

325

**UCHWAŁA NR 167/1137/09**  
**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 3 marca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udostępniania sal konferencyjnych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 6 uchwały Nr 152/991/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udostępniania sal konferencyjnych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wyrazy „Marszałek Województwa Lubuskiego” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Urzędu”.

§ 2. W załączniku nr 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy w uzgodnieniu z firmą ochroniarską świadczącą usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego”.

2) w § 6 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. W przypadku nieprzestrzegania zakazu, o którym mowa w § 5 pkt 1 Najemca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 10 % kosztów brutto wynajęcia sali”.

§ 3. W załączniku nr 3 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Biorący do użytkowania zobowiązany jest do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu,
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz umiejscowieniem wyjść ewakuacyjnych,

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
*Wojciech Woropaj*

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Marcin Jabłoński*

3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy w uzgodnieniu z firmą świadczącą usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego."

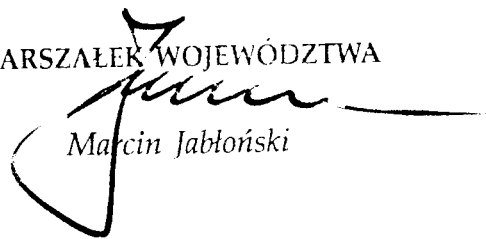
b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„ 2. Biorący do używania zapłaci Użyczającemu karę pieniężną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) w przypadku naruszenia zakazów określonych w ust. 1”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



*Marcin Jabłoński*

### Zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

Lp.	Przedmiot najmu (pow. użytkowa m <sup>2</sup> / ilość miejsc)	Cena za 1 godzinę najmu w zł. od - do			Odpłatność za udostępnienie sali, hallu przed terminem wynajmu	
		wynajem do celów konferencyjnych	wynajem do celów innych niż konferencyjne np. bal	wynajem do celów targowych	za 1 dzień od- do	za 1 godzinę od - do
1.	Sala konferencyjna „Skryba” 96,31/48	55,00	60,00	-	75,00	15,00
2.	„Sala Kolumnowa” 695,31/250	130,00	260,00	260,00	150,00	20,00
3.	Hall 162,00	-	-	50,00	30,00	10,00

1. Podane ceny są cenami netto - do ww. cen zostanie doliczony należny podatek VAT.

2. W ramach ww. cen Urząd Marszałkowski zapewnia Wynajmującemu dostawę mediów (wody, energii elektrycznej, ogrzewania) oraz zabezpiecza obecność konserwatora usuwającego na bieżąco usterki i awarie.

2008

**UMOWA NAJMU NR .....**

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Urzędem  
Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

.....  
mającym siedzibę w ....., ul. ...., ul. ....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń użytkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem salę konferencyjną / holl ..... wraz z ich wyposażeniem.
2. Wynajmowane pomieszczenia wykorzystane będą przez Najemcę na zorganizowanie .....
3. Dopuszczalna ilość uczestników imprez nie powinna przekroczyć 250 osób.

§ 3

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Województwa Lubuskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do udostępnienia w dniach i godzinach wskazanych poniżej, następujących pomieszczeń użytkowych i umożliwienia korzystania ze znajdującego się w nich wyposażenia:

Lp.	Data	Godziny (od – do)	Rodzaj pomieszczenia	Ilość uczestników

2. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, niezwłocznie po planowanym zakończeniu spotkania itp.

#### § 5

Najemca zobowiązany jest do :

- 1) bezwzględno przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu,
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz umiejscowieniem wyjść ewakuacyjnych ,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy w uzgodnieniu z firmą ochroniarską świadczącą usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego.

#### § 6

1. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Wynajmujący dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Najemcy.
4. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres Najemcy.
6. W przypadku nieprzestrzegania zapisu, o którym mowa w § 5 pkt 1 Najemca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 10% kosztów brutto wynajęcia sali.

#### § 7

1. Za najem pomieszczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), co stanowi kwotę netto ..... zł oraz należny podatek VAT w wysokości 22 %.
2. Należność z tytułu najmu będzie płatna na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w formie przelewu bankowego na konto Wynajmującego ..... w terminie 14 dni.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wynajmującego i przesłana do Najemcy w terminie 7 dni od ostatniego dnia, w którym Wynajmujący udostępnił Najemcy swoje pomieszczenia.
4. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury bez podpisu swoich przedstawicieli.
5. Za opóźnienie w regulowaniu należności Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki w ustawowej wysokości.

#### § 8

Wynajmujący jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT; NIP 973-05-90-332

3

Najemca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i jest / nie jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT;  
NIP .....

#### § 9

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień określonych § 3. Nie zwalnia to Najemcy z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.
2. Najemca nie ma prawa oddania przedmiotu najmu w podnajem, nawet odpłatny, osobom trzecim, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

**UMOWA UŻYCZENIA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Urzędem  
Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, reprezentowanym przez:  
.....  
.....

zwanym dalej **Użyczającym**

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Biorącym do używania.**

**§ 1**

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń użytkowych w budynku Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7.

**§ 2**

1. Użyczający oddaje a Biorący do używania przyjmuje w użyczenie salę konferencyjną,  
holl.....wraz z ich wyposażeniem w budynku  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7,  
od dnia ..... od godziny ..... do dnia ..... do godziny.....
2. Użyczone pomieszczenia wykorzystane będą przez Biorącego do używania na zorganizowanie  
.....
3. Dopuszczalna ilość uczestników imprez nie powinna przekroczyć 250 osób.

**§ 3**

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać  
wykonywania podstawowych zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kolidować  
z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku  
Województwa Lubuskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

**§ 4**

1.Użyczający oddaje Biorącemu do używania w dniach i godzinach wskazanych poniżej, następujące  
pomieszczenia użytkowe i umożliwi korzystania ze znajdującego się w nich wyposażenia:

Lp.	Data	Godziny (od- do)	Rodzaj pomieszczenia	Ilość uczestników
1.				
2.				

2. Biorący do używania zobowiązuje się oddać przedmiot umowy Użyczącemu w stanie niepogorszonym, niezwłocznie po planowanym zakończeniu spotkania itp.

#### § 5

1. Biorący do używania zobowiązany jest do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu,
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz umiejscowieniem wyjść ewakuacyjnych.
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy w uzgodnieniu z firmą świadczącą usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego.

2. Biorący w używanie zapłaci Użyczącemu karę pieniężną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) w przypadku naruszenia zakazów określonych w ust. 1.

#### § 6

1. Biorący do używania odpowiada przed Użyczącym za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu użyczenia, Użyczący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.

3. Użyczący dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Biorącego do używania.

4. Biorący do używania pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

5. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres Biorącego do używania.

6. W przypadku nieprzestrzegania zapisu, o którym mowa w § 5 pkt 1 Zał.3 do uchwały Najemca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 10% kosztów wynajmowania sali.

#### § 7

1. Użyczący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień określonych § 3.

2. Zarówno Użyczący jak i Biorący do używania mogą odstąpić od umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

3. Biorący do używania nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia przez Użyczącego od umowy.

#### § 8

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Użyczącego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczący**

**Biorący do używania**

