

UCHWAŁA NR 175/2094/13

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 19 marca 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów do konkursów ogłoszonych w 2013 roku przez Instytucję Pośredniczącą w komponencie regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie lubuskim w ramach Priorytetu VII, VIII oraz IX

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 27 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) oraz z § 3 ust. 2 lit. a) Porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/LK/2007/1, zawartego w dniu 22 czerwca 2007 roku pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Województwem Lubuskim z późn. zm., uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisje Oceny Projektów w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwane dalej Komisjami, dla Priorytetów:

- 1) Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” – w składzie wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki” – w składzie wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” – w składzie wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Komisje odpowiedzialne są za:

- 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów, która dokonywana jest w trybie stacjonarnym i/lub trybie niestacjonarnym tzn. poza siedzibą Instytucji Organizującej Konkurs tj. w miejscu zamieszkania oceniającego;
- 2) zweryfikowanie budżetów zawartych we wnioskach o dofinansowanie projektów;
- 3) sporządzenie listy rankingowej wniosków podlegających ocenie merytorycznej i przedłożenia jej w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Komisje będą działać zgodnie z przyjętym regulaminem, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Członkowie Komisji za dokonanie czynności, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały otrzymają wynagrodzenie na zasadach określonych przez Marszałka Województwa Lubuskiego.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jacek Hoffmann
WICEMARSZAŁEK

Stwierdzam zgodność
z projektem uchwały
DYREKTOR DEPARTAMENTU
EUROPEJSKIEGO PRACOWNICTWA I
SPÓŁCZYNIA

15. 03. 2013 *Marek Kamiński*

Skład Komisji Oceny Projektów
do konkursów ogłoszonych w 2013 roku przez Instytucję Pośredniczącą
w komponentie regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie lubuskim
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”

PRIORYTET VII „Promocja integracji społecznej”		
1.	Kamiński Marek (PRZEWODNICZĄCY)	pracownik IOK
2.	Jażdżewska Małgorzata (Zastępca Przewodniczącego)	pracownik IOK
3.	Wojnakowski Andrzej (Zastępca Przewodniczącego)	pracownik IOK
4.	Bielawska Ewelina	pracownik IOK
5.	Binek Rajmund	pracownik IOK
6.	Błażków Piotr	pracownik IOK
7.	Brandyk Marcin	pracownik IOK
8.	Dauksza Dominika	pracownik IOK
9.	Dudarska Mirosława	pracownik IOK
10.	Herzog Anna	pracownik IOK
11.	Hładki Paweł	pracownik IOK
12.	Janecki Mirosław (SEKRETARZ)	pracownik IOK
13.	Jasiczek Grzegorz	pracownik IOK
14.	Jaworska Agnieszka	pracownik IOK
15.	Jodkowski Aleksander	pracownik IOK
16.	Korochoła-Pabierowska Sylwia	pracownik IOK
17.	Krasowski Krzysztof	pracownik IOK
18.	Krawczyk Aneta	pracownik IOK
19.	Kruk Agnieszka (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
20.	Kwiatkowska Ewelina	pracownik IOK

21.	Lewicka Anna	pracownik IOK
22.	Mikłaszewicz Magdalena	pracownik IOK
23.	Niesyn Sylwia (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
24.	Nowicka Małgorzata (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
25.	Oczkowski Bartosz	pracownik IOK
26.	Piątkiewicz Ewelina	pracownik IOK
27.	Piechowiak Leszek	pracownik IOK
28.	Pukanty Piotr	pracownik IOK
29.	Sikora Katarzyna	pracownik IOK
30.	Szaranek Piotr	pracownik IOK
31.	Szczygieł Karolina	pracownik IOK
32.	Waligóra Barbara	pracownik IOK
33.	Wędrychowicz Radosław	pracownik IOK
34.	Witkiewicz Magdalena	pracownik IOK
35.	Witkowska Hanna (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
36.	Wydro Izabela	pracownik IOK
37.	Balcerek Karolina	pracownik IOK
38.	Czarnecka–Susłowicz Marta	pracownik IOK
39.	Hyla Hanna	pracownik IOK
40.	Iwan Dominika	pracownik IOK
41.	Kowal Beata	pracownik IOK
42.	Mackiewicz Daniel	pracownik IOK
43.	Macutkiewicz Marta	pracownik IOK
44.	Mroziak Aleksandra	pracownik IOK
45.	Przybylska-Judycka Monika	pracownik IOK
46.	Przybyła Tomasz	pracownik IOK
47.	Rachwał Karolina	pracownik IOK
48.	Roguski Daniel	pracownik IOK
49.	Rzeszotnik Jan	pracownik IOK
50.	Seńków Małgorzata	pracownik IOK
51.	Cembrowicz Katarzyna	pracownik IP2
52.	Gallewicz Natalia	pracownik IP2

53.	Hebdzyńska Ewa	pracownik IP2
54.	Kwitowska Joanna	pracownik IP2
55.	Michniewicz Marek	pracownik IP2
56.	Moryń Hanna	pracownik IP2
57.	Poznaniak Tomasz	pracownik IP2
58.	Rychły Krzysztof	pracownik IP2
59.	Buczyńska Anna Grażyna	ekspert
60.	Cholewiński Robert	ekspert
61.	Czarnecka Anna	ekspert
62.	Firlej Małgorzata	ekspert
63.	Kogucka Ewa	ekspert
64.	Kowalik Dorota	ekspert
65.	Kubisz Michał	ekspert
66.	Kulik Jacek	ekspert
67.	Kumor-Pilarczyk Izabela	ekspert
68.	Lewandowska Marta	ekspert
69.	Maksymów Przemysław	ekspert
70.	Meller Agnieszka	ekspert
71.	Nagórka Agnieszka	ekspert
72.	Niemotko Katarzyna	ekspert
73.	Pydzik Halina	ekspert
74.	Raczkowska-Bogdanowicz Elżbieta	ekspert
75.	Rulińska Małgorzata	ekspert
76.	Rutka Antoni	ekspert
77.	Sawicki Kamil	ekspert
78.	Staniuszko Dorota	ekspert
79.	Tomasik Jacek	ekspert
80.	Żabińska-Pioterek Anna	ekspert
81.	Żabowska Anna	ekspert

Skład Komisji Oceny Projektów
do konkursów ogłoszonych w 2013 roku przez Instytucję Pośredniczącą
w kompetencji regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie lubuskim
w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”

PRIORYTET VIII „Regionalne kadry gospodarki”		
1.	Kamiński Marek (PRZEWODNICZĄCY)	pracownik IOK
2.	Jażdżewska Małgorzata (Zastępca Przewodniczącego)	pracownik IOK
3.	Wojnakowski Andrzej (Zastępca Przewodniczącego)	pracownik IOK
4.	Bielawska Ewelina	pracownik IOK
5.	Binek Rajmund	pracownik IOK
6.	Błażków Piotr	pracownik IOK
7.	Brandyk Marcin	pracownik IOK
8.	Dauksza Dominika	pracownik IOK
9.	Dudarska Mirosława	pracownik IOK
10.	Herzog Anna	pracownik IOK
11.	Hładki Paweł	pracownik IOK
12.	Janecki Mirosław (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
13.	Jasiczek Grzegorz	pracownik IOK
14.	Jaworska Agnieszka	pracownik IOK
15.	Jodkowski Aleksander	pracownik IOK
16.	Korochoła-Pabierowska Sylwia	pracownik IOK
17.	Krasowski Krzysztof	pracownik IOK
18.	Krawczyk Aneta	pracownik IOK
19.	Kruk Agnieszka (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
20.	Kwiatkowska Ewelina	pracownik IOK
21.	Lewicka Anna	pracownik IOK

22.	Miklaszewicz Magdalena	pracownik IOK
23.	Niesyn Sylwia (SEKRETARZ)	pracownik IOK
24.	Nowicka Małgorzata (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
25.	Oczkowski Bartosz	pracownik IOK
26.	Piątkiewicz Ewelina	pracownik IOK
27.	Piechowiak Leszek	pracownik IOK
28.	Pukanty Piotr	pracownik IOK
29.	Sikora Katarzyna	pracownik IOK
30.	Szaranek Piotr	pracownik IOK
31.	Szczygieł Karolina	pracownik IOK
32.	Waligóra Barbara	pracownik IOK
33.	Wędrychowicz Radosław	pracownik IOK
34.	Witkiewicz Magdalena	pracownik IOK
35.	Witkowska Hanna (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
36.	Wydro Izabela	pracownik IOK
37.	Balcerek Karolina	pracownik IOK
38.	Czarnecka-Susłowicz Marta	pracownik IOK
39.	Hyla Hanna	pracownik IOK
40.	Iwan Dominika	pracownik IOK
41.	Kowal Beata	pracownik IOK
42.	Macutkiewicz Marta	pracownik IOK
43.	Mrozik Aleksandra	pracownik IOK
44.	Przybylska-Judycka Monika	pracownik IOK
45.	Przybyła Tomasz	pracownik IOK
46.	Rachwał Karolina	pracownik IOK
47.	Roguski Daniel	pracownik IOK
48.	Rzeszotnik Jan	pracownik IOK
49.	Seńków Małgorzata	pracownik IOK
50.	Michniewicz Marek	pracownik IP2
51.	Poznaniak Tomasz	pracownik IP2

52.	Rychły Krzysztof	pracownik IP2
53.	Anders Jakub	ekspert
54.	Augustyn Antoni Roman	ekspert
55.	Cholewiński Robert	ekspert
56.	Chudoń Monika	ekspert
57.	Czarnecka Anna	ekspert
58.	Dąbrowska Martyna	ekspert
59.	Fedko Edward Jan	ekspert
60.	Florczyk Marek	ekspert
61.	Gorustowicz Mariusz	ekspert
62.	Grodowska Barbara	ekspert
63.	Kotecki Marek	ekspert
64.	Kowalczyk-Rębiś Aldona	ekspert
65.	Krzykowska Ewa	ekspert
66.	Kubisz Michał	ekspert
67.	Kulik Jacek	ekspert
68.	Kumor-Pilarczyk Izabela	ekspert
69.	Lewandowska Marta	ekspert
70.	Maciejowski Andrzej	ekspert
71.	Nosowicz Ewa Katarzyna	ekspert
72.	Nowak Agnieszka	ekspert
73.	Osak Tomasz	ekspert
74.	Rulińska Małgorzata	ekspert
75.	Rutka Antoni	ekspert
76.	Sarwa Ewa	ekspert
77.	Sawicki Kamil	ekspert
78.	Serbeńska Iwona	ekspert
79.	Siewiera Krzysztof	ekspert
80.	Silarska Jadwiga	ekspert

81.	Tomasik Jacek	ekspert
82.	Żabińska-Pioterek Anna	ekspert
83.	Żabowska Anna	ekspert

Skład Komisji Oceny Projektów
do konkursów ogłoszonych w 2013 roku przez Instytucję Pośredniczącą
w kompetencji regionalnym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie lubuskim
w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”

PRIORYTET IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”		
1.	Kamiński Marek (PRZEWODNICZĄCY)	pracownik IOK
2.	Jażdżewska Małgorzata (Zastępca Przewodniczącego)	pracownik IOK
3.	Wojnakowski Andrzej (Zastępca Przewodniczącego)	pracownik IOK
4.	Bielawska Ewelina	pracownik IOK
5.	Binek Rajmund	pracownik IOK
6.	Błażków Piotr	pracownik IOK
7.	Brandyk Marcin	pracownik IOK
8.	Dauksza Dominika	pracownik IOK
9.	Dudarska Mirosława	pracownik IOK
10.	Herzog Anna	pracownik IOK
11.	Hładki Paweł	pracownik IOK
12.	Janecki Mirosław (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
13.	Jasiczek Grzegorz	pracownik IOK
14.	Jaworska Agnieszka	pracownik IOK
15.	Jodkowski Aleksander	pracownik IOK
16.	Korochoła-Pabierowska Sylwia	pracownik IOK
17.	Krasowski Krzysztof	pracownik IOK
18.	Krawczyk Aneta	pracownik IOK
19.	Kruk Agnieszka (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
20.	Kwiatkowska Ewelina	pracownik IOK
21.	Lewicka Anna	pracownik IOK

22.	Mikłaszewicz Magdalena	pracownik IOK
23.	Niesyn Sylwia (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
24.	Nowicka Małgorzata (ZASTĘPCA SEKRETARZA)	pracownik IOK
25.	Oczkowski Bartosz	pracownik IOK
26.	Piątkiewicz Ewelina	pracownik IOK
27.	Piechowiak Leszek	pracownik IOK
28.	Pukanty Piotr	pracownik IOK
29.	Sikora Katarzyna	pracownik IOK
30.	Szaranek Piotr	pracownik IOK
31.	Szczygieł Karolina	pracownik IOK
32.	Waligóra Barbara	pracownik IOK
33.	Wędrychowicz Radosław	pracownik IOK
34.	Witkiewicz Magdalena	pracownik IOK
35.	Witkowska Hanna (SEKRETARZ)	pracownik IOK
36.	Wydro Izabela	pracownik IOK
37.	Balcerek Karolina	pracownik IOK
38.	Czarnecka-Susłowicz Marta	pracownik IOK
39.	Hyla Hanna	pracownik IOK
40.	Iwan Dominika	pracownik IOK
41.	Kowal Beata	pracownik IOK
42.	Mackiewicz Daniel	pracownik IOK
43.	Macutkiewicz Marta	pracownik IOK
44.	Mrozik Aleksandra	pracownik IOK
45.	Przybylska-Judycka Monika	pracownik IOK
46.	Przybyła Tomasz	pracownik IOK
47.	Rachwał Karolina	pracownik IOK
48.	Roguski Daniel	pracownik IOK
49.	Rzeszotnik Jan	pracownik IOK
50.	Seńków Małgorzata	pracownik IOK
51.	Cembrowicz Katarzyna	pracownik IP2
52.	Gallewicz Natalia	pracownik IP2

53.	Michniewicz Marek	pracownik IP2
54.	Moryń Hanna	pracownik IP2
55.	Poznaniak Tomasz	pracownik IP2
56.	Rychły Krzysztof	pracownik IP2
57.	Adamska Anna	ekspert
58.	Chołodowska Małgorzata	ekspert
59.	Czarnecka Anna	ekspert
60.	Dauksza Joanna	ekspert
61.	Dudek Ewa	ekspert
62.	Florczyk Marek	ekspert
63.	Furtak Maria	ekspert
64.	Gorustowicz Mariusz	ekspert
65.	Kostyszak Jan	ekspert
66.	Kowalczyk-Rębiś Aldona	ekspert
67.	Kowalska Iwona	ekspert
68.	Kulik Jacek	ekspert
69.	Kumor-Pilarczyk Izabela	ekspert
70.	Lewandowska Marta	ekspert
71.	Maksymów Przemysław	ekspert
72.	Mich Kamil	ekspert
73.	Niemotko Katarzyna	ekspert
74.	Nosowicz Katarzyna Ewa	ekspert
75.	Pliźga Renata	ekspert
76.	Pruszkowska Małgorzata	ekspert
77.	Pyrczak Józef	ekspert
78.	Raczkowska-Bogdanowicz Elżbieta	ekspert
79.	Rosochacka Zofia	ekspert
80.	Rulińska Małgorzata	ekspert
81.	Rutka Antoni	ekspert
82.	Sawicki Kamil	ekspert

83.	Silarska Jadwiga	ekspert
84.	Sporysiak Aneta	ekspert
85.	Staniuszko Dorota	ekspert
86.	Szafrański Maciej	ekspert
87.	Tomasik Jacek	ekspert
88.	Wiśniewska Bogusława	ekspert
89.	Wrzal Małgorzata	ekspert
90.	Wrzal Janusz	ekspert
91.	Żabińska-Pioterek Anna	ekspert



Załącznik nr 4

do uchwały nr 175/2094/13

Zarządu Województwa Lubuskiego

z dnia 19 marca 2013 roku

Regulamin Komisji Oceny Projektów dla konkursów ogłoszonych w 2013 roku przez Województwo Lubuskie.

§ 1

Definicje i postanowienia ogólne

1. Instytucja Pośrednicząca (IP) w niniejszym Regulaminie oznacza Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
2. Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) w niniejszym Regulaminie oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia (IP2) w niniejszym regulaminie oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.
4. Instytucja Zarządzająca (IZ) oznacza Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
5. Regulamin Komisji Oceny Projektów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb postępowania przy dokonywaniu oceny merytorycznej wniosków złożonych w odpowiedzi na konkursy ogłaszane w 2013 roku przez IOK w województwie lubuskim w ramach Priorytetów VII, VIII i IX komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz zasady i tryb postępowania przy tworzeniu listy rankingowej dla ww. konkursów.
6. Regulamin uwzględnia postanowienia *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* zwanymi dalej Zasadami, dostępnymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl.

§ 2

Zadania Komisji Oceny Projektów

1. Komisja Oceny Projektów (KOP) jest odpowiedzialna za:
 - a) poufne i bezstronne przeprowadzenie procesu oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów PO KL zgodnie ze standardami oceny, zawartymi w obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*;
 - b) sporządzenie listy rankingowej wniosków podlegających ocenie merytorycznej;
 - c) czynności związane z dokonaniem ponownej oceny merytorycznej wymaganej w wyniku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewidzianego dla projektodawców w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.

§ 3

Skład Komisji Oceny Projektów

1. Za organizację prac Komisji Oceny Projektów, zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Lubuskiego lub wyznaczona przez niego osoba.
2. W skład Komisji, z prawem dokonywania oceny merytorycznej wniosków wchodzi:

- a) pracownicy IOK;
 - b) pracownicy IP2;
 - c) eksperci (obligatoryjnie),
zwani dalej Członkami Komisji.
3. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.
 4. Wszyscy członkowie Komisji, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
 5. Osobą upoważnioną do reprezentowania Komisji jest jej Przewodniczący, zwany dalej Przewodniczącym Komisji.
 6. Minimalny poziom procentowy udziału ekspertów w składzie Komisji wynosi 1%.
 7. Członkowie Komisji muszą spełniać warunki dotyczące poziomu ich kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową określoną przez Instytucję Zarządzającą (IZ) PO KL.
 8. IP może korzystać z usług wszystkich ekspertów wpisanych do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pod warunkiem spełnienia przez ekspertów innych wymogów określonych przez IZ PO KL.
 9. W posiedzeniu Komisji, w charakterze obserwatorów, mogą również uczestniczyć:
 - a) przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ze względu na zakres tematyczny konkursu (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
 - b) przedstawiciele IZ (z inicjatywy IZ);
 - c) przedstawiciele innych instytucji (z inicjatywy IOK na podstawie uzasadnionego wniosku);
 - d) osoby pełniące funkcję męża zaufania (z inicjatywy Komitetu Monitorującego (KM) PO KL lub Podkomitetu Monitorującego (PKM) PO KL, przy zachowaniu zasady bezstronności).
 10. Członek Komisji – pracownik IOK oraz pracownik IP2, to osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) posiada wiedzę w zakresie objętym programami operacyjnymi współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym szczególnie posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające specyfice i zakresowi PO KL;
 - b) korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) nie była karana za przestępstwo umyślne;
 - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
 - f) gwarantuje należyte wykonywanie obowiązków członka Komisji.
 11. Członek Komisji – ekspert, to osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) posiada wykształcenie wyższe;
 - e) posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej programami operacyjnymi współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz posiada wiedzę i kwalifikacje pozwalające na rzetelną i terminową ocenę wniosków o dofinansowanie w ramach komponentu regionalnego PO KL;
 - f) nie została uprzednio skreślona z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do

- spraw rozwoju regionalnego lub z listy asesorów prowadzonej przy którejkolwiek z Instytucji Pośredniczącej;
- g) posiada bardzo dobrą znajomość prawa polskiego w szczególności w zakresie prawa zamówień publicznych, finansów publicznych, pomocy publicznej oraz zasad rachunkowości;
 - h) nie jest pracownikiem IOK ani instytucji nadrzędnej wobec IOK oraz w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wpis na listę ekspertów nie pozostawała w stosunku pracy z IOK.
12. Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji, Zastępca Sekretarza Komisji, są pracownikami IP.
13. Funkcje poszczególnych Członków Komisji określa uchwała, o której mowa w ust. 3.

§ 4

Przewodniczący Komisji Oceny Projektów

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji może przekazać swoje obowiązki i uprawnienia Zastępcy Przewodniczącego Komisji w ramach posiedzenia Komisji dla danego konkursu w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
 - a) sprawny i terminowy przebieg prac Komisji;
 - b) zapewnienie i stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji przez wszystkich jej członków oraz innych uczestników jej posiedzenia;
 - c) stosowanie i przestrzeganie postanowień Regulaminu przez wszystkich jej członków;
 - d) podpisywanie wewnętrznej korespondencji w sprawach dotyczących Komisji;
 - e) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji, w tym zatwierdzenie / podpisanie protokołu z jej prac;
 - f) przedłożenie listy rankingowej wniosków Zarządowi Województwa Lubuskiego lub osobie upoważnionej przez Zarząd celem jej akceptacji.
4. Przewodniczący Komisji rozstrzyga lub podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia w przypadku różnicy stanowisk dwóch oceniających albo jednego z dwóch oceniających i trzeciego oceniającego dotyczących oceny wniosku o dofinansowanie projektu, o której to różnicy jest informowany przez Sekretarza Komisji. Swoje stanowisko o podjętej decyzji Przewodniczący Komisji wyraża w drodze *Decyzji Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów w sprawie wniosku o dofinansowanie* (wzór decyzji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), zwanej dalej *Decyzją Przewodniczącego*, lub w przypadku rozstrzygnięć dotyczących proponowania różnych kwot dofinansowania i/lub zmian merytorycznych na *Karcie ustaleń Komisji Oceny Projektów w sprawie wniosku o dofinansowanie projektu* (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), zwanej dalej *Kartą ustaleń*.
5. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy w szczególności rozstrzyganie lub podjęcie decyzji o sposobie rozstrzygnięcia w przypadku różnicy stanowisk dwóch oceniających albo jednego z dwóch oceniających i trzeciego oceniającego dotyczących:
 - a) spełnienia przez projekt kryteriów horyzontalnych, tj. zgodności z: prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, politykami i zasadami wspólnotowymi;
 - b) spełnienia przez projekt kryteriów strategicznych;
 - c) spełnienia przez projekt kryteriów dostępu (o ile kryteria dostępu weryfikowane były na etapie oceny merytorycznej);
 - d) proponowanej kwoty dofinansowania;
 - e) proponowanych zmian w zakresie merytorycznym wniosku o dofinansowanie;
 - f) skierowania wniosku do negocjacji.

6. Przewodniczący Komisji w przypadku zaistnienia, po wypełnieniu przez oceniających i zatwierdzeniu *Karty oceny merytorycznej* dotyczących danego wniosku, ale przed sporządzeniem protokołu z prac Komisji, różnicy stanowisk dwóch oceniających albo jednego z dwóch oceniających i trzeciego oceniającego dotyczącej proponowanej kwoty dofinansowania może podjąć decyzję, że z udziałem osób, które oceniały dany wniosek o dofinansowanie w ramach Komisji i zajęły rozbieżne stanowiska, uzgadniane będzie z poszanowaniem zasady niezbędności oraz racjonalności i efektywności wydatków stanowisko negocjacyjne w zakresie proponowanej kwoty dofinansowania.
7. *Decyzja Przewodniczącego* lub *Karta ustaleń* zawierająca opis decyzji/rozstrzygnięcia Przewodniczącego Komisji podejmowanych w przypadkach podanych w ust. 4, 5 i 6 jest dołączana do protokołu z prac Komisji.
8. Przewodniczący Komisji weryfikuje prawidłowość dokonanych ocen przed zatwierdzeniem protokołu z prac Komisji. W przypadku stwierdzenia, iż ocena została dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, w szczególności, gdy wartość towarów/usług w ocenionym projekcie w opinii Przewodniczącego Komisji jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych, Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o:
 - a) zwróceniu *Karty oceny merytorycznej* do poprawy przez oceniającego, który dokonał wadliwej lub niepełnej oceny, ze wskazaniem, które elementy oceny wg Przewodniczącego Komisji zostały uznane za wadliwe lub niepełne albo
 - b) skierowaniu wniosku do ponownej oceny, którą przeprowadza inny oceniający wybrany w drodze losowania (przy czym Przewodniczący Komisji w takim przypadku nie ma obowiązku przeprowadzania losowania w obecności co najmniej 3 członków Komisji) albo
 - c) skierowaniu wniosku do negocjacji w kwestionowanym zakresie (w szczególności w zakresie wskazanej we wniosku o dofinansowanie wartości towarów/usług, która w ocenie Przewodniczącego Komisji jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych); dotyczy to również sytuacji, w której żaden z oceniających nie uznał w części D *Karty oceny merytorycznej*, że podjęcie negocjacji jest celowe.

Poprawa nanoszona przez oceniającego, który dokonał nieprawidłowej lub niepełnej oceny lub ponowna ocena przeprowadzana przez innego oceniającego dokonywana jest przed zatwierdzeniem protokołu z prac Komisji przez Przewodniczącego Komisji. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Sekretarz Komisji sporządza zgodnie z otrzymanym od Przewodniczącego Komisji jego stanowiskiem, *Decyzję Przewodniczącego* obejmującą w szczególności wyjaśnienie przyczyn jej podjęcia i przedkłada do podpisu Przewodniczącemu Komisji. Decyzja Przewodniczącego dołączana jest do protokołu z prac Komisji.
9. Przewodniczący Komisji ma obowiązek przekazania osobom wchodzącym w skład Komisji z prawem oceny wniosków, przed przystąpieniem do oceny wniosków, informacji dotyczących wymogów, jakie musi spełniać wniosek o dofinansowanie w ramach PO KL, w szczególności informacji na temat procedur oceny oraz obowiązujących w ramach danego konkursu kryteriów wyboru projektów.

§ 5

Sekretarz Komisji Oceny Projektów

1. Sekretarz Komisji Oceny Projektów lub jego Zastępca, zwany dalej Sekretarzem Komisji lub Zastępcą Sekretarza Komisji zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną prac poszczególnych posiedzeń / spotkań Komisji.
2. Sekretarz Komisji / Zastępca Sekretarza Komisji nie dokonuje ocen merytorycznych wniosków.
3. Sekretarz Komisji / Zastępca Sekretarza Komisji udziela informacji na temat prac Komisji tylko Przewodniczącemu Komisji.
4. Do zadań Sekretarza Komisji / Zastępcy Sekretarza Komisji należy:
 - a) dostarczenie wniosków przeznaczonych do oceny merytorycznej Członkom Komisji;
 - b) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji;