

**UCHWAŁA NR 168/2005/13**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 12 lutego 2013 roku

**w sprawie przyjęcia programu pn. „Boiska do Piłki Siatkowej -  
Lubusik – sportowe Lubuskie na lato” na 2013 rok**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program pn. „Boiska do Piłki Siatkowej – Lubusik – sportowe Lubuskie na lato” na 2013 rok, zwany dalej „Programem” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Maciej Bętkowski*  
WICEMARSZAŁEK

*Stwierdzam zgodność z projektem uchwały*

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

*Miroslaw Glaz*

Załącznik  
do uchwały nr. 168/2005/13  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 12. lutego 2013 roku

**Program**  
**„Boiska do Piłki Siatkowej -**  
**Lubusik – sportowe Lubuskie na lato”**  
**na rok 2013**

**I. Cel Programu**

§ 1. Celem Programu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w województwie lubuskim oraz zapewnienie mieszkańcom regionu alternatywnych form spędzania wolnego czasu poprzez realizację ogólnodostępnych, nieodpłatnych boisk do plażowej piłki siatkowej oraz organizacji na powstałych obiektach turnieju w plażowej piłce siatkowej w ramach współdziałania jednostek samorządu terytorialnego.

**II. Uczestnicy Programu**

§ 2.1. Uczestnikami programu „**Boiska do Piłki Siatkowej – Lubusik – sportowe Lubuskie na lato**” mogą być jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa lubuskiego (gminy i powiaty). Każda jednostka samorządu terytorialnego może złożyć wniosek w sprawie udzielenia pomocy finansowej na dofinansowanie tylko jednego zadania.

2. Podstawowym warunkiem przystąpienia do Programu jest współfinansowanie realizacji zadania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o uzyskanie wsparcia w formie pomocy finansowej.

**III. Wymagane parametry techniczne boisk do siatkówki plażowej.**

§ 3.1 Wymagane parametry techniczne boisk do siatkówki plażowej to:

- 1) wymiary pola gry: prostokąt 16 x 8 m (połowa boiska o wymiarach 8 x 8 m),
- 2) minimalne wyposażenie obiektu: słupki oraz tuleje, siatka o długości 8,5 m, linie boczne i dwie linie końcowe,
- 3) warstwa piasku: minimum 30 cm głębokości,
- 4) wypełnienie boiska - piasek drobnoziarnisty,

2. Teren do gry musi być przygotowany na zniwelowanym piasku, o możliwie płaskiej i jednorodnej powierzchni, wolnej od kamieni i innych przedmiotów mogących spowodować kontuzje zawodników. Dodatkowo celem utrzymania i zabezpieczenia piasku przed zwierzętami, zalecane jest ogrodzenie terenu boiska.

#### **IV. Organizacja „Letniego Turnieju Piłki Siatkowej”.**

§ 4.1 Każdy z wnioskodawców, który otrzyma pomoc finansową na realizację Programu zobligowany jest do przeprowadzenia na zrealizowanym przez siebie obiekcie otwartego „Letniego Turnieju Piłki Siatkowej” dla mieszkańców powiatu/ gminy w terminie do 31 sierpnia 2013 r.

2. Opracowanie regulaminu przeprowadzenia turnieju leży po stronie wnioskodawcy.

#### **V. Zasady finansowania.**

§ 5.1 Pomoc finansowa z budżetu Województwa Lubuskiego na realizację przedsięwzięcia zgodnie z Programem wyniesie 6.000 zł brutto i jest przeznaczona na:

1) pokrycie kosztów zakupu następujących elementów boiska:

- słupki oraz tuleje,
- siatka,
- piasek (wraz z transportem),
- linie boczne i końcowe,
- tablice promocyjne.

2) pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem rozgrywek „Lubuskiego Letniego Turnieju Piłki Siatkowej” w 2013 r., tj. na:

- opłacenie obsługi sędziowskiej i medycznej,
- ubezpieczenie uczestników,
- wyżywienie uczestników,
- zakup pucharów,
- zakup nagród rzeczowych,
- zakup dyplomów,

2. Pozostałe koszty gwarantujące rzeczowe zakończenie zadania zabezpiecza wnioskodawca w swoim budżecie. Udział własny wnioskodawcy może być pokryty poprzez wykonanie prac sposobem gospodarczym lub w ramach robót publicznych albo prac społecznych. Rozliczenie prac wykonanych w wyżej wymieniony sposób wymaga złożenia kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Koszt wykonania kosztorysu pokrywa wnioskodawca.

3. Inwestycje, na realizację których zostanie przyznana pomoc finansowa, powinny być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym oceniając prawidłowość ich realizacji, szczególną uwagę zwracać się będzie na :

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Środki z przyznanej pomocy finansowej mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Województwem Lubuskim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

## **VI. Procedura naboru wniosków**

§ 6.1. Wnioski w sprawie udzielenia pomocy finansowej wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w terminie do 15 marca 2013 roku.

2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu.
3. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22 w zamkniętej kopercie.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
5. Do wniosku o udzielenie pomocy finansowej należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu w budżecie jednostki samorządu terytorialnego środków na realizację zadania (oświadczenie podpisane również przez skarbnika jst), którego wzór określa załącznik nr 2,
  - 2) kosztorys i harmonogram prac, którego wzór określa załącznik nr 3,
  - 3) dokument określający prawo do dysponowania terenem związanym z przedmiotem inwestycji,
6. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz merytorycznym prowadzi właściwa merytorycznie komórka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania pomocy finansowej.

## **VII. Obowiązki wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie:**

§ 7 Przystępując do realizacji Programu wnioskodawcy zobowiązują się do:

- 1) realizacji całego zadania w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia 2013 r., w tym:

- a) wykonanie boiska zgodnie z parametrami technicznymi, określonymi w Programie w terminie do 15 czerwca 2013 r.,
  - b) rozegrania „Letniego Turnieju Piłki Siatkowej”
- 2) zapewnienia ogólnodostępności obiektu bez pobierania dodatkowych opłat,
  - 3) zapewnienia utrzymania i funkcjonowania boisk powstałych w ramach Programu minimum w kolejnych 3 latach,
  - 4) umieszczenia przy boisku tablicy informacyjnej zawierającej zapis „Wykonano przy wsparciu finansowym Województwa Lubuskiego – Lubuskie warte zachodu”,
  - 5) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 30 września 2013 r. na formularzach stanowiących załączniki do umowy, jaka zostanie zawarta pomiędzy Województwem Lubuskim a wnioskodawcami.

### **VIII. Procedura przyznawania dofinansowania**

§ 8.1. W przypadku większej liczby wniosków o przyznanie pomocy finansowej brana będzie pod uwagę m.in. kolejność wpływu wniosków.

2. Podczas rozpatrywania wniosków, preferowane będą te samorządy, które nie brały udziału w Programie w latach poprzednich.
3. Bez rozpatrzenia pozostawione zostaną wnioski:
  - 1) zawierające błędy formalne,
  - 2) złożone po terminie.
4. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały, przy uwzględnieniu kwoty ujętej w budżecie Województwa Lubuskiego na ten cel.
5. Przekazanie pomocy finansowej nastąpi na podstawie umowy.
6. Wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do merytorycznej komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego celem ich akceptacji.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ  
W RAMACH PROGRAMU PN. „BOISKA DO PLAŻOWEJ PIŁKI SIATKOWEJ -  
LUBUSIK – SPORTOWE LUBUSKIE NA LATO”  
EDYCJA 2013**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**

1. Pełna nazwa:

--

2. Adres (w tym powiat):

--

3. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

--

4. Kontakty robocze:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	Adres e-mail
1.			
2.			

**II. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW:**

Środki własne	Środki Województwa Lubuskiego	Razem koszt całkowity	Inne* (uwagi)

\*W razie wystąpienia innych, zewnętrznych źródeł finansowania proszę podać pełną nazwę oraz podstawę ich przyznania.

**III. TERMINY REALIZACJI:**

Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozliczenie końcowe

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA.**

1. Adres lokalizacji inwestycji: .....

.....

**2. Opis przedsięwzięcia (zgodny z założeniami Programu):**

--

**3. Przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej:**

--

**4. Stanowisko i dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę:**

Nr telefonu, faks, adres e-mail:

**V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Oświadczamy, że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem określonym we „Wniosku”.

Równocześnie zapewniamy zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków finansowych.

Obiekt będzie ogólnodostępny a korzystanie z niego będzie bezpłatne.

Oświadczamy, że zgodnie z założeniami określonymi w projekcie, na obiekcie zostanie zorganizowany „Letni Turniej Płazowej Piłki Siatkowej”.

--

**PIECZĄTKI I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY**  
(wraz z podpisem Skarbnika)

**Załącznik nr 2  
do programu pn. „Boiska do Plażowej  
Piłki Siatkowej – Lubusik –  
sportowe Lubuskie na lato”**

Nazwa i adres Wnioskodawcy

(miejsce i data)

**OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU WKŁADU WŁASNEGO**

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej na realizację zadań wskazanych we wniosku o udzielenie pomocy finansowej w ramach programu pn. „Boiska do Plażowej Piłki Siatkowej - Lubusik – sportowe Lubuskie na lato”, oświadczam, że w budżecie .....<sup>(nazwa i adres JST)</sup> zabezpieczone zostały środki finansowe niezbędne do zrealizowania zadań wskazanych we wniosku w wysokości .....PLN.<sup>1</sup>

.....

(podpis i pieczęć)

---

<sup>1</sup> Wnioskodawca w budżecie JST powinien zabezpieczyć łączną kwotę wkładu własnego, w tym środki pochodzące z innych źródeł



Załącznik nr 3  
do programu pn. „Boiska do Piłkowej Siatkowej - Lubuskie –  
sportowe Lubuskie na lato”

Nazwa i adres Wnioskodawcy

(miejsce i data)

**Kosztorys i finansowanie**

Lp.	Rodzaj robót (działania)	Całkowity koszt ( w zł)	Planowany do sfinansowania		
			ze środków własnych JST (w zł)	z innych źródeł ( w zł)	ze środków Województwa (w zł)

Harmonogram prac

Lp.	Działania	Termin realizacji

.....  
(podpis i pieczęć)