierające jednocześnie pisemne oświadczenia stron Umowy, z uwzględnieniem zapisów ust. 3.
3. W sprawach mniejszej wagi wymóg zawarcia pisemnego aneksu uważa się za spełniony, jeżeli zmiany w Umowie lub załącznikach do umowy o dofinansowanie zostaną przedstawione przez Beneficjenta Instytucji

<sup>5</sup> dotyczy projektów o wartości powyżej 1 000 000 euro, dla których oblicza się lukę w finansowaniu

<sup>6</sup> dotyczy projektów, których wartość całkowita przekracza 1 000 000 euro i dla których nie oblicza się luki w finansowaniu oraz projekt nie jest objęty pomocą publiczną

Zarządzającej LRPO na piśmie, z podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, a Instytucja Zarządzająca LRPO, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Beneficjenta, pisemnie wyrazi zgodę, pod rygorem nieważności, na proponowane zmiany.

4. Beneficjent zgłasza zmiany w Umowie o dofinansowanie Projektu Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia\* w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Instytucja Zarządzająca LRPO może wyrazić zgodę na zmiany w umowie w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do projektu.
6. Zmiany dotyczące:
  - 1) zmniejszenia wskaźnika produktu przekraczające 25% jego wartości,
  - 2) zmniejszenia wskaźnika rezultatu poniżej zadeklarowanej we Wniosku o dofinansowanie wartości,
  - 3) zwiększenia wartości kwalifikowanej danej kategorii wydatku przekraczającej 20% wartości kwalifikowanej tego wydatku zapisanej w umowie o dofinansowanie.

są możliwe tylko w szczególnych przypadkach, jeżeli nastąpiły okoliczności niezależne od żadnej ze Stron, po każdorazowym dokładnym przeanalizowaniu czy proponowane zmiany nie powodują znaczących zmian w projekcie oraz czy zachowane zostaną cele projektu.

## Rozwiązanie Umowy

### § 17

1. Instytucja Zarządzająca LRPO może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 3) odmówił poddania się kontroli, audytowi uprawnionych instytucji;
  - 4) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia\* nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia\*, wniosku o płatność;
  - 6) nie dopełnił obowiązków o których mowa w § 9;
  - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II\* stopnia, informacji określonych w § 14;
  - 8) nie wdrożył zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 12 pkt. 3;
  - 9) nie przedłożył porozumienia lub innego dokumentu szczegółowo regulującego kwestie odpowiedzialności i kompetencji stron porozumienia w zakresie realizacji projektu, o których mowa w § 3 ust. 3.\*
2. Instytucja Zarządzająca LRPO może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Beneficjent:
  - 1) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy,
  - 2) jest w stanie likwidacji lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań o podobnym charakterze lub wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu albo wszczęto przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające,
  - 3) złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust 1,
  - 4) nie wniósł poprawnie ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie i terminie określonym w § 8.\*
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, z tytułu której Beneficjent otrzymał już środki finansowe, Instytucja Zarządzająca LRPO wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy

Beneficjenta, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej LRPO na rachunek przez nią wskazany.

5. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, w przypadku gdy w okresie 3/5\* lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu ulegnie on znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.

### Postanowienia końcowe

#### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:
- 1) Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 przyjęty uchwałą nr 65/399/2007 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 16 października 2007 r. oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr K(2007)4572 z dnia 01.10.2007 r.,
  - 2) Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego przyjęte uchwałą nr ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,
  - 3) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,
  - 4) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie Wytycznych ogólnych do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,\*
  - 5) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie audytu projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,\*
  - 6) Wytyczne dla Beneficjentów LRPO na lata 2007 – 2013 w sprawie zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowaniu projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,
  - 7) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów, przyjęte uchwałą nr ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,\*
  - 8) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie obliczania korekt finansowych wynikających z naruszeń Prawa Zamówień Publicznych w ramach projektów realizowanych przez Beneficjentów Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,\*
  - 9) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie zasad kontroli projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,\*
  - 10) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym dotyczące monitorowania realizacji projektów, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,\*
  - 11) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w sprawie przechowywania dokumentacji w związku z realizowanymi projektami przez Beneficjentów Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,
  - 12) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym do tworzenie Lokalnych Programów Rewitalizacji dla Województwa Lubuskiego na lata 2007 – 2013, przyjęte uchwałą nr: ..... Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia .....,\*\*
  - 13) Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia .....,\*

- 14) obowiązujące reguły, zasady i postanowienia wynikające z procedur, innych wytycznych i zaleceń, informacji Instytucji Zarządzającej LRPO, odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego,
  - 15) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) , ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.), Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.),ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.
2. O zmianie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-13 Instytucja Zarządzająca LRPO informuje poprzez zamieszczenie informacji o zmianach na stronie internetowej: [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl).
  3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
  4. Beneficjent nie może przenieść na podmioty trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, bez zgody Instytucji Zarządzającej LRPO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku udzielenia takiej zgody wprowadzenie przez Beneficjenta zmian do Umowy dotyczących wysokości dofinansowania, terminów realizacji Umowy oraz rachunku bankowego Beneficjenta będzie wymagało przedstawienia uprzedniej pisemnej zgody Cesjonariusza/Banku/Instytucji Finansowej na dokonanie takiej zmiany.

### § 19

Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:

- 1) Instytucja Zarządzająca LRPO - .....
- 2) Beneficjent - .....

### § 20

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej LRPO.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr ....., o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,\*
  - 2) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu,\*
  - 3) oświadczenie Beneficjenta o niepodleganiu wykluczeniu z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych oraz art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),\*
  - 4) pełnomocnictwo dla osób reprezentujących podmiot podpisujący Umowę w imieniu Beneficjenta.\*
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca LRPO*

.....  
*Beneficjent*

U      S 1 -

\* - Wykreślić, jeśli nie dotyczy,

• - Przy aktach prawnych wskazano Dzienniki Ustaw, w których je opublikowano na dzień przyjęcia uchwały zmieniającej wzór Umowy o dofinansowanie Projektu; w chwili zawierania umów lub sporządzania aneksów do umów należy weryfikować i aktualizować postanowienia Umowy dotyczące miejsc publikacji aktów prawnych.

Pod wzruszeniem ręcznym  
KANCELARIA  
NIE WPIEŚĆ  
Wpis

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Waldemar Stugocki